



Утверждаю

И.о. директора школы

Даниярова Г.Д.

### Подготовка и проведение промежуточной аттестации и итоговой аттестации

**Задачи:** 1. Оказание помощи слабоуспевающим учащимся с целью недопущения неудовлетворительных итоговых оценок.

2. Совершенствовать организацию экзаменационной кампании

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Издание приказа «О завершении учебного года и проведении экзаменов для учащихся КГУ «ОШ села Викторовка»	апрель	Директор школы, Зам.дир.по УВР	
2	Инструктивно - методическое совещание по изучению «Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях образования»	апрель	Зам.дир.по УВР, учителя-предметники, рук МО	
3	Родительские собрания по завершению учебного года	апрель	Администрация, Классные руководители	
4	Составление списков учащихся 9 и 11 классов с указанием предмета по выбору	январь	Классные руководители	

5	Подготовка и утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации по предмету казахский язык и литература.	март	Учителя казахского языка	Организованное завершение учебного года Создание условий для успешной промежуточной и итоговой аттестации школьников
6	Создание комиссии по проведению итоговой аттестации	апрель	Директор школы Зам.дир.по УВР	
7	Создание апелляционной комиссии	Апрель		
8	Оформление стенда «Итоговая аттестация-2025»	Апрель	Зам.дир.по УВР	
9	Назначение ответственных за заполнение аттестатов	Апрель	Директор школы Зам.дир.по УВР, классные руководители.	
10	Педагогические советы: - По переводу обучающихся 1-11 классов - По выпуску обучающихся 9 и 11 классов	Май-июнь	Директор школы, Зам.дир.по УВР	
11	Контроль за прохождением программного материала, выполнением норм СОР и СОЧ	Май	Зам.дир.по УВР	
12	Сдача личных дел обучающихся делопроизводителю школы	31.05	Делопроизводитель, Зам.дир.по ВР, классные руководители	