



Кенжеболатова Д.Ш.
« » 2024 жыл

БЕКІТЕМІН
«Викторівка ЖОББ
мектебі» КММ
м.а. директоры

Исаева Б.Ж.
«02» 09 2024 жыл

1. Жалпы жағдайлары

- 1.1. Жалпы білім беретін мектеп оқу кабинеттерінің жұмыстары, ұсыныс талапқа орай ұйымдастырылып жүзеге асырады.
- 1.2. Оқу – тәрбие үрдісінің информациялық қызметін көрсетуіне әсер етуде, оқу кабинеті оқушылардың тұлға мәдениетін қалыптастаруға тәсілденуі қажет.
- 1.3. Оқу кабинетті эстетика, гигиена оқу – зерттеу талаптарына және оқу үрдісі қауіпсіздігі ережесінің талабына сай болуы қажет

**Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің оқу кабинетіне
қойылатын жалпы талаптар.**

1.Нормативті құжаттар;

- 1.Кабинет меңгерушісі туралы бекіту бұйрығы
2. . Кабинеттің төлқұжаты (паспорт)
3. Құрал-жабдықтардың тізімі
- 4.Оқушылардың оқу-көрнекі құралдарды пайдалану ережесі
5. Қауіпсіздік техникасының ережесі
6. Мектеп әкімшілігінің кабинетті қабылдау туралы шешімі
- 7.Оқу жылына кабинеттің дайындығы туралы қысқаша мәлімет.
8. Оқу жылына арналған кабинеттің жоспары
- 9.Әдістемелік (тақырыптық жоспарлар, дидактикалық материалдар, кестелер, тірек сызбалар, слайдтар, т.б.)
10. Кабинеттегі тазалық пен техника қауіпсіздігін сақтау туралы норматив.

2. Кабинетті жабдықтауға керекті заттар:

- 1 Сынып тақтасы;
- 2.Сабақта қолданылатын көрнекіліктерді (кесте, тірек сызбалар, т.б.) қоятын ыңғайластырылған стендтер;
3. Үлестірмелі материалдарды сақтайтын орын;
4. Оқу құралдарын жабдықтауға қажетті заттар (экран, қараңғы перде, қондырғы т.б.);
5. Мұғалімнің жұмыс орнын жабдықтау (аппараттарды іске қосу, қараңғы, жарық ету);
6. Компьютер, ұнтаспалар т.б.

3. Оқу кабинетінің төлқұжаты .

1. Кабинет меңгерушісінің аты-жөні
2. Кабинетке жауапты сынып,олардың сынып жетекшілерінің аты-жөні
3. Кабинетте жұмыс істейтін және сабақ беретін мұғалімдердің аты-жөні.

4. Оқу үрдісінде оқушыларға сапалы білім беруді дамытуға арналған әдістемелік қор:

- 1.Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің оқыту бағдарламаларының жиынтығы;
- 2.Оқушылардың білім сапасын арттыруға бағытталған базалық бағдарламаға сәйкес құралдар;
- 3.Тақырыптар бойынша жеке портфельдер (әр жылда жарияланған мақалалар жиынтығы);
4. Пәндік сызбалар топтамалары,плакаттар.

5. Факультатив сабақ, сыныптан тыс жұмыстар, жеке тапсырмалар;

6. Олимпиадалар мен ғылыми тақырыптар бойынша ізденіс жұмыстары;

7. (Бейнетаспалар, аудиотаспалар, электронды оқулықтар, сайттар);

8. Пән мұғалімдерінің жеке портфолиолары;

9. Үлгермеушілермен жұмыс жасау папкасы

10. Дарынды балалармен жұмыс жүргізу жұмысы.

5. Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің дидактикалық материалдар жүйесі:

1. Сыныптар бойынша тақырыптық жұмыс дәптерлері;

2. Сыныптар бойынша сараптамалық жұмыс тапсырмаларынан құрастырылған үлестірімелі материалдар;

3. Сыныптар бойынша тест тапсырмалары (тақырыптық, тоқсандық, жартыжылдық);

4. Барлық сыныптар үшін пәндік олимпиада материалдары.

6. Оқу-әдістемелік кешендердің тізімі

1. Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің жаңа буын оқулықтары мен оқу құралдары;

2. Мұғалімдерге арналған әдістемелік, дидактикалық құралдар;

3. Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен деңгейлік тапсырмалардан құрастырылған пән мұғалімдерінің шығармашылық жұмыс дәптерлері.

7. Кабинет кітапхана қорлары:

1. Анықтама-әдістемелік әдебиеттер;

2. Сыныптан тыс жұмыстарға арналған басылымдар.

3. Мұғалім мен оқушының шығармашылық жұмыстары;
4. Педагогикалық және оқушыларға арналған басылымдар;
5. Ғылыми-танымдық, анықтамалық және әдістемелік әдебиеттер жиынтығы;
6. Диктанттар мен мазмұндамалар жинақтарының түрлері.
7. Сөздіктер(орфографиялық, түсіндірмелі, синонимдер, тұрақты сөз тіркестері, диалектикалық т.б).
8. Журнал басылымдары.

8. Оқушылар өмірінің қауіпсіздігі:

1. Санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтау құжаттары;
2. Алғашқы көмекке қажетті дәрі-дәрмектік қобдишасы.

9. Кабинеттің паспорты

Оқу жылы: 2024 – 2025 оқу жылы

10. Кабинетке жауапты:

Нагуманова Бибигуль Сабыровна.

11. Кабинете жұмыс істейтін мұғалімдердің аты - жөні:

Оспанова Л.А, Даниярова Г.Д.

12. Кабинетке жауапты сыныптар:

2023-2024 оқу жылы 5 «А» сынып

2024-2025 оқу жылы 6 «А» сынып

13. Кабинеттің көлемі – 51,3 шаршы метр

14.Кабинеттің мүлік тізімдемесі

<i>N/N</i>	<i>ҚҰРАЛ-ЖАБДЫҚТАР</i>	<i>САНЫ</i>
1	ПАРТА	8
2	ОРЫНДЫҚТАР	16
3	ШКАФ	2
4	КОМПЬЮТЕР	1
5	БЕЛСЕНДІТАҚТА	1
6	ТАҚТА	2
7	ГҮЛДЕР	13
8	ГҮЛ ҚОНДЫРҒЫШТАР	2
9	ҚОҚЫС ШЕЛЕГІ	2
10	ПРИНТЕР	1
11	КОЛОНКА	2
12	ТҰРАҚТЫ СТРЕНДТЕР	4
13	Ұлы тұлғалардың портреті	1
14	Тірек сызбалар	20
15	Гүл вазасы	1
16	Терезе қондырғыштары	3
17	Гүл сөресі	1
18	Кітап сөрелері	1
19	Эл. оқулықтар	10
20	Мұғалімнің үстелі	1
21	Мұғалім орындағы	1

2024 жылы « » тамыз

« Викторовка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ


Қазак тілі мен әдебиеті кабинетінде сабақ өткізуге

РУҚСАТ БЕРУ-АКТІСІ


Біз, төменде кол қойғандар, комиссия мүшелері: мектеп директоры М.а, оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі директор орынбасары, кәсіподақ төрайымы, кабинет меңгерушісі осы актыны құрастырған;

Кабинет сабақ өткізуге дайын. Оқу кабинетіндегі оқыту техникалық құралдарының мәліметтік тізімі, техникалық қауіпсіздік ережесі, әдістемелік, дидактикалық қоры толық, санитарлық-тазалық нормасы стандартқа сай. Жиназдың жағдайы жақсы. Жарықтандыру талапқа сай. Оқу кабинетінде қажетті құжаттардың барлығы бар, оларға жататын құжаттар; оқу кабинетінің паспорты, кабинетте бар жапдықтардың мәліметтік тізімі, оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздіктің ережелері, оқушылардың кабинетті пайдалану ережесі, т.б. Тұрақты стендтер ілінген. Тақтаның үстіңгі жағына тілге қатысты нақыл сөз ілінген. «Тілден артық қазына жоқ. Тілден артық қасиет жоқ» Н.Назарбаев. 5-11 сынып аралығындағы оқу бағдарламасына енген акын-жазушылар мен өнер қайраткерлерінің портреттері, шығармашылық жұмыстарымен қамтылған. Осымен қатар кабинеттің кітапханасы: сөздіктер, көркем әдебиет, ғылыми-әдістемелік журналдар, анықтамалық-ақпараттық әдебиет, кесте-плакаттар, сыныптан тыс жұмыстарға арналған әдебиет, журнал басылымдары бар.


Комиссия төрайымы:

 /Б.Ж.Исаева/

Комиссия мүшелері:

 /А.Н.Айсина/

 /Ж. Ж.Қажымұратова /

 /С.С.Хамзина/

КАБИНЕТТІҢ ДАМУ ЖОСПАРЫ

2024-2025 оқу жылы

ОҚУ КАБИНЕТІНІҢ ОҚУ ЖЫЛЫНДА (КЕЛЕШЕКТЕ) ЖАСАЛАТЫН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

1. Кабинет жоспары кабинетке жауап беретін пән мұғалімі-мен кабинеттің қызметіне сәйкес жасалынады.
2. Бірінші бөлім: кабинеттің өткен жылғы жұмысына талдау жасау.
3. Екінші бөлім: жаңа оқу жылының міндеттеріне, көрсететін тақырыптық жоспарлары, дидактикалық құралдарды жаңарту, тірек конспектісін жасау, диагностикалық карта сызу, бейне фильмдерді алу, кестелер және оқу-әдістемелік құралдарды мектеп бағдарламасындағы білімге сай етіп жабдықтау.
4. Үшінші бөлім: кабинеттің жұмыс уақыты (сабақтар, қосымша сабақтар, факультативтер).
5. Кабинеттің құжаты бойынша талапқа сай жабдықталған суреттер мен техникалық құралдар, көрнекті құралдар, оқулықтар, әдістемеліктер, дидактикалық құралдары және басқалар.
6. Оқу жылында (келешекте) жасалатын кабинеттің жұмыс жоспары.
7. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік және гигиеналық тазалық ережесін сақтау.
8. Оқу кабинеті безендірілгенде эстетикалық талапқа сай ауыстырылатын, ауыстырылмайтын сабақ, хабарлама стендтері, суретті жабдықтар, тағы басқа құралдар болу керек (оқу кабинетінің жұмыс жоспарына сәйкес).
9. Кабинеттің оқу жабдықтарымен, оқу-әдістемелік құралдармен, мектептегі білім жоспарын орындау үшін қажет. Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы

кабинеттің түріне, білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болуы қажет.

10. Дидактикалық құралдар жиынтығы, тесттер, бақылау жұмыстары, шығармалар, эссе, әңгімелер т.б. болуы керек.

Білім сапасын және оқу жүйесін тексеретін жиынтықтар (кабинеттің түріне қарай).

11. Мектептің оқыту жоспарына сәйкес оқулықтармен үлестірмелі материалдармен қамтамасыз ету.

12. Негізгі білімді ашық және көрнекті түрде оқытуға жеткізу. Сонымен қатар қажетті деңгейдегі дайындықты талап ету (білім стандартына сәйкес).

13. Оқушыларға ашық және көрнекті үлгіде білім стандарттарының орындалуын талап ету.

14. Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарын диагностикалық орындау үшін типтік тапсырмалар, тесттер, эссе, бақылау жұмыстары және тағы сол сияқты жұмыстармен оқушыларды қамтамасыз ету.

15. Оқу кабинетінің қабырғалық материалдары: оқушыларға оқу ісін жобалау үшін кепілдемелер, қоғамдық пікірлер мен дағдыларын дамыту бағдарламасын орындау, үй жұмысын орындау және ұйымдастыру, әр түрлі оқу, танымдық істерге дайындық (семинар, зертханалық жұмыстар, тестілер, сынақтар, әңгімелесу, емтихан).

16. Оқушылардың білім беру стандартын орындау нәтижесінің мониторингісі.

17. Міндетті бағдарлама, факультативтік тапсырмалар, қосымша білім беру бағдарламасы, үлгермеушілермен жеке жұмыстар, дарынды балалармен жұмыс жүргізуі бойынша оқу кабинетінің жұмыс кестесі.

18. Ағымды жөндеу актісі.

2023 – 2024 оқу жылғы казак тілі мен әдебиеті кабинеті жұмысының сараптамасы.

Жалпы білім беретін мектептің оқу кабинеттерінің жұмыстары, ұсыныс талабына орай ұйымдастырылып жүзеге асырылды. Оқу - тәрбие үрдісінің информациялық қызмет көрсетуіне әсер етуде, оқу кабинеті оқушылардың тұлға мәдениетін қалыптастаруына тәсілденген. Оқу кабинеті эстетика, гигиена оқу талаптарына және оқу үрдісі қауіпсіздігі ережесіне сай.

Жылдың аяғында ағымды жөндеу өткізілді, кабинеттің төбесі ақталды, еден мен терезелер сырланды.

Бағдарлама бойынша үлестіру жабдағы, дидактикалық жабдық, оқулықтармен қамтамасыз етілді. Кабинет сабақ өткізуге дайын. Оқу кабинетіндегі оқыту техникалық құралдарының мәліметтік тізімі, техникалық қауіпсіздік ережесі, әдістемелік, дидактикалық қоры толық.

Санитарлық-тазалық нормасы стандартқа сай. Жіһаздың жағдайы жақсы.

Оқу кабинетін пайдалану ережесі

1. Оқу кабинетін сабақтың басталуынан 15 минут бұрын ашу қажет.
2. Оқушылар кабинетте тек қана ауыстырылған аяқ киімде болуы қажет.
3. Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болу керек.
4. Кабинеттің ауасын әр үзілісте тазартып тұру қажет.
5. Мұғалім сабақтан соң кабинетте тазалық жүргізуді ұйымдастырып отыруы қажет.

Жалпы ережелер

1. Оқу кабинеті - бұл мемлекеттік бағдарламаны іске асыратын, оқушылардың білім деңгейлерін жоғарылату мүмкіндігін туғызатын құрал болып табылатын жалпы білім беретін мектептің оқу тәрбиелік бөлімшесі.
2. Кабинеттің жабдықталуы: оқу- көрнекілік материалдары, оқу жабдықтары, пән бойынша тәжірибелеріне бейімделу құралдары, оқытудың техникалық құралдары болады.
3. Кабинеттегі сабақтар: оқушылардың ақыл-ой іс әрекетін белсендендіру;
анықтама құралдарын, оқылған материалды талдау мен жүйелеу дағдыларын қалыптастыру;
пән бойынша білімдерінің мықтылығы мен оларды тәжірибеде қолдану;
оқушыларға өзін-өзі бақылау, өзін-өзі бағалау мен өзіндік талдауды үйрету.

Ұйымдастыру тәртібі мен ережелері

4. Кабинеттің оқу жүктемесі аптасына 36 сағаттан кем болмауы керек.

I II. Оқу кабинетіне қойылатын негізгі талаптар:

1. Кабинетте пән бойынша Мемлекеттік бағдарламаны іске асыруын белгілейтін негізгі нормативтік құжаттардың болуы (Мемлекеттік білім беру стандарты, күнтізбелік жоспар, елшеуіштер мен талаптар, т.б.).

2. Мектептің оқу бағдарламасын іске асыруға қажетті оқу құралдарымен, оқытудың оқу-әдістемелік кешенімен жабдықтылуы керек.

3. Оқу-әдістемелік кешен мен оқыту құралдарының кешені білім беру стандарты мен оқу бағдарламаларына сәйкес болуы керек (негізгі және бейінді)

4. Мектептің оқу бағдарламаларына сәйкес оқулықтармен дидактикалық материалдармен, үлестірмелі құралдармен қамтылуы керек.

5. Білім беру стандартының негізгі және жылжымалы деңгейлеріне қойылған талаптардың орындалуын диагностикалауға қажетті оқушыларға тиісті типтік тапсырмалар, тесттер, бақылау жұмыстарымен қамтылуы.

6. Кабинеттің безендірілуіне қойылатын эстетикалық талаптардың сақталуы: тұрақты және ауыстырмалы оқу-аппараттық стендтердің болуы. Оқу кабинетіндегі стендтік материал келесідей мазмұнда болуы тиіс: Пән бойынша мемлекеттік білім беру стандарты (білім беру мазмұны мен міндетті дайындық деңгейіне қойылатын талаптар жөнінде қысқаша акпарат). Оқу әрекетін жобалауға оқушыларға ұсыныстар (тестілеуге, емтихандарға, практикаумдарға және т.б. дайындық); Кабинеттегі жұмыс пән тіртіп сақтаудағы қауіпсіздік ережелері; Оқу үрдісі барысында қоладанылатын материалдар;

7. Техникалық қауіпсіздік ережелерін сақтау (ЖЕ бойынша жүргізілген нұсқаунамалардың өткізілуі жөнінде журнал),

өрт қауіпсіздігін сақтау, оқу кабинетіндегі санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтау (өрт сөндіру құралдары мен дәрі дәрмек қобдишасы).

8. Міндетті бағдарлама бойынша, факультативтік сабақтар, қосымша білім беру бағдарламасы бойынша, нашар оқитындар мен дарынды балалармен жеке сабақтардың, кеңес беру және т.б. бойынша жұмыс кестесінің болуы.

III. Кабинеттің құжатнамасына қойылатын талаптар.

1. Кабинеттің паспорты

2. Құрал жабдықтарға арналған инвентарлық тізімі

3. Оқу кабинетіндегі техникалық қауіпсіздік жұмысының ережесі мен оқушылармен жүргізілген қауіпсіздік техникасы жөніндегі жұмыстың журналы

5. Кабинеттің жұмыс кестесі.

6. оқу-әдістемелік қамтылу жағдайы.

7. Оқу жылына арналған кабинеттің жұмыс жоспары мен перспектикасы (мектеп басшысымен бекітіледі)

IV. Кабинет жұмысын бағалау .

1. Жылына бір рет жүргізіледі.

2. Тексеріс нәтижесі бойынша нәтиже шығарылып, төленетін және төлем көлемі анықталады.

Оқу кабинетіне қойылатын санитарлық нормалар.

1. Көру және есту қабілетіне байланысты жұмыс орны-отыратын партамен немесе үстелмен қамтамасыз етіледі. Оқушының бойына сай жихазға белгі салу керек. Орындықтың орнына арқасы жок орындақтарды пайдалануға тыйым салынады.
2. Көру мен есту органдарының ақауы бар балалар үшін парталар нөміріне қарамастан, бірінші қатарға қойылады. Көру қабілеті төмен оқушылардың партасы терезе жатқан бірінші қатарда орналасуы керек. Тыныс алу жолдары мен тамақ бездерінің қабынып және суықта жиі ауыратын балаларды сыртқы қабырғадан алыс отырғызу қажет. Оқу жайларын жабдықтағанда келесішемер сақталуы керек.
1. Екі орындықты үстелдердің қатарларының арасы 50 см-ден кем болмасын.
2. Үстел қатарларының арасы, сыртқы ж/е ішкі, қатар тұрған қабырғаларының қашықтығы 50 см кем болмасын.
3. Соңғы үстелден қабырғаға, қарама-қарсы тақтаға дейін 70см кем болмасын, артқы, сыртқы болып есептелетін 100см кем болмасын.
4. Демонстрация жүргізетін үстелде оқу тақтасына дейін 100см кем болмасын.
5. Бірінші партадан оқу тақтасына дейін 2,4-2,7м ден кем болмасын.
6. Соңғы партадағы оқушы орнының оқу тақтасына ара қашықтығы-8,6м ден көп болмауы керек.
7. Оқу тақтасының төменгі жиегінің еденнен бйіктігі 80-90см.
8. Тақтаның көру бұрышы мектептегі орта ж/е жоғарғы сынып оқушылары үшін 35 градустан ж/е 6-7 жастағы оқушыларға 45 градустан кем болмауы қажет.

Қауіпсіздік техникасының ережелері.

Қауіпсіздік техникасының ережелерін төмендегі пункттерге бөлуге болады:

1. Жалпы
2. ДК-де жұмыс істеу алдында
3. Жұмыс істеу кезінде
4. Авариялық жағдайларда
5. Жұмысты аяқтағанда

Жалпы қауіпсіздік талаптары:

1. Мұғалімнің рұқсатынсыз құрал-жабдықтарды орнынан қозғауға, сымдарға, розеткаларға, штепсельдің айырына, штекерге тиісуге тыйым салынады.
2. Мұғалімнің рұқсатынсыз сыныпқа кіруге және сыныптан шығуға болмайды.
3. Мұғалімнің рұқсатынсыз сыныпта жүруге болмайды.
4. Компьютерде су киіммен және су колмен жұмыс істеуге болмайды.
5. Корпусы мен сымдарының бүтіндігі бұзылған (ашық) құралдармен жұмыс істеуге тыйым салынады.
6. Үстелде тек дәптер мен қалам ғана жатуы керек.
7. Мұғалімнің жұмыс үселіне, компьютер үстіне ештеңені қоюға болмайды.

Апат жағдайлардағы қауіпсіздік талаптары:

1. Түтін немесе әдеттен тыс дыбыстар пайда болғанда жұмысты тоқтатып, аппаратураны өшіру және оқытушыға хабарлау керек.
2. Қажет болса, өртті сөндіруге көмектесу керек.
3. Қажет болса, электр тоғымен зақымданғандарға алғашқы көмек көрсете білу керек.
4. Компьютерді сыныпта, өртті сумен өшіруге болмайтынын білу керек. Мұнда құмды немесе көбікті орт

сөндірішті пайдалануға болады.

5. Егер зақымданған адам электр тогының әсерінде болса, оны жалаңаш қолмен ұстауға болмайтынын білу керек. Зақымданушыны электр тогын өткізбейтін материалдарды пайдаланып босатуға болады.

Алғашқы медициналық көмек көрсету әдістері

Электр тоғымен зақымданғанда көмек көрсету:

1. Токты ажырату (тарату тақтасындағы тумблерді өшіру);
2. Зақымданған адамды электр тогының әсерінен электр тогын өткізбейтін қол астындағы материалдарды пайдаланып босату;
3. Зақымданған адамды қарап шығып, оған зардабының ауырлығына байланысты көмек көрсету;
4. Дәрігер шақыру (мектептің медпунктінен, 03 телефоны арқылы жедел жәрдем немесе жакын жердегі емдеу мекемесінен).