

Бекітемін



Мектеп директоры
Хамзина С.С.

2024 – 2025 оқу жылының кітапханасының жұмыс жоспары «Ақмола облысы білім басқармасының
Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Викторова ауылының жалпы білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

План работы библиотеки. Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа
села Викторова по Зерендинскому району управления образования Ақмолинской области»
на 2024 – 2025 учебный год.

План работы библиотеки. Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа села Викторовка по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области» на 2024 – 2025 уч.г.

Проблема школы: «Повышение качества обучения и воспитания учащихся на основе применения современных педагогических и компьютерных технологий».

Проблема библиотеки: « Школьная библиотека – центр приобщения к чтению».

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
 - Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
 - Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
 - Формировать комфортную библиотечную среду;
 - Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
 - Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
 - Организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.
- Услуги, оказываемые библиотекой:
1. Обслуживание пользователей на абонементе.
 2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
 3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
- - тематический подбор литературы;
 - - проведение Дней информации для педагогов;
 - - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
 5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-деklarации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	В течение года	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2023-2024 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
8	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
9	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
10	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотеккой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
7	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	Библиотекарь
8	Работа с библиотечным сайтом	В течение года	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшеклассников

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

План мероприятий по реализации проектов «Читающая школа», «Детская библиотека»

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Формирование интереса к чтению и образованию. Формирование и совершенствование читательской грамотности современного школьника, как условие его духовно-нравственного и интеллектуального развития.

ЗАДАЧИ

Учебные:

- повысить интерес к чтению, сделать чтение привлекательным для школьника;
- формировать читательские умения и навыки;
- обогатить словарный запас.

Воспитательные:

- развивать духовно-нравственный мир посредством чтения книги;
- формировать гражданскую ответственность, национальное самосознание и казахстанский патриотизм путем знакомства с лучшими образцами художественной литературы.

Развивающие:

- развивать творческое мышление и воображение;
- развивать у школьников полиязычие через чтение произведений на трех языках.

Мероприятия	Форма мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Формирование и совершенствование читательской грамотности			
Еженедельные внеклассные мероприятия «Час чтения!»	Чтение в классе, в библиотеке	В течение учебного года	Администрация школ Классные руководители, библиотекари
Акции «Подари книгу школе!», «Подари сказку детям!», «Кітаптарайналымы!» (в рамках школьного букроссинга в библиотеках организаций образования создается книжная полка, где обучающиеся могут выбрать необходимую им книгу в обмен на свою)	Акции	В течение года	Библиотекарь, Самоуправление школы

Наглядная пропаганда книги. «Жана кітап!»	Виртуальные и традиционные выставки	В течение года	Библиотекарь
Подготовка рекомендательной библиографии, посвященной детской литературе и пропаганде чтения среди учащихся «Я с книгой открываю мир!»	Рекомендательные списки, указатели	В течение года	Библиотекарь, Учителя начальных классов и филологи.
Флешбук «Я прочитал и вам советую!» - презентация книги с помощью цитат и изречений. Интерактивная онлайн-доска Padlet	Онлайн-презентации	В течение года	Библиотекарь
«Берегите книгу!» Выпуск буклетов и памяток	Акции	в течение года	Библиотекарь
«Рекомендую прочитать ...»	Рубрика на школьных сайтах, в социальных сетях, СМИ	В течение года	Библиотекарь учителя литературы
Наглядная пропаганда книги: книжные выставки к праздничным, памятным датам, юбилеям писателей, исторических личностей	Книжные выставки, обзор	В течение года	Библиотекарь
«Что? Где? Когда?», «Брейн - ринг», «Умники и умницы», и т.д. по биографиям известных личностей, по календарным датам, по мировым и спортивным событиям.	Интеллектуальные игры	Ноябрь - Январь	Учителя-предметники, Библиотекарь
Знакомство с библиотекой!	Экскурсия в библиотеку первокурсников	Сентябрь	Библиотекарь
«В книжном царстве – в мудром государстве!» сказки народов мира, 1-4 классы. Wordwall – платформа	Викторины, литературные игры.	Октябрь-Февраль	Классные руководители, филологи, Библиотекарь
Литературный вечер, книжная ярмарка, конкурс книжных персонажей (Обсуждение книг современных авторов популярных среди детей и молодежи)	Комплексноразноплановых мероприятий	Декабрь - Июнь	Классные руководители, Педагоги в рамках работы Летней школы, Библиотекарь

Конкурс-фестиваль - «Парад литературных героев»	Районный этап, областной этап	Октябрь-Ноябрь	Методист РОО, Библиотекари
«Тәуелсіздік – халық мұраты»- виртуальная выставка ко дню Независимости Республики Казахстан.	Книжные выставки, обзор	Октябрь	Библиотекарь
Шығармажазу - Человек читающий – человек успешный!	Челлендж	Декабрь	Заместитель директора по ВР. Библиотекарь класные руководители
«Зимняя сказка» (чтение на зимних каникулах)	Литературное обозрение, Онлайн-презентации	Январь	Библиотекарь. Филологи.
«Оқста құштар мектеп» - видео ролики по произведениям, 5-9 классы	Конкурс	Февраль	Заместитель директора по ВР. Библиотекарь класные руководители
Челлендж «Шыңжүрекпен кітапсың ба!» (Организация челленджа «Подари книгу другу», изготовление подарочных обложек для книжек с записками и пожеланиями и др.)	Челлендж	Февраль	Библиотекарь. Самоуправление школы
«Колесо истории» - «Наурыз – праздник мира и добра»	Выставки, пословицы и поговорки, национальные блюда, национальная одежда, игры	Март	Заместитель директора по ВР. Библиотекарь класные руководители
«2 апреля – Международный день детской книги», 1-4 классы	Неделя детской книги	Апрель	Библиотекарь
«Никто не забыт, ничто не забыто», «Великая Отечественная война в произведениях литературы и искусства», 2-10 классы.	Районный конкурс на лучший буктрейлер	Май	Маршалко Н.Н.
«Главные символы Казахстана»	Онлайн-презентация	Июнь	Библиотекарь
Читальные залы под открытым небом	Чтецпенавезкемвоздухе	Май - Сентябрь	Библиотекарь организаторы пришкольных площадок
«Лето! Улица! Библиотека!»			

Популяризации чтения путём совместной работы с пришкольными летними лагерями «Здравствуй, книжное лето-2025!»

2. Чтение как способ самореализации

	Конкурсы, викторины, игры	Июнь	Библиотекарь
Оформление книжных выставок по предметным неделям (согласно плану предметных недель)	Выставки, обзор литературы	Ежемесячно	Библиотекарь
Акция «Чтение для сердца и разума!», 5-8 классы Интерактивная онлайн-доска Padlet.	Встречи, беседы, викторины	Ноябрь	Библиотекарь учителя - предметники

3. Сотрудничество с семьей. Традиции современного семейного чтения

Как привить любовь к чтению! Как и что читать детям! Обратная связь – динамика развития ученика-читателя.	Родительские собрания, анализ по посещению и книговыдаче, выпуск рекомендательной библиографии (буклеты, списки, памятки)	Декабрь, май	Классные руководители, Библиотекарь
«Читаем всей семьей!», «Папа, мама, я – читающая семья!»	Конкурсы, викторины, читательские соревнования	В течение года	Классные руководители, Библиотекарь родители
«Возьмите книгу в круг семьи!»	Семейное чтение	В течение года	Библиотекарь

2024 – 2025 оқу жылының кітапханасының жұмыс жоспары «Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Виктория ауылының жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Мектеп мәселесі: "Заманауи педагогикалық және компьютерлік технологияларды қолдану негізінде оқушыларды оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттыру".

Кітапхана мәселесі: "Мектеп кітапханасы-оқуға кіріспе орталығы".

Мектеп кітапханасының мақсаты мен міндеттері.

Мақсаты: пайдаланушылардың өзін-өзі дамытуға, қажетті ақпараттық ресурстарды ұсыну арқылы өзін-өзі тәрбиелеуге, ақпаратқа ашық толыққанды қол жеткізуді қамтамасыз ету арқылы мотивациясын қалыптастыруға ықпал ету.

Тапсырмалар:

- * Оқушылардың оқу белсенділігін жандандыру, балаларды оқуға тартудың жаңа формаларын табу, мүмкін электронды басылымдар мен Интернет-жобалар арқылы;
- * Қорды "Мектепке кітап сыйла" акциясының көмегімен жаңа көркем және балалар әдебиетімен толықтыру;
- * Ақпараттың сапасы мен қолжетімділігін, пайдаланушыларға қызмет көрсету сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру;
- * Ыңғайлы кітапхана ортасын қалыптастыру;
- * Оқырмандарды кітапты және басқа ақпарат құралдарын пайдалануға, ақпаратты іздеуге, тандауға және бағалай білуге үйрету;
- * Эстетикалық және экологиялық мәдениетті және сапауатты өмір салтына қызығушылықты қалыптастыру;
- * Мазмұнды қарым-қатынасты дамыту және мәдениетті тәрбиелеу үшін білім алушылардың қызығушылықтарын, қажеттіліктерін ескере отырып, кітапхана жағдайында бос уақытын ұйымдастыру.

Кітапхана көрсететін қызметтер:

1. Абонементте пайдаланушыларға қызмет көрсету.
2. Оқу залында пайдаланушыларға қызмет көрсету.
3. Ақпараттық және анықтамалық-библиографиялық қызмет көрсету:
 - * - әдебиеттерді тақырыптық тандау;
 - * - педагогтар үшін ақпарат күндерін өткізу;
 - * - әдебиеттерге кітапханалық шолулар жүргізу.
4. Мектеп кітапханасының жұмыс жоспары бойынша бұқаралық іс-шаралар өткізу.
5. Тақырыптық кітап көрмелерін безендіру.

Ұйымдастыру шаралары

р/с	Іс-шараның тақырыбы	Орындау мерзімі	Ескерту
1	Кітапхана жұмысының жылдық жоспарын бекіту	тамыз	Кітапханашы
2	Кітап қорын анықтау, есепке алу	тамыз	Кітапханашы
3	Оқулық санын сақтау, толықтыру	Жыл бойы	Кітапханашы
4	Көркем шығармалар қорын толықтыру	Қыркүйек	Кітапханашы
5	Жетпіспейтін оқулықтарға тапсырыс беру	Тамыз	Кітапханашы
6	Оқулықпен қамтамасыздандыру	Қыркүйек	Кітапханашы
7	Баспасөзге жазылуды ұйымдастыру	Қазан	Кітапханашы
8	Газет-журналдар тігу	Жыл бойы	Кітапханашы
9	Баспасөз көрмелері, газет-журналдардан қызықты материалдар жинау	Жыл бойы	Кітапханашы
10	Мектеп кітапханасын насихаттау	Жыл бойы	Кітапханашы
11	Кітап көрмелерін жасау	Белгіленген күндерде	Кітапханашы

Кітап қорын толықтыру.

1	Тақырыптық жоспарлар жөніндегі тапсырыстарды оқытушылармен келісу.	Үнемі
2	Ағымды толықтыру карточкаларын құрастыру (карточкада кітаптың авторын, атын, шыққаны туралы мәліметтерді баспа жоспарындағы нөмірін көрсету).	Үнемі
3	Мерзімді басылымдарға жазылу (каталогтарды қарау).	Үнемі

Кесіп түскен басылымдарды қабылдау

4	Жаңа әдебиеттерді ілеспе құжаттар бойынша қабылдау, кітаптарды іріктеу, құжаттармен салыстыру, саны мен құнын есептеу.	Үнемі
5	Кітаптарды штемпелдеу.	
6	Кітаптарды түгендеу, инвентарь кітабына түсіру, инвентарлық нөмірді кітаптың бірінші бетіне (титulyный лист) және 17 – бетке жазу.	Үнемі
7	Кітаптардың мазмұнына, тіліне, түріне, дерегіне қарай бөлу (жиынтық есеп кітабына жазу үшін)	Үнемі
8	Жиынтық есеп: жаңа түскен кітаптарды жиынтық есеп кітабына жазу.	Үнемі
9	Жаңадан түскен журналдар мен газеттерді тіркеу.	Үнемі

Қормен жұмыс

1	Кітаптардың бөлімдері бойынша орналастыру.	Кітап
2	Журналдардың атауы бойынша орналастыру.	Журнал
3	Кітаптарды стеллаждарға жүйелі алфавиттік тәртіппен орналастыру.	Кітап
5	Қордың орналасуын тексеру.	Кітап
6	Газеттерді тігу.	Газет
7	Сөрелік белгіштер жазу: қорды алфавит бойынша орналастыру үшін; қорды жүйелі орналастыру үшін.	Қараша
8	Мазмұны ескірген кітаптарды қарау және сөреден алу.	Кітап
9	Кітаптар мен журналдарды жөндеу.	Басылым
10	Тозығы жеткен кітаптарды қарау және сөреден алу.	Кітап

Оқырмандарға қызмет көрсету және кітаптарды беруге әзірлеу

1	Өткен күннің қорытындысын шығару (күнделікке жазу)	Күнделікті
2	Жаңа оқырмандарды күнделікке жазу.	Күнделікті
3	Қарыз оқырмандар тізімін жасау.	Ай сайын
4	Қарыз оқырмандарға телефонмен звондау.	Ай сайын

Оқырмандар формуларымен жұмыс.

1	Қарыз оқырмандар формуларын қарау.	Күнделікті
2	Оқырмандар формуларын талдау.	Ай сайын
3	Формуларға аралықтар желімдеу (оқырман топтарын бөлу үшін).	Ай сайын
4	Оқырмандар формулары картотекасына белгіштер жазу.	Қыркүйек
5	Қарыз оқырмандар тізімін жасау.	Ай сайын

Кітаптарды беруге әзірлеу және оқырманға қызмет көрсету

1	Жұмыс орнын даярлау.	Күнделікті
2	Жаңа әдебиеттерді, мерзімді және басқа да басылымдарды қарау.	Күнделікті
3	Кітап көрмелерін, кітаптарды ашық тандау, жөшігін, тақырыптық сөрелерді қарап, толықтыру.	Күнделікті
4	Оқырмандары кітапханаға жазу (оқырман формуларын толтыру, алфавиттік кітапқа жазу, оқырман мен кітапхананы пайдалану қағидасы туралы әңгімелесу.)	Күнделікті
Оқырманға абонементке қызмет көрсету		
1	Оқырмандар қайтарған кітаптарды қабылдау (оқырман формуларын табу, кітаптың қайтарылғандығы туралы белгі қою, кітап беттерінің түгелдігін тексеру, формуларды басылымға салу.)	Күнделікті
2	Абонементке кітап беру.(әдебиеттерді оқушы формуларына жазу, қайтарылу мерзімін көрсету.)	Күнделікті
3	Ашық кітап тандауы жағдайында кітап сөресі жанында оқырмандармен әңгіме жүргізу, кеңес беру.	Күнделікті
4	Оқырмандарға әдебиеттер ұсыну(әдебиеттерді қордан іріктеп алу, әңгіме өткізу).	Күнделікті
Оқырмандарға оқу залында қызмет көрсету		
1	Әдебиеттерді қабылдау және беру.	Уақытында
2	Осы жұмыс ашық қор жанында.	Уақытында
3	Ашық кітап тандауы жағдайында кітап сөресі жанында оқырмандармен әңгіме өткізу, кеңес беру.	Күнделікті
4	Оқырмандардың ауызша талабы бойынша әдебиеттерді іріктеу.	Күнделікті
5	Белгілі тақырып бойынша әдебиеттерді іріктеу.	Үнемі

"Оқуға құштар мектеп", «Бағалар кітапханасы» жобасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

ЖОБАНЫҢ МАҚСАТЫ

Жас ұрпаққа әлемдік стандарттар деңгейінде білім алу үшін кітап оқу арқылы білім сипасын арттыру. Қазіргі оқушының оқу сауаттылығын қалыптастыру және жетілдіру; тіл байлығын, ой-«өрісін жоғары деңгейде дамыту, оқушының рухани-адамгершілік және интеллектуалдық дамуын арттыру;

Міндеттері

Оқу:

- оқуға деген қызығушылықты арттыру; оқуды оқушы үшін тиімді ету;
- оқырмандық біліктер мен дағдыларды қалыптастыру;
- сөздік қорын байыту;

Тәрбие:

- кітап оқу арқылы рухани-адамгершілік әлемді дамыту;
- көркем әдебиеттің үздік үлгілерімен танысу арқылы адамзаттық жауапкершілікті, ұлттық сана-сезімді және қазақстанның патриотизмді қалыптастыру;

Дамыту:

- шығармашылық ойлау мен қиялды дамыту;
- оқушылардың үш тілде шығарма оқу арқылы көптілділікті дамыту;

№ п/п	Іс-шаралар	Іс-шара түрі	Мерзімі	Жауаптылар
1. Оқу сауаттылығын қалыптастыру және жетілдіру				
1	«Оқу сағаты!» апта сайынғы сыныптан тыс іс-шара	Сыныпта, кітапханада оқу	Оқу жылы аяғында	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері Кітапханашы
2	Мектепке кітап сыйла! ", "Бағаларға ертегі сыйла!» «Кітаптар айналымы» Буккроссинг	Акциялар	Ай сайын	Кітапханашы
3	Кітапты көрнекі насихаттау, "Жаңа кітап!»	Виртуалды және дәстүрлік көрмелер	Оқу жылы аяғында	Мектеп Парламентінің мүшелері Кітапханашы

4	Бағалар әдебиетіне және оқушылар арасында оқуды насихаттауға арналған "Мен кітапшен әлемді ашамын!"	Ұсыныс тізімдері, көрсеткіштер	Оқужылыяғым ында	Кітапханашы, бастауыш сынып мұғалімдері, қазақ тілі әдебиет пән мұғалімдері
5	Флешбук "Мен оқыдым және сізге кеңес беремін!" - дйексөздер мен сөздер аркылы кітаптын презентациясы (Интерактивті онлайн-тақтаQuizzy)	Онлайн-презентациялар	Оқужылыяғым ында	Кітапханашы
6	"Мен ... оқудыұсынамын!"	Мектеп сайттарында, әлеуметтік желілерде, БАҚ-та	Оқужылыяғым ында	Кітапханашылар, Әдебиетмұғалімдері
7	Кітапты көрнекі насихаттау: мерекеік, естелік күндерге, жазушылардың, тарихи тұлғалардың мерейтойларына арналған кітап көрмелері	Кітапкөрмелері, шолу	Оқужылыяғым ында	Кітапханашы
8	"Оқудықты аядайық!" Бүкілестер мен жалдынамағар шығару	Акциялар	Оқужылыяғым ында	Кітапханашы
9	«Брейн-ринг», «Не? Қайда? Қашан?», «Ақылдылар алаңы» әйгілі тұлғалардың өмірбаяны, атаулы күндер күнтізбесі, әлемдік және спорттық іс-шаралар бойынша интеллектуалды ойындар	Интеллектуалды ойындар	Қараша қантар	Пән мұғалімдері Кітапханашы
10	Кітапханаментанысу!	Біріншісыныпоқушылар арнаарналғанкітапханағасаяхат	Қыркүйек	Кітапханашы Сынып жетекшілері
11	«Кітап патшалығында - дана мемлекетте» әлем халықтарының ертегілері. 1-4 сыныптар. Wordwall – платформасы	Викториналар, әдебиойындар	Қазан, ақпан	Кітапханашы Сыныпжетекшілері
12	«Әдебиет қаһармандарының шеруі» фестивалі	Онлайн фестиваль байқауы	Қазан аудандық Қараша облыстық	Білімбөлімініңәдіскері Кітапханашы
13	Әдеби кеш, кітап көрмесі, кітап кейіпкерлері сайысы (бағалар мен жастар арасында танымал заманауи авторлардың кітаптарын талқылау)	Әр-түрлі іс-шаралар	Маусым	Сынып жетекшілер, мұғалімдер жазғы мектеп кезінде кітапханашы

«Тәуелсіздік – Халық мұраты» Тәуелсіздік күніне арналған виртуалды кітап көрмесі		Кітап көрмесі	Желтоқсан	Кітапханашы
15	Оқитынадам – табыстыадам! Шығарма жазу	Челлендж	Желтоқсан	Сынып жетекшілері Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Кітапханашы
16	«Қысқы ертегі» (Қысқы демалыста кітап оқу)	Әдеби шоу, онлайн презентациялар	Қаңтар	Сынып жетекшілері Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Кітапханашы
17	«Оқуға құштар мектеп» оқыған шығармалары бойынша бейнероликтер	Байқау 5-9 сыныптар	Ақпан	Сынып жетекшілері Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Кітапханашы
18	«Шын жүректен досына кітап сыйла!» (жазбалар мен тілектер жазылған сыйлық мұқабаларын жасау)	Челлендж	Ақпан	Кітапханашы Мектеп Парламентінің мүшелері
19	Тарих дөңгелегі «Наурыз-бейбітшілік пен жаксылык мерекесі»	Көрме, мақал-мәтелдер, ұлттық киім, ұлттық тағам, ұлттық ойындар	Наурыз	Кітапханашы Сынып жетекшілері Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
20	"2 сәуір-Халықаралық Балалар кітабы күні". 1-4 сыныптар	Балалар кітабы апталығы	Сәуір	Кітапханашы
21	"Ешкім де, ештеңе де ұмытылмайды". "Ұлы Отан соғысы әдебиет пен өнер туындыларында". 2-10 сыныптар.	Ұздік буктрейлер аудандық байқауы	Мамыр	Маршалко Н.Н. Кітапханашы
22	«Қазақстанның негізгі рәміздері»	Онлайн- презентация	Маусым	Кітапханашы

23	Ашық аспан астындағы оқу залдары "Жаз! Көше! Кітапхана!"	Таза ауада оқуыңыз	Мамыр- Қыркүйек	Кітапханашы, мектеп жанындағы ағандарды ұйымдастырушылар.
24	Мектеп жанындағы жазғы даярлармен бірігіп жұмыс жасау арқылы оқуды насихаттау "Сәлем, кітап жазы-2025!"	Конкурсатар, викториналар, ойындар	Маусым	Кітапханашы
2. Өзін-өзі тану тәсілі ретінде оқу				
25	Пәндік апталар бойынша кітап көрмелерін рәсімдеу (пәндік апталар жоспарына сәйкес)	Көрмелер, әдебиеттерге шолу	Ай сайын	Кітапханашы
26	Жүрек пен ақыл үшін оқу! "ақпайсы", 5-8 сыныптар Радлеинтерактивті онлайн тақтасы	Кездесулер, әңгімелер, викториналар	Қараша	Кітапханашы, пән мұғалімдері
3. Заманауи отбасылық оқу дәстүрлері				
27	Оқуда деген сүйсіпеншілікті қалай оқуға болады! Бағаларға қалай және не оқу керек! (Кері байланыс оқушы оқырманының динамикасы)	Ата- аналар жиналысы, Оқу шының кітапханаға кел у және кітап беру жұмыстарында оқу быбл.нографиялық ныстар (бүклеттер, тізімдер, жадынама лар)	Желтоқсан - мамыр	Кітапханашы Сынып жетекшілері
28	"Біз бүгін Отбасымызбен оқимыз!", "Әкем, анам, мен-оқитын отбасым!"	Конкурсатар, викториналар, Оқырмандар арасында және т. б.	Жыл бойы	Сынып жетекшілері, кітапханашылар, ата-аналар
29	"Отбасымен бірге кітап оқуымыз!"	Отбасылық оқу	Жыл бойы	Кітапханашы