

Согласовано:

Руководитель государственного
учреждения «Отдел образования по
Зерендинскому району управления
образования Акмолинской области»
Нурова Д.Ш.



Утверждено:

И.о. директора КГУ «Общеобразовательная
школа села Викторовка»
Хамзина С.С.
Педагогический совет №1
от 31 августа 2023 г.



**«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЗЕРЕНДІ АУДАНЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ ВИКТОРОВКА АУЫЛЫНЫҢ ЖАЛПЫ
БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ
2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
МЕКТЕПТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ВИКТОРОВКА
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗЕРЕНДИНСКОМУ РАЙОНУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЗЕРЕНДИ АУДАНЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ ВИКТОРОВКА АУЫЛЫНЫҢ ЖАЛПЫ
БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ ТӨЛҚУЖАТЫ**

**ПАСПОРТ КТУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА
ВИКТОРОВКА
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗЕРЕНДИНСКОМУ РАЙОНУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование	Страница
1	Паспорт школы	
2	Проблема школы	
3	Анализ работы школы и задачи на новый год	
I раздел. Организация деятельности школы, направленной на выполнение нормативных документов об образовании.		
1	План работы педагогического коллектива по организации всеобщего.	
2	План по реализации Закона РК «О языках»	
3	План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан»	
4	План по обеспечению техники безопасности УВП.	
5	План мероприятий по реализации инклюзивного образования.	
Раздел II. Работа с педагогическими кадрами		
1	План работы по аттестации педагогических работников	
2	План работы по повышению квалификации учителей	
3	Школа молодого учителя	
Раздел III. Руководство учебно-воспитательным процессом		
1	План работы НОУ	
2	План работы со слабоуспевающими учащимися	
3	План работы с учащимися с повышенной мотивацией к обучению (с одаренными детьми).	
4	График проведения предметных недель	
5	План работы по организации и проведения мониторинга образовательных достижений учащихся.	
6	План мероприятий по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов	
Раздел IV. Управление школой и организация внутришкольного контроля.		
1	План заседаний педагогического совета	
2	План совещаний при директоре.	
3	План совещаний при заместителе директора по УВР.	
4	План работы методического совета.	
5	Внутришкольный контроль	
Раздел V. План воспитательной работы		
1	План воспитательной работы	
Раздел VI. Работа с родителями и общественностью		
1	Организация работы родительского комитета.	
2	Общешкольные родительские собрания	
Раздел VII. Укрепление материально-технической базы		
1	План по укреплению материально – технической базы.	
Раздел VIII. Управление образовательным учреждением		
1	План работы методического объединения гуманитарного цикла	
2	План работы методического объединения естественно-математического цикла	
3	План работы методического объединения учителей начальных классов	
4	План работы социального педагога	
5	План мероприятий детско-юношеской организации «Жас Ұлан», «Жас Кыран».	
6	План работы по военно-патриотическому воспитанию	

МАЗМҰНЫ

№	Атауы	
1	Мектеп төлқұжаты	
2	Мектеп мәселесі	
3	2022-2023 оқу жылындағы жұмыс қорытындыларын талдау	
I бөлім. Білім туралы нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.		
1	Жалпыға бірдей оқытуды ұйымдастыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмыс жоспары.	
2	ҚР «Тілдер туралы» заңын іске асыру жоспары	
3	«Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру бойынша жоспар	
4	ОТП қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету жөніндегі жоспар	
5	Инклюзивті білім беруді жүзеге асыру бойынша іс-шаралар жоспары	
II бөлім. Педагог кадрларымен жұмыс		
1	Педагогикалық кадрларды аттестаттау бойынша жұмыс жоспары	
2	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру бойынша жұмыс жоспары	
3	Жас мұғалім мектебі	
III бөлім. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру		
1	ОҒҚ жұмысының жоспары.	
2	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары.	
3	Оқуға ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс жоспары (дарынды балалармен).	
4	Пән апталықтарын өткізу кестесі.	
5	Оқушылардың білім жетістіктеріне мониторингті ұйымдастыру және жүргізу бойынша жұмыс жоспары.	
6	9, 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша жұмыс жоспары.	
IV бөлім. Мектепті басқару және мектепшілік бақылауды ұйымдастыру.		
1	Педагогикалық кеңес отырыстарының жоспары.	
2	Директор жанындағы кеңестің жоспары.	
3	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасарының қатысуымен мәжілістердің жоспары.	
4	План заседаний методического совета школы.	
5	Мектепшілік бақылау.	
V бөлім. Тәрбие жұмысының жоспары.		
1	Тәрбие жұмысының жоспары.	
VI бөлім. Ата – аналармен және қауымдастықпен жоспары.		
1	Мектептің ата-аналар комитетінің жұмыс жоспары.	
2	Жалпы мектепшілік ата-аналар жиналысы жоспары.	
VII бөлім. Материалдық-техникалық базаны нығайту.		
1	Материалдық-техникалық базаны нығайту	
VIII бөлім. Білім беру мекемесін басқару		
1	Қоғамдық - гуманитарлық цикл мұғалімдерінің ӘБ жұмыс жоспары.	
2	Жаратылыстану-математикалық цикл мұғалімдерінің ӘБ жұмыс жоспары.	
3	Бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ жұмыс жоспары.	
4	Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары.	
5	«Жас Ұлан» және «Жас Қыран» балалар мен жасөспірімдер ұйымының жоспары.	
6	Әскери-патриоттық тәрбие бойынша жұмыс жоспары.	

ПАСПОРТ

КГУ «Общеобразовательная школа села Викторовка отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

Дата ввода в эксплуатацию:	1968 год
Проектная мощность:	309 ученических мест
Язык обучения:	Казахский, русский
Профиль обучения:	Общеобразовательная школа
Количество смен:	2
Материально – техническая база:	количество зданий – 2; этажность – 2; общая площадь – 2717,0 м. кв. система отопления – автономное водоснабжение – автономное В школе 20 предметных кабинетов Имеется спортивный зал, столовая, медицинский кабинет
Учебно – воспитательный процесс:	В школе обучается 168 учащихся (20 класс комплектов), из них: с 1 по 4 класс (7 класс-комплектов) – 51 уч-ся, с 5 по 11 класс (13 класс-комплектов) - 117 уч-ся.
Мини-центр	мини-центр (две группы, 2 – с полным пребыванием воспитанников) с общим охватом 50 детей от 2 до 5 лет.
Кадровый состав:	Всего работников- 64, в том числе педагогов- 44

Педагогических работников: 44
с высшей категорией -0
педагог-мастер -1
педагог –исследователь-4
с первой категорией -0
экспертов-11
со второй категорией-1
модератор -16
без категории -10

Количество учащихся 56
получающих поддержку
в рамках фонда
Всеобуча

Капитальный ремонт Не было

II.

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
МЕКТЕП МӘСЕЛЕСІ, МІНДЕТТЕР**

**ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ, ЗАДАЧИ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**МЕКТЕП МӘСЕЛЕСІ
ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ:**

**"МУҒАЛІМНІҢ НЕГІЗГІ ҚҰЗЫРЕТТІЛІГІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ
ЖӘНЕ ДАМУЫ БІЛІМ САПАСЫН АРТТЫРУ ҚҰРАЛЫ РЕТІНДЕ "**

**«ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ КЛЮЧЕВЫХ
КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ УЧИТЕЛЯ КАК СРЕДСТВО ПОВЫШЕНИЯ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»**

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителей в контексте обновления образовательной программы и внедрение системы критериального оценивания ;

Задачи:

1. Применять диагностическую карту учителя как средства достижения более высокого качества компетентности преподавателя, развивать самооценку через мониторинг деятельности педагога.
2. На основе банка информации и комплексного анализа психологической службы выстраивать учебно-воспитательную работу школы.
3. Вести постоянную работу педколлектива по подготовке обучающихся к итоговой аттестации.
4. Плановмерно вести работу научного объединения школы привлекая одаренных детей к творческой деятельности.
5. Вести работу методической службы по внедрению трехязычия через кружковые занятия учащихся и учителей школы.
6. Формирование устойчивой мотивации к учению.
7. Формирование гражданско-патриотического сознания, совершенствование нравственных качеств личности: способствование развитию творческой индивидуальности учащихся через органы ученического самоуправления и систему дополнительного образования школы.
8. Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения.
9. Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка.

Анализ

учебно – воспитательной работы ОШ с. Викторовка за 2022-2023 учебный год.

В 2022 -2023 учебном году коллектив школы работал над методической темой: «Повышение качества обучения и воспитания учащихся на основе применения современных педагогических и цифровых технологий».

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Цель – повышение качества обучения и воспитания обучающихся через применение современных педагогических и цифровых технологий обучения и воспитания современной образовательной среды.

Задачи:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни

1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

В 2022 -2023 учебном году школа полностью была укомплектована педагогическими кадрами. Педагогический коллектив школы насчитывает 39 педагогов, из них 6 совместителей.

Квалификационный уровень коллектива:

- без категории – 9 учителей – 27,2%;
- педагог-мастер – 1 учитель – 3%
- педагогов исследователей – 4 – 12,1%
- педагогов экспертов – 9 - 27,2 %;
- педагогов модераторов - 10 - 30,3 %;

Качественный состав педагогических кадров:

- магистр педагогических наук – 3 – 9 %;
- имеют высшее образование – 27 педагогов – 81,8%;
- имеют среднее специальное образование – 6 педагогов – 18,1%.

Профессиональный уровень и мастерство педагогических работников школы полностью выражен итогами аттестации.

Квалификационные категории	01.09.2020 (36)	01.09.2021 (36)	01.09.2022 (33)
высшая категория	1 (2,7%)	1 (2,7%)	-
первая категория	3 (5,5%)	2 (5,5%)	-
вторая категория	3 (8,3%)		-
Без категории	-	-	9 (27,2%)
Пед. мастер	1 (2,7%)	1 (2,7%)	1 (3%)
Пед. исследователь	4 (11,1%)	4 (11,1%)	4 (12,1%)
Пед. эксперт	9 (25%)	10 (27,7%)	9 (27,2%)
Пед. модератор	7 (19,4%)	11 (30,5%)	10 (30,3%)

2. Работа методического совета школы

Методическая работа в школе – составная часть единой системы непрерывного образования педагогических кадров, системы повышения их профессиональной квалификации. Не смотря на карантинные меры против пандемии, в 2022-2023 учебном году работа методического совета строилась согласно структуры методической работы школы и плана работы, усиления было направлено для решения основной цели методической деятельности. Согласно приказу директора школы, функционировало пять методических объединений: МО учителей начальных классов, МО учителей естественно-математического цикла, МО учителей гуманитарного цикла, МО учителей политехнического цикла, МО классных руководителей и учителей. Каждое МО имеет свою методическую тему и свой план работы, в соответствии с единой методической темой и целью методической службы школы.

Каждое МО проводит совещание, рассматривает актуальные вопросы по проблеме школы. Но слабо ведется работа по привлечению учителей к научной и проектной деятельности. Все методические вопросы решались через коллективные, индивидуальные и групповые формы работы с учителями.

3. Анализ учебной деятельности.

Учебно-воспитательная деятельность является основным видом образовательной деятельности школы. Она включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, оценку уровня теоретической и практической подготовки обучающихся при текущем, промежуточном и итоговом контроле, соблюдение учителями требований нормативных актов при работе с обучающимися и со школьной документацией. Учебный план школы на 2022-2023 учебный год был составлен на основании Типового учебного плана. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между образовательными областями, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапно на каждой ступени обучения.

3.1. Организация учебного процесса

Школа укомплектована на 100%. Язык обучения смешанный: казахский/ русский.

Количество преподавателей в школе составило 33 человека. Средняя нагрузка учителей составляет 20-22 часа.

Из 20 классов- комплектов 9 классов- с казахским языком обучения и 11 классов -с русским языком обучения.

Средняя наполняемость в классах 10-11 учащихся

- учебные занятия в школе начались с 1 сентября.

- продолжительность учебного года в 1 классах – 35 недель, во 2-11 классах -36 недель. В течение учебного года проводились каникулы: осенние - 7 дней, зимние -9 дней, весенние -9 дней, дополнительные каникулы в 1 классах и в предшколе в феврале 7 дней;

- учебный год разделен на 4 четверти и 2- полугодия;

- занятия в 1-11 классах проводятся по 5-ти дневной неделе;

- на две группы класс (мальчиков и девочек) делится в 5-9 классах при проведении уроков технологий, кроме 5 «А» класса (в классе одни мальчики).

- старшая ступень занимается по программе естественно- математического цикла.

- учебный год закончился 31 мая 2023 года.

В школе аттестация проводится в основном по четвертям и по полугодиям. Система оценок пятибалльная. Учащиеся 2-11-х классов оценивались по критериальному оцениванию.

3.2. Анализ состояния качества знаний, умений и навыков обучающихся.

Результаты функционирования системы школьного образования характеризуются качеством знаний обучающихся и выпускников, степенью успешности и уровнем социализации. Перед педагогическим коллективом стоит задача – обеспечить непрерывное улучшение качественных показателей деятельности на основе инновационного потенциала образовательной среды.

Всего в школе в 2022-2023 учебном году 20 классов-комплектов, количество учащихся на конец учебного года - 178 человек.

Начальное звено 7 класс-комплектов, 67 учащихся.

Среднее звено - 10 класс-комплектов, 97 учащихся

Старшее звено - 3 класс-комплекта, 14 учащихся.

Предшкола -2 класса-комплекта, 14 уч.

Качество знаний по школе составил 57%. (за год)

В сравнении с прошлым годом качество знаний повысилось на 2 %, успеваемость составляет 100%.

Количество отличников -23, хорошистов -72, неуспевающих – нет

Успеваемость и качество знаний по ступеням следующее:

Классы	Кол-во учащихся	Отличники	Ударники	Неуспевающие	Кач-во знаний %	Успеваемость %
2-4	55	11	21	0	58%	100 %
5-9	97	12	39	0	53 %	100%
10-11	14	0	12	0	85 %	100%
2-11	166	23	72	0	57%	100%

Сравнительный анализ качества знаний по годам:

	2018 -2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
успеваемость	100	100	100	100	100
качество знаний	47	51	46	55	57
отличники	31	31	24	26	23
ударники	59	64	60	76	72
неуспевающие	0	0	0	0	0
кол-во учащихся	193	186	180	184	178

Уровень качества знаний по классам:

КЛАСС	Кол-во уч-ся	Колич/во отличников	Колич/во ударников	КЗ %	УСП%	Кл. руководители
2	12	1	7	66	100	Айсина А.Н.
3А	7	2	3	71	100	Абжанова М.С.
3Б	11	3	3	54	100	Коваленко П.В.
4А	9	3	3	66	100	Мейрхан А.
4Б	16	2	5	43	100	Кабдрахманова Г.Б.
5А	2	0	1	50	100	Кабдрахманова А.А.
5Б	11	2	5	63	100	Мамилина А.Б.
6А	9	1	5	75	100	Оспанова Л.А.
6Б	15	3	6	60	100	Тлеубаева В.К.
7А	9	2	3	55	100	Нагуманова Б.С.
7Б	14	2	2	28	100	Лазутин А.В.
8А	4	1	1	50	100	Сыздыкова Г.Д.

8Б	12	0	5	55	100	Брюкова Н.Н.
9А	12	0	6	50	100	Даниярова Г.Д.
9Б	12	1	5	50	100	Сергазина К.Ж.
10	6	0	4	66	100	Терзили М.Д.
11А	4	0	4	100	100	Сейдахметова Ж.С.
11Б	4	0	4	100	100	Перешивкина Н.Ф.
Итого:	166	23	72	57	100	

Лучшие результаты по качеству знаний в начальном звене показали учащиеся 3 «А» класса - кл. руководители: Абжанова М.С. (71%), в среднем звене – учащиеся 6 «А» класса, классный руководитель Оспанова Л.А. (75%), в старшем звене в 11 «А» и 11 «Б» классах качество знаний составил 100%.

Хороший процент качества знаний показали учащиеся 2, 4 «А» и 10 классов (66%), 5 «Б» (63%), 6«Б» (60%).

Низкий процент качества знаний в 7 «Б» классе - 28% (кл. рук-ль Лазутин А.В.), в 4 «Б» классе - 43% (кл. рук-ль Кабдрахманова Г.Б.).

Вывод: качество знаний в 11-х классах высокое, понижение идет в среднем звене.

Это объясняется физиологическими и психологическими особенностями данного возраста при переходе из младшего в основное звено, слабой мотивацией у учащихся с низким уровнем знаний. А также наличием проблем в управлении классом и качестве обучения.

- смена учителей-предметников (приемственность);

- завышение оценок (создают всю трудность при оценке качества знания, оценка всегда субъективна и довольно часто не в полной мере отражает действительное знание ребенка, поэтому необходимо не делать из отметки «царицу полей», нужно ориентировать на получение знаний, приобретение опыта а не на получение «нужных» отметок);

- не готовность учителей к использованию инновационных технологий;

- нет индивидуальной работы учителя-предметника с учащимися с низкой мотивацией и дифференцированной работы с детьми с высокой мотивацией.

Проблемы:

1. При переходе из младшего в среднее звено падает качество знаний учащихся, что связано с проблемами в адаптации учащихся при переходе из одной ступени в другую.
2. Низкая мотивация учения у учащихся 6-8 классов по предметам естественно-математического цикла.

Пути решения:

1. Педагогам необходимо разнообразить формы уроков, больше развивать функциональную грамотность у учеников и интерес к предмету.
2. Шире взаимодействовать с родителями, классным руководителем и учителем предметником по вопросу мотивации к учебе, повышения качества знаний.
3. Учителям-предметникам усилить методическую подготовку к урокам, использовать различные методы и приемы в условиях обновленного содержания, продолжить работу по устранению пробелов у слабо мотивированных учащихся.
4. Усилит дифференцированную и индивидуальную работу (привлечение в исследовательскую, внеурочные работы) с детьми с высокой мотивации.

3.3. Результаты итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов

На подготовительном этапе, начиная с сентября 2022 г., и в течение всего учебного года, проходило изучение нормативных документов МОН РК, инструкций, приказов и писем министерства образования. В сентябре 2022 г. был утвержден план мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников, включивший в себя как организационные, так и инструктивно-методические и контрольные мероприятия. Реализуя организационно-информационную функцию, администрация школы систематизировала нормативно-правовую базу итоговой аттестации.

Были собраны и систематизированы различные положения, постановления, приказы, письма и инструкции МОН РК, регламентирующие проведение государственной (итоговой) аттестации. На стенде «Итоговая аттестация – 2023» были размещены следующие материалы:

- Положения о формах и порядке проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного (полного) общего образования, приказы.
- Порядок проведения экзаменов,
- расписание консультаций,

- справочная информация.
- Вопросы подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обсуждались на родительских собраниях, собраниях с учащимися, методических объединениях. В соответствии с планом внутришкольного контроля администрации школы были проведены тематические проверки и проанализирована работа по следующим показателям:
- соответствие календарно-тематического планирования учебных программ федеральному компоненту образовательного стандарта;
 - организация повторения учебного материала;
 - соответствие уровня знаний выпускников 9 класса обязательному минимуму содержания основного общего образования и требованиям к уровню подготовки выпускников;
- Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной (итоговой) аттестации. С выпускниками проводились инструктажи по заполнению экзаменационных материалов, учителя – предметники использовали бланки для заполнения при проведении текущих проверок, срезов. Для упорядочения и систематизации потоков информации о результатах государственной (итоговой) аттестации администрацией школы использовались диагностические карты и таблицы для сбора и обработки следующих сведений:
- итоги государственной (итоговой) аттестации выпускников;
 - результаты обязательных письменных экзаменов;
 - анализ уровня подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации;
 - совершенствуются формы организации, проведения и анализа государственной (итоговой) аттестации на системном подходе;
 - подготовка выпускников к государственной (итоговой) аттестации строилась на системном подходе;
 - совершенствовалась система контроля выполнения государственного образовательного минимума путем внедрения промежуточного контроля, административных контрольных работ, развития внутренней нормы оценки качества образования;
- На конец 2022-2023 учебного года в 9-х классах обучалось 24 человека. Все учащиеся были допущены к итоговой аттестации решением педагогического совета. 9 «А» класс: по списку 12 учащихся, все учащиеся имеют положительные годовые оценки. 9 «Б» класс: по списку 12, все учащиеся имеют положительные годовые оценки. Выпускники 9-х классов сдавали три обязательных экзамена – русский язык (эссе), математика и экзамен по казахскому языку и один по выбору. В 9 «А» классе ученики выбрали географию, информатику, казахскую литературу и биологию.

Итоги экзаменов в 9-х классах

№	Предмет	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	% качество
1	Казахский язык/русский язык (эссе)	24 (12/12)	2 (1/1)	10 (5/5)	12 (6/6)	0	50%
2	Алгебра	24 (12/12)	1 (0/1)	12 (6/6)	11 (6/5)	0	54,1%
3	Русский язык/казахский язык	24 (12/12)	6 (4/2)	7 (2/5)	11 (6/5)	0	54,1%
4	Предмет по выбору	24 (12/12)	9 (5/4)	10 (4/6)	5 (3/2)	0	79,1%

Среди выпускников 2022-2023 учебного года 1 ученик из 9 «Б» класса Уфимцев Павел подтвердил аттестат с отличием

В 2022-2023 учебном году курс общего образования заканчивают в параллели 11-х классов 8 выпускников, классы естественно-математического направления. В 11 «А» классе – 4 ученика и в 11«Б» - 4 ученика. Ученики сдавали 4 обязательных предмета (алгебра и начало анализа, казахский, русский языки и историю Казахстана) и один по выбору. Предпочтение отдали следующим предметам: английский язык, физика, русская литература и информатика.

Итоги экзаменов в 11-х классах

№	Предмет	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	% качество
1	Казахский язык/русский язык (эссе)	8 (4/4)	2 (1/1)	6 (3/3)	0	0	100%
2	Алгебра	8 (4/4)	0	8 (4/4)	0	0	100%
3	История Казахстана	8 (4/4)	6 (2/4)	2 (2/0)	0	0	100%
4	Русский язык/казахский язык	8 (4/4)	3 (1/2)	5 (3/2)	0	0	100%
5	Предмет по выбору	8 (4/4)	5 (1/4)	3 (3/0)	0	0	100%

4. Анализ внутришкольного контроля

В 2022-2023 учебном году образовательный процесс в классах (группах) предшкольной подготовки организаций образования всех видов и типов независимо от форм собственности осуществлялся согласно Государственному общеобязательному стандарту дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОСДВО), утвержденному приказом Министра Просвещения РК от 3

августа 2022 года № 348, Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующего типа и вида» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17657) (далее - Типовые правила); Типовыми учебными планами дошкольного воспитания и обучения, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения в Республике Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8275) (далее – Типовые учебные планы); Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14235) (далее - Типовая учебная программа).

Реализуются задачи по привитию детям национальных ценностей казахского народа, семейных ценностей, чувства патриотизма, любви к Родине, приобщение их к социокультурным нормам, правил безопасного поведения с учетом направления работы дошкольной организации.

***С учетом возрастных особенностей детей дошкольного возраста в течение дня уделяется время на физическую активность детей.

***В целях усвоения государственного языка в течение дня педагогу вместе с детьми рекомендуется изучать с детьми

словарный минимум, определенный в Типовой программе, развитие устной связной речи воспитанников в различных видах детской деятельности, а также знакомство с культурой, обычаями и традициями казахского народа, обогащение активного словаря, овладение нормами речи, культуры общения.

***С учетом возрастных особенностей детей в течение дня уделяется время на пение, слушание музыки, заучивание песен, импровизацию, музыкально-ритмические движения, игру на детских шумовых инструментах и другие виды музыкальной деятельности. Программа предусматривает 20 часов организованной учебной деятельности продолжительностью от 25 до 30 минут.

В 2022-2023 учебном году КГУ «Общеобразовательная школа с. Викторовка» образовательный процесс в 1-11-х классах осуществляет по типовым учебным планам (обновленного содержания) основного и среднего образования приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года №500.

План был представлен членам педагогического коллектива в начале учебного года. Администрация школы в ходе внутришкольного контроля знакомилась с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, учебными программами, поурочными планами, аналитическими материалами учителя; изучала практическую деятельность

педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, проводила анализ педагогической деятельности, мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации. Тематический контроль проводился по отдельным проблемам деятельности школы согласно плану ВШК. Календарно-тематическое планирование, выполнение программного материала. Результаты тематического контроля оформлены в виде заключения или справки. По результатам контроля принимались меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся. Все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, поставленным на 2022-2023 учебный год.

4.1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

2022-2023 учебном году программный материал за учебный год пройден полностью, отставаний нет, качество обучения по предметам в пределах нормы. Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов каждую четверть составлялся план посещения уроков. Особое внимание в работе администрации уделялось совершенствованию форм и методов организации урока. Основными направлениями посещений и контроля уроков были следующие пункты:

- соответствие урока содержанию учебных программ и целям обучения;
- проведение формативного оценивания;
- осуществление педагогом обратной связи;
- активное вовлечение обучающихся в процесс обучения;
- реализацию индивидуального подхода к обучающимся;
- эффективность использования цифровых образовательных ресурсов;
- использование активных методов и технологий в процессе обучения;
- применение педтехнологий, формы и методы, применяемые на уроках;
- степень адаптации выпускников начальной школы к обучению в новых условиях;
- степень адаптации обучающихся 1-ого класса;

В этом учебном году было запланировано 5 предметных недель. В сентябре прошла Неделя языков народа Казахстана, в октябре Неделя начальных классов «Путешествие в страну Знаний», в ноябре Неделя предметов общественно-гуманитарного направления «Лестница к знаниям», в январе Неделя предметов естественно-математического направления «Хочу все знать!», в феврале Неделей предметов политехнического цикла «Сила и гармония». Все учителя приняли активное участие в проведении предметных недель.

Анализ посещенных уроков показал, что учителя успешно применяют образовательные платформы, меняются отношения педагогов к учебным ЗУНам. Учителя ставят цели развития личных качеств учащихся на уроке (мышление, речь, воля,

и нравственность, коммуникативность и т.д.) и реализуют их средством учебного предмета, уверенно, профессионально владеют учебным материалом; используют дидактические материалы (аудио, видео, приборы), разноразмерные домашние задания, поощряют инициативу и самостоятельность, предлагают задания, развивающие логическое мышление, интуицию, творческое воображение.

В ходе анализа уроков были внесены предложения и рекомендации.

4.2. Контроль за ведением школьной документации

Для проведения анализа состояния школьной документации проверены электронные журналы, и другие документы, которые ведутся в электронном формате. В основном все учителя выставляют объективно оценки за четверть и год. Но следует изучить «Положение о текущем и промежуточном контроле» для объективного выставления отметок и выполнения данного положения, некоторым учителям.

Основные замечания при заполнении электронных журналов, которые необходимо учесть в следующем учебном году:

Классным руководителям

- контролировать своевременное заполнение электронных журналов предметниками;

- к началу следующего учебного года учителям-предметникам и классным руководителям изучить «Положение о ведении электронных журналов».

Анализ контроля показывает, что состояние оформления школьной документации удовлетворительно.

Выводы: учебную работу за 2022-2023 учебный год считать удовлетворительной. Учебные программы по всем предметам пройдены.

5. Организация всеобщего 2022-2023 учебного года

Подготовить ребенка к школе, купить все необходимое — дело весьма затратное. Особенно тяжело приходится семьям, где воспитываются сразу несколько детей, а также семьям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации. В нашей школе запланировано ежегодное проведение благотворительного марафона, оказание детям материальной помощи из Фонда всеобщего. Цель данной деятельности – обеспечение социальной защиты и оказание материальной поддержки остро нуждающимся учащимся с 1-го по 11-е классы из числа малообеспеченных семей. 32 учащимся нашей школы из малообеспеченных и многодетных семей из фонда Всеобщего была оказана помощь в виде канцелярских товаров, одежды и бесплатного питания. Педагогический коллектив школы также поддерживает семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации. В школе 3 опекаемых ребенка: Жакенов Арлан из 3 «Б» класса, Шитц Артем из 7 «Б» класса и Трояновская Камила из 9 «Б» класса. Социальный педагог Шекербаева М.С. провела плановое обследование жилищно-бытовых условий и воспитания опекаемых детей. По результатам проверки выявлено: все дети имеют хорошие условия для занятий, сна и отдыха. Все опекуны ответственно исполняют свои обязанности по содержанию и воспитанию подопечных, посещают классные

родительские собрания, выполняют рекомендации ВВК и рекомендации ПМПК на дому обучается 1 ученица в 6 «А» классе Мусайева Балжан. Проводилось посещение квартиры, изучение ЖБУ учащейся. Согласно ТУПу приказа 500 от 08.11.2012 года (с изменениями и дополнениями) составлен рабочий учебный план. Обучение на дому ведет педагог Темірбаева Н.Т., прошедшая курсы по инклюзивному образованию.

6. Работа МО и наставников.

Методическое объединение является структурным подразделением школы, способствующим совершенствованию методического обеспечения образовательных программ, росту профессионального мастерства педагогов. В школе четыре методических объединений учителей. Каждое МО имеют свой утвержденный план работы. МО имеют свою методическую папку. По плану все методические объединения провели свои предметные недели. Для поддержания и оказания помощи молодому учителю в области профессионального развития, в школе был назначен наставник. За учителем физической культуры Тулепбергеновым Нуркеном Галымтаевичем закрепили педагога-модератора Бирюкова С.Н. Наставник работал согласно утвержденного плана, для оказания методической помощи по составлению поурочного плана, по ведению урока.

7. Семинары, конференции и профессиональные конкурсы

В течение учебного года учителя с целью повышения педагогического мастерства и распространения опыта своей работы приняли активное участие в различных семинарах, вебинарах и профессиональных конкурсах.

1. Лазутин А.В.- Диплом 1 степени в областной педагогической онлайн олимпиаде среди педагогов образовательных школ

«Цифровые образовательные технологии в работе учителя»

2. Сыздыкова Г.Д. - Диплом 3 степени в областной педагогической онлайн олимпиаде среди педагогов образовательных школ

«Цифровые образовательные технологии в работе учителя»

3. Хамзина С.С. – Диплом 3 степени в районном конкурсе «Лучший учитель начальных классов»

4. Оспанова Л.А. – сертификат участника в областной педагогической онлайн олимпиаде среди педагогов образовательных школ «Цифровые образовательные технологии в работе учителя»

5. Данилова С.А. – сертификат участника в областной педагогической онлайн олимпиаде среди педагогов образовательных школ «Цифровые образовательные технологии в работе учителя»

6. Садуова А.Ж. – Диплом 3 степени в районном конкурсе «Үлт ұстазы», посвященный 150-летию А. Байтұрсынову.

7. Кабдрахманова А.А. – благодарственное письмо от отдела образования.

8. Молдахметова З.Б. – диплом 3 степени в III Республиканской олимпиаде «Педагог XXI века»

9. Кабдрахманова Г.Б. – сертификат участника областного конкурса «Панорама педагогических идей»

10. Сергазина К.Ж. – сертификат участника областного конкурса «Панорама педагогических идей», грамота за активное участие и подготовку призеров Республиканского конкурса детского творчества «Зимняя фантазия»

8. Обобщение опыта работы учителей.

Обобщение опыта – многообразный и всесторонний процесс, систематическая и планомерная работа, в которой в той или иной мере принимает участие каждый работник системы профобразования. Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта невозможно без тщательно продуманной и научно обоснованной программы, а также без организации этой работы в каждом звене системы профобразования. В этом учебном году не велась работа по обобщению передового педагогического опыта работы педагогов школы.

Вывод: низкая активность педагогов школы по обобщению и распространению педагогического опыта;

9. Курсы повышения квалификации

Курсовая подготовка как форма обновление знаний и навыков лиц, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач. Повышение квалификации педагогических работников школы в основном осуществлялось на базе Акмолинского областного филиала ИПК «Орлеу» и ЦПМ НИИП г. Кокшетау. Всего за 2021-2022 учебный год курсовую подготовку прошли 6 учителей, это 16,6% от общего количество учителей школы.

10. Работа НОУ

Работа с одаренными детьми в школе проводится согласно плана работы с одаренными детьми и через школьный НОУ «Дарын». В этом учебном году все проекты готовились с учениками начальных классов. Проводились заседания, учащиеся обучали работать с энциклопедиями, находить информацию в сети Интернет. Руководители проектов совместно с детьми изучали литературу.

11. Достижения учащихся

Результаты участия в интеллектуальных олимпиадах и конкурсах за 2022-2023 учебный год:

Международный уровень.

1. Бирюков Александр (1 «Б» класс) – диплом 1 степени в Международном конкурсе «Русский медвежонок- языкознание для всех»
2. Пак Ульяна (2 класс) – диплом 1 степени в Международном конкурсе «Русский медвежонок- языкознание для всех»
3. Мұрат Жасмин (2 класс) – диплом 1 степени в Международном конкурсе «Русский медвежонок- языкознание для всех»

Республиканский уровень:

XVIII Республиканская олимпиада «Тарих ата»

- Хавдалгалам Ажар (7 «А» класс) - 1 место в Республике.
Бирюкова Дарья (6 «Б» класс) - 1 место в Республике.
Тулетаева К (7 «А» класс) – 2 место в Республике.
Сыздыкова Ясмин (6 «Б» класс) – 2 место в Республике.

Республиканская интеллектуальная олимпиада по математике «Жас дарын»:

1. Хавдалгалам Перизат (3 «А» класс) – диплом 1 степени.
2. Салдатхан Каусар (1 «А» класс) – диплом 2 степени.
3. Леонов Эльдар (3 «А» класс) – диплом 1 степени.
4. Сейт Сауле (1 «А» класс) – диплом 2 степени.
5. Аманкелсін Жанбота (1 «А» класс) – диплом 3 степени.
6. Жандарбек Айсұлтан (1 «А» класс) – диплом 3 степени.
7. Ожетбек Ахмедияр (1 «А» класс) – диплом 3 степени.
8. Аканай Айша (1 «А» класс) – диплом 3 степени.

Интеллектуальная олимпиада «Ақбота»

1. Бирюков Александр (1 «Б» класс) – диплом 1 степени.
2. Жандарбек Айсұлтан (1 «А» класс) – диплом 1 степени.
3. Ожетбек Ахмедияр (1 «А» класс) – диплом 1 степени.
4. Салдатхан Каусар (1 «А» класс) – диплом 1 степени.

5. Евсеенко Артем (3 «Б» класс) – диплом 2 степени.
6. Денисова Василиса (4 «Б» класс) – диплом 2 степени.
7. Наурызбаева Мерейлі (8 «А» класс) – диплом 1 степени.
8. Омиртай Алмазбек (8 «А» класс) – диплом 1 степени.
9. Данилова Диляра (8 «Б» класс) – диплом 1 степени.
10. Поляков Артем (8 «Б» класс) – диплом 1 степени.
11. Чemezova Екатерина (8 «Б» класс) – диплом 1 степени.
12. Серикжанов Турганжан (8 «Б» класс) – диплом 1 степени.
13. Мукажанова Мерей (8 «Б» класс) – диплом 1 степени.
14. Шурупов Сергей (8 «Б» класс) – диплом 3 степени.
15. Мюльбергер Александра (10 класс) – диплом 3 степени.

Хавдалгалам Ажар (7 «А» класс) – 3 место в Республиканском конкурсе «Дарабоз» в номинации «Изобразительное искусство»

Республиканская дистанционная олимпиада по казахскому языку.

1. Вдовин Олег (2 класс) – 1 место;
2. Пак Ульяна (2 класс) – 2 место;
3. Мұрат Жасмин (2 класс) – 2 место.

Республиканский конкурс детского творчества «Зимняя фантазия»

1. Вдовина Кира (6 «Б» класс) – диплом 1 степени.
2. Ушмугина Милана (4 «Б» класс) диплом 3 степени.

II Республиканский конкурс чтецов, посвященный творчеству великого русского поэта – М.Ю.Лермонтова «Не угасает свет его стихов»

1. Дусумбекова Альмира (5 «Б» класс) – Диплом 2 степени
2. Чemezova Екатерина (8 «Б» класс) – Диплом 2 степени
3. Терзиди Константин (10 класс) – Диплом 2 степени

4. Шурупова Александра (10 класс) – Диплом 2 степени
Республиканская олимпиада по финансовой безопасности.

1. Данилов Данис (11 «Б» класс) – 2 место.
2. Еременко Кристина (10 класс) – 2 место.
3. Горбунова Дарья (11 «Б» класс) – 3 место.

Областной уровень:

Бирюкова Дарья (6 «Б» класс) – грамота за участие в областном туре Республиканской олимпиады среди учащихся 5-6 классов.
Аканай Марғұлан (6 «А» класс) – 2 место в областном конкурсе «Лучший читатель поэзии Дулата Бабатаева»
Мукажанова Мерей (8 «Б» класс) – сертификат участника областного форума юных краеведов, экологов «Экоөмір»

Районный уровень:

Хавдалгалам Ажар (7 «А» класс) – 2 место в конкурсе рисунков к 100-летию М. Маметовой.

Районный тур республиканская олимпиада среди учащихся 5-6 классов: Бирюкова Дарья (6 «Б» класс) – 1 место по истории Казахстана

Сыздыкова Ясмин (6 «Б» класс) – 2 место по естествознанию

Долбилов Владислав (5 «Б» класс) – 3 место по естествознанию

Тулешов Радмир (5 «Б» класс) – 3 место по истории Казахстана

Дусумбекова Альмира (5 «Б» класс) – 3 место русскому языку

Районный тур республиканская олимпиада среди учащихся 7-8 классов:

Тулетаева Камила (7 «А» класс) – 3 место по английскому языку;

Горбунова Мария (7 «Б» класс) – 3 место по биологии;

Сукачев Станислав (7 «Б» класс) – 3 место по географии;

Хавдалгалам Ажар (7 «А» класс) – 3 место по казахскому языку;

Мукажанова Мерей (8 «Б» класс) – 3 место по английскому языку;

Поляков Артем (8 «Б» класс) – 3 место по биологии;

Серикжанов Турганжан (8 «Б» класс) – 3 место по географии.

Районный тур республиканская олимпиада среди учащихся 9-11 классов:

Койбагар Сайыпал (11 «А» класс) – 3 место по русскому языку
Пономарева Регина (11 «Б» класс) – 3 место по казахскому языку
Хандалыам Нұж (11 «А» класс) – 3 место по казахскому языку.

Наурызбай Мерейлі (8 «А» класс) – 2 место в районном туре олимпиады «Лингвистика»
Армия Лакат (9 «А» класс) – 3 место в районном конкурсе «Ақберен».

Саятхан Теміржан (6 «А» класс) – 3 место в конкурсе «Батырлар жыры – тәрбие көзі»
Наурызбаева Мерейлі – 3 место в конкурсе чтецов.

Ақсый Марғұлан (6 «А» класс) – 2 место в районном конкурсе «Лучший читатель поэзии Дулата Бабатыаева»

Конкурс по научным проектам «Зерде»:

1. Бирюков Александр (1 «Б» класс) – 1 место;
2. Авдоница Дарья (4 «Б» класс) – 3 место.

Особое место в школе выделяется патристическому воспитанию среди учащихся. Учащиеся 10-11 классов активно принимали участие в разных соревнованиях.

Районные соревнования по стрельбе по программе «Намыс» – общекомандное 2 место, Шурупова А. – 2 место, Аденбай Х. – 2 место, Данилов Денис – 2 место.

Районные соревнования военно-патристических клубов «Айбын-2022» – общекомандное 2 место

- Перетягивание каната – 1 место
- Пономарева Р. Стрельба – 2 место, Сборка АК 74 – 3 место
- Днилов Д. Подтягивание – 2 место, Разборка АК 74 – 2 место
- Аденбай Х. Стрельба – 3 место, Сборка АК 74 – 3 место
- Шурупова А. Пресс – 3 место

Выводы: Анализ методических подходов к оценке качества жизни населения Республики Коми позволил выявить следующие основные тенденции: усиление комплексности и системности исследований, расширение источников информации, внедрение современных методов оценки, повышение роли экспертных оценок, усиление практической направленности исследований, развитие междисциплинарного сотрудничества, совершенствование методологии исследований, повышение информативности и достоверности данных, усиление роли мониторинга и прогнозирования, развитие международного сотрудничества.

Важно отметить, что методические подходы к оценке качества жизни населения Республики Коми находятся в стадии постоянного совершенствования и развития.

В заключение хотелось бы отметить, что оценка качества жизни населения Республики Коми является сложной и многогранной задачей, требующей комплексного подхода и участия различных специалистов. Только при условии системного и комплексного подхода можно получить достоверные и объективные данные о качестве жизни населения Республики Коми.

Список литературы:

1. Федеральный закон от 24.10.1997 № 125-ФЗ «Об основах системы мониторинга качества жизни населения Российской Федерации».

2. Закон Республики Коми от 24.10.1997 № 125-З «Об основах системы мониторинга качества жизни населения Республики Коми».

3. Методические рекомендации по оценке качества жизни населения Республики Коми.

4. Методические рекомендации по оценке качества жизни населения Республики Коми.

5. Методические рекомендации по оценке качества жизни населения Республики Коми.

12. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 уч.год.

Основной целью воспитательной работы в школе было воспитание детей и молодежи в организациях образования Республики Казахстан в рамках программы «Рухани Жанғыру».

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие задачи воспитательной деятельности:

- 1) Актуализация социальной значимости обновления содержания воспитания детей, подростков в рамках основных направлений программы «Рухани Жанғыру»: конкурентоспособность, прагматизм, сохранение национальной идентичности, культ знания, эволюционное а не революционное развитие Казахстана, открытость сознания;
- 2) Определение целей, задач обновленного содержания воспитания в рамках основных индикаторов программы «Рухани Жанғыру» с учетом мировых тенденций развития обучения и воспитания, новейших достижений педагогической науки в области воспитания, основных положений современных зарубежных и отечественных концепций воспитания, обновленного содержания среднего образования РК, методологических основ и принципов воспитания.

1. Сформировать учебную мотивацию и развить учебные навыки.
2. Способствовать сплочению классного коллектива, воспитание чувства отзывчивости и товарищества.
3. Обучить культуре поведения на основе наблюдений за собой (умение слушать и слышать, умение общаться, дисциплина).
4. Формирование потребности в здоровом образе жизни.

Воспитать нравственные чувства (любовь к Родине, ее традициям, культурным ценностям, гордость за Отечество, чуткость к природе).

Для реализации поставленных задач были определены приоритетные направления, для осуществления воспитательной работы:

Каждое направление осуществляется с учетом всех основных направлений модернизации общественного сознания программы «Рухани Жанғыру».

1. Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданского патриотизма, правовое воспитание, патриотический акт «Мәңгілік Ел»

Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлением жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

Критерии оценивания: проявление уважительного отношения, чувства гордости и ответственности по отношению к Родине, государственному строю, государственной политике, государственной идеологии; Конституции и законодательству Республики Казахстан, государственным символам (гербу, флагу, гимну), правопорядку; межнациональному и межконфессиональному согласию в стране, дружбе народов; достижениям своей страны в сфере экономического и социокультурного развития; ценностям, правам и свободам другого человека; природе, культурно-исторической жизни своего края (села, города, микрорайона); правовым знаниям и антикоррупционному поведению; требованиям законов, правам и обязанностям; социальным ценностям.

2. Духовно-нравственное воспитание.

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ программы «Рухани Жангыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

Критерии оценивания: проявление нравственного отношения к общепринятым нормам морали и этики; собственному достоинству, чести и долгу; внутренней свободе и принятию нравственного решения; культуре, традициям, обычаям своего и других народов; религиозным ценностям; единству мыслей, слов и дел; совершенствованию своего характера; поступкам, одобренным внутренним голосом совести; единству различных культур и верований; бескорыстному служению людям; своему долгу перед родителями, родиной, обществом.

3. Национальное воспитание.

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

Критерий оценивания: владение родным и государственным языками; проявление чувства гордости и ответственности по отношению к этническому самосознанию, этнической идентичности, культурному наследию своего народа, обычаям и традициям казахского и своего народа; этнокультуре Казахстана; другим культурам этносов Казахстана; межкультурному миру и согласию.

4. Семейное воспитание.

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей. В рамках программы «Рухани Жангыру» в соответствии с данным направлением следует рассматривать проект «Отбасы элемі».

Критерии оценивания: проявление уважительного, бережного отношения к этносоциальным ролям; своей семье и продолжению рода; ценностям семьи и брака через поддержание нравственных устоев.

5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

В рамках программы «Рухани Жангыру» в соответствии с данным направлением следует рассматривать базовое направление «Саналы азамат»

Критерии оценивания: проявление ответственного отношения к освоению профессиональных знаний и производственному труду; ответственного отношения к выбору профессии; достижению цели в трудовой деятельности; позитивного отношения к государственной политике в области экономического и экологического развития, в частности, к программе «Зеленая экономика»; бережное отношение к растениям, экологической грамотности, к природе, окружающим людям и самому себе; системе «человек – общество – природа»; разнообразным видам деятельности в области природопользования и охраны окружающей среды; понимание законов рыночной экономики; проявление осознанного отношения к соблюдению норм экологически безопасного поведения, бережное отношение к окружающей среде.

6. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценки эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

Критерии оценивания: проявление уважительного отношения к толерантности и глобальному мышлению; поликультурности и полиязычии; знанию государственного, русского, английского и других языков; межкультурному взаимодействию; к разнообразию культур; нормам поведения, принятым в том или ином культурном сообществе; нормам языковой и речевой культуры; эстетическим идеалам, художественным ценностям; творческому мышлению и воображению, художественно-эстетической деятельности.

7. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

Критерий оценивания: новые навыки, требующие гибкости, открытости к обучению на протяжении всей жизни; самостоятельному добыванию знания и умению пользоваться информацией; развитию способности мыслить критически, анализировать и эффективно использовать полученную информацию; овладению навыками исследовательской и проектной деятельности, способности к инновациям; развитию навыков ведения дискуссии; созидательной деятельности; работе в команде, укреплению корпоративного духа; критическому отбору источников информации; включенности в Интернет-сообщество; противостоянию девиантному поведению в Интернете; формированию Интернет-грамотности; цифровой и функциональной грамотности; этическим нормам и информационной деятельности; формированию высокоинформационной культуры.

8. Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цель: Создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

- изучение личности ребенка на уроках и внеурочное время путем наблюдения за детьми, бесед;
- организация консультативной помощи отдельной группе учащихся по предметам;
- проведение внеклассных мероприятий, расширяющих кругозор детей;
- выработка совместной политики и тактики помощи ребенку со стороны семьи;
- развивать умственные и художественные способности;
- помочь детям включиться в учебный процесс, добиваться активного участия детей в общественной жизни класса и школы;
- проводить работу по усвоению правил для учащихся, укреплять детский коллектив;
- работать над созданием коллектива через индивидуальный подход к каждому ребенку и через общие дела;
- создать родительский актив класса и привлечь родителей к внеурочным делам класса;
- продолжить работу по привитию гигиенических навыков и умений, культуры поведения в школе, общественных местах, учить заботиться об охране и укреплении своего здоровья.

Анализ развития коллектива классов

В течение года дети принимали активное участие в жизни класса и школы.

1. День знаний!
2. Осенний бал
3. День Республики.
4. День Независимости РК
5. Новый год
6. 8 марта, Наурыз.
7. 1 мая- День единства народов Казахстана
6. Мероприятия по патриотическому воспитанию – 7 мая, 9 мая.
7. Спортивные соревнования.
8. Во всех классных часах.

Для реализации воспитательной работы использованы следующие формы работы: беседы, классные часы, праздники, игры, КТД (коллективные творческие дела), спортивные соревнования, экскурсии, конкурсы, публичные презентации проектов. Классные часы были посвящены здоровому образу жизни, воспитанию патриотизма, профилактике терроризма, кибербезопасность, экологическому воспитанию: «Внешний вид школьника», «День языков народов Казахстана», "Знай и люби полную язык.", « Мир профессий», « Беседа по половому воспитанию», Беседы: "Развитие мальчиков", "Развитие девочек.", «Детство без насилия и жестокости», « Уважайте старость», « Права и обязанности школьников», «Один день без интернета», «Кл.час. "Что такое дружба?"».

Классные часы к Дню Независимости Республика Казахстан:

"Под независимым стягом Казахстана!", «Экогуризм в Казахстане», «Ы.Алтынсарин педагог - просветитель», «Проект "100 лиц Казахстана"»,

«Кл. час. ко Дню Независимости Казахстана».

« Здоровое питание.», « Терроризм и его последствия», «Кибербезопасность.Кибербуллинг.», «Интеллектуальные заморочки», «8 Марта -Международный женский день- история праздника.»,«Наурыз -праздник мира и добра.», «1 апреля -День Земли» (беседа по экологии) , « Сохрани свою природу!».,«12 апреля - День космонавтики.Ю.Гагарин - первый человек в космосе.» "Знай свои права -живи достойно!" , «День единства народов. Международный День семьи», Беседа с психологом школы: «Я впервые сдаю экзамены.».

Систематически поднимались вопросы ТБ, соблюдения правил дорожного движения не только на территории села, но и при выезде в город. «Техника безопасности при проведении новогодних праздников», «ТБ на каникулах.»

Все формы работы соответствовали интересам, запросам и потребностям личности обучающихся.

Все дети активно участвуют в классных делах. Детей, не проявляющих интереса - нет.

Проведённые мероприятия и КТД способствовавшие сплочению детского коллектива.

В течение года велась работа с родителями, цель которой – дать психолого-педагогические знания через родительские собрания, консультации по социальным вопросам, индивидуальные беседы об особенностях обучения, особенностях возраста и методах подхода в воспитании ребёнка, сохранению и укреплению здоровья.

План общешкольных родительских собраний на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Сроки	Тема собрания	Ответственные
1	<u>ноябрь</u>	« Семья и школа: взгляд в одном направлении » 1. Результативность работы школы за 2020-2021 учебный год, основные направления деятельности в 2021/2022 учебном году; 2. Профилактика безнадзорности и правонарушений; 3. Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребенка; 4. Профилактика ДДПТ и соблюдение правил дорожного движения.	Заместитель директора по ВР Соц педагог Психологи Данияров Д.И
2	<u>Февраль</u>	« Нравственные уроки моей семьи » 1. Нравственные приоритеты семьи. Предупреждение безразличного поведения, формирования духовности в семье. 2. Конфликты с собственным ребенком и пути их решения. Предупреждение и преодоление конфликтов. 3. Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних.	Заместитель директора по ВР Соц педагог Психологи
3	<u>март</u>	« Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка » 1. Сопровождение и поддержка профессионального выбора подростка со стороны родителей; 2. Роль внеурочной деятельности и дополнительного образования в организации свободного времени школьников;	Заместитель директора по ВР Соц педагог

	3. Подросок и ученик. Бредные привязки и подростковая среда.	Воспитатель
4	<p><u>миф</u></p> <p><i>«Во стриптизе опаснее детей»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение комплексной безопасности детей в период летних каникул. 2. Организация летнего отдыха и досуга детей в семье. 3. Детский дорожно-транспортный травматизм и его профилактика 	Заместитель директора по ВР

Список учащихся, состоящих в группе риска

№	ФИО	Дата рождения	Кл.рук.-ли
1	Помосов Виктор	23.08.2008	Барыкова Н.Н.
2	Шагиря Алхамбек	16.05.2006	Данюров Д.Н.
3	Пах Никита	10.04.2011	Глеубаева В.К.
4	Эхболл Нурболат	11.06.2007	Данюров Д.Н.
5	Толшев Куатбек	13.02.2010	Шаймашев Б.
6	Сауленбек Абильмансур		Данюров Д.Н.
7	Капрых Викторня		Айсина А.Н.
8	Троянская Камилла Камбаровна	04.06.2007	Сергеевна К.Ж.
9	Шити Артем Сергеевич		Лазутин А.В.

Неадекватность поведения, невыполнение норм поведения учащихся, агрессивность, склонность к броулизмизму, к воровству; конфликты с одноклассниками, с учителями; проблемы в обучении; попустительское отношение родителей к воспитанию данных учащихся все это позволяет выявить детей и внести в группу риска.

Цель работы с детьми «группы риска»:

Снять настрой на ситуацию конфликта в отношениях с учителями, со сверстниками, перестроить отношение к учебной деятельности, к труду, преобразование форм взаимодействия коллектива и личности, включение учащегося в общение со сверстниками, в систему деловых и межличностных отношений, в коллективно организуемые виды деятельности.

Перспективные цели, ведущие задачи и приоритетные направления воспитательной работы в новом учебном году:

- развитие личностных структур сознания – ценностей, смыслов, отношений, способностей к выбору, рефлексии, саморегуляции;
- работа с коллективом учащихся – направление коллективного воздействия на детей, опора на ведущие виды деятельности: познавательную, игровую, общественно-полезную, коррекция форм общения, поведения, формирования культуры поведения, культуры чувств;
- активизация участия детей в конкурсах, исследовательских работах, презентациях, фестивалях и т.д.
- оказание педагогической помощи родителям; их детям – учебной помощи;
- вовлечение родителей в учебно-воспитательную работу класса и школы.

13. Анализ работы библиотечарей

Библиотека в течение 2022/2023 учебного года осуществляла работу согласно плану учебно-воспитательной работы школы, плана работы библиотеки: - содействовала решению задач, поставленных перед школой; - осуществляла информационную поддержку всего учебно-воспитательного процесса в условиях модернизации системы образования; - способствовала формированию школьной библиотеки как информационно-образовательного центра учреждения образования.

Школьная библиотека в 2022/2023 учебном году работала над следующими задачами:

- ✓ Активизация работы школьной библиотеки в условиях модернизации системы образования;
- ✓ Формирование активной гражданской и личностной позиции учащихся, основанной на ценностном отношении к своему Отечеству и направленной на формирование готовности к выполнению социальной роли гражданина и патриота;

- ✓ Совершенствование форм и методов организации воспитательной работы по сохранению здоровья учащихся, профилактике преступлений, правонарушений и социальной защите детства средствами приобщения к чтению.
- ✓ Внедрение информационных технологий в профессиональную деятельность библиотекаря;
- ✓ обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствующей литературой;
- ✓ формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.
- ✓ Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- ✓ Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- ✓ Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- ✓ Формировать комфортную библиотечную среду;
- ✓ Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- ✓ Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- ✓ Организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Школьная библиотека в течение учебного года уделяла внимание литературе в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения в учения, потребность пользоваться библиотечкой в течение всего учебного периода. Школьная библиотека – это первый информационный центр для наших учащихся. Именно здесь приобретаются навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнение информации, полученной из различных источников. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

Работа с книжным фондом.

На 2022 - 2023 учебный год общий книжный фонд составил – 10190 экземпляров.

- из них на текущий момент каталог – 2146,
- на русском языке – 8029,
- на английском языке – 21.

В том числе учебный фонд составляет 3323 экземпляров,

- из них на государственном языке – 1250,
- на русском языке – 2073;

Художественный фонд составляет – 6867:

- Из них на казахском языке – 890,
- На русском языке – 5956,
- На английском языке – 21.

Сумма учебного фонда – 7297419
5442032 (с 2016 года по 2020 год). + 1008653 (2021 год) + 846734 (2022 год)

Художественная литература – 361576

Всего поступило (2022 год) – 992445 тенге.

Из них основной худ. фонд – 145711 тнг.
и учебн. фонд – 846734 тнг.

Всего учеников: 183 - из них 1 класс – 13

С казахским языком обучения – 7

С русским языком обучения – 6

Обеспечены учебниками: 183 ученика. – 100%

Рост фонда: 431 экз. из них:

1. Учебники – 369 шт.

2. Худ. литература – 37 шт.

Проводится выявление устаревших по содержанию и ветхих изданий. По мере поступления книг в библиотеку осуществляется приём, систематизация, техническая обработка, запись в суммарную и инвентарную книгу, в каталоги.

Для учёта фонда заведена следующая документация:

осуществляется приём, систематизация, техническая обработка, запись в суммарную и инвентарную книгу, в каталоги.

- книги суммарного учёта основного и учебного фонда;
- инвентарные книги;
- журнал учёта выдачи учебников;
- читательские формуляры.
- годовой план работы;

- папка «Читающая школа – Читающая нация»
- картотека учета учебников;
- папка «Акты на списание»;
- правила пользования библиотекой;
- паспорт библиотеки;
- нормативно-регламентирующие документы;
- контрольные показатели библиотеки;
- отчёты работы библиотеки;

Показатели библиотечной статистики за 2022 – 2023 учебный год.

- Книговыдача – 4653
- Количество посещений – 2841
- Книгообеспеченность – 31 %
- Читаемость – 22 %
- Обращаемость – 68 %
- Количество посещений –
- Старшее звено – 363
- Среднее звено – 543
- Начальное звено - 1525

Основными показателями работы школьных библиотек являются: Книгообеспеченность, читаемость и посещаемость.

Для анализа использовались средние показатели посещаемости библиотеки различными группами пользователей. В отчётном году максимальное количество посещений библиотеки могли посетители посещать библиотеку и пользоваться её услугами, было 32, что означает при правильном планировании деятельности на уроках и во внеурочное время обучающиеся должны были посетить библиотеку не менее 32 раз, т.е. хотя бы один раз в неделю, далеко не все обучающиеся смогли приблизиться к этой норме. Обучающиеся среднего и старшего звена, в основном, брали только программную художественную литературу.

Активными читателями в этом учебном году были обучающиеся начальной ступени так как поступили новые красочные экземпляры. По анализу работы библиотеки, наибольшее количество книг и периодических изданий было взято учениками начальных классов. Повысился интерес и у учащихся среднего звена, так как поступили книги в фонд на английском языке и «классиков» на казахском языке.

Но в сравнении с прошлым учебным годом все показатели повысились, что означает повышение интереса к библиотеке, качественный и эффективный доступ к любым информационным ресурсам, которые способствуют их образовательной, научной деятельности, к записанной мудрости, опыту и идеям других, содействуют культурному воспитанию граждан.

Библиотечно-библиографическая работа

Постоянно ведётся работа по редактированию электронного алфавитного каталога. Этот каталог помогает выявить наличие книги в библиотеке, составить список литературы по запрашиваемой теме или автору.

Массовая работа. Работа с читателями.

Массовая работа в школьной библиотеке ведётся по следующим основным направлениям: поощрение свободного чтения (чтения для удовольствия, для удовлетворения познавательного интереса, для возможностей самовыражения), содействие воспитательным программам школы, содействие учебному процессу. В процессе проведения массовых мероприятий решалась задача количественного и качественного обслуживания.

Важнейшим направлением работы библиотеки является проект «Читающая школа – читающая нация». Основной целью проекта, безусловно, является пропаганда чтения среди школьников. В работе использовались различные формы и приемы, которые помогают обучающимся эмоционально воспринимать значение, смысл, содержание как литературных произведений, так явлений и событий. Школьная библиотека оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2022/2023 учебный год.

за сентябрь месяца

1. Выставка «Многогранный талант – Ахмет Байтурсынов»
https://www.instagram.com/p/Ci_2x2xM_1b/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
2. Презентация «АХМЕТ БАЙТУРСЫНОВ акын, общественный деятель, первый казахский литературный теоретик-лингвист, ученый-просветитель, один из лидеров иден Алаш»
https://www.instagram.com/p/Ci_2x2xM_1b/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
3. Просмотр видео роликов про Ахмета Байтурсынова.
4. Участие в республиканском читательском конкурсе.
<https://www.instagram.com/p/Ci2QqfoMdFn/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

I бөлім/раздел

**«Білім туралы нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп
қызметін ұйымдастыру»**



**«Организация деятельности школы, направленная на выполнение
нормативных документов об образовании».**

Жалпыға бірдей оқытуды ұйымдастыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмыс жоспары.

№	Іс-шара	мерзімі	жауапты
1	Жаппай оқыту айлығын өткізу.	Тамыз, қантар	Мектеп директоры, ДТЖ орынбасары
2	Мектеп жасындағы балалар мен жасөспірімдерді жалпы оқытумен қамту.	5 қыркүйекке дейін	1-11 сын, жет, дайын. тоб. тәрб.
3	Мектеп түлектерін жұмысқа орналастыру туралы мәліметтер жинау.	5 қыркүйекке дейін	Сын. жетекшілері
4	Мектептің оқу қорының сақталуын және оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін талдау.	5 қыркүйекке дейін	Кітапханашы
5	10-сыныпты жинақтау.	1 қыркүйекке дейін	Мектеп директоры, ДОЖ орынбасары, сын. жетекшілері
6	Үйірмелер мен секцияларды жинақтау.	7 қыркүйекке дейін	ДТЖ орынбасары
7	Сабақтардың бекітілген кестесі мен бағдарламаларына сәйкес үйірмелерге, секцияларға қатысуды бақылау.	Жыл бойы МІБ жоспары бойынша	ДТЖ орынбасары
8	Мектепте балалардың тамақтануын ұйымдастыру.	Тамыз- қыркүйек	Мектеп директоры
9	Қамқорлықтағы балаларды тексеру.	Тамыз- қыркүйек	Әлеуметтік педагог
10	Көп балалы және аз қамтылған отбасыларды тексеру. Көп балалы және аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушылардың тізімін жасау.	Тамыз- қыркүйек	Әлеуметтік педагог
11	Тегін тамақтануға оқушылардың тізімін жасау.	Тамыз- қыркүйек	Әлеуметтік педагог, сын. жетекшілері
12	Профилактикалық медициналық тексеру жүргізу. Балалардың денсаулық жағдайын талдау.	Тамыз- қыркүйек	Медбике, сын. жетекшілері
13	"Қиын" оқушылардың тізімін құру. Картотека жасау.	Қыркүйек	Педагог-сихолог, әлеуметтік педагог
14	Мектептің санитарлық жағдайын	Жыл бойы МІБ	ДӘШБЖ

	қарау, қауіпсіздік техникасын сақтау.	жоспары бойынша	орынбасары
15	Үйде оқытуды қажет ететін оқушылардың тізімін жасау.	Тамыз	ДОІЖ орынбасары
16	Үйде оқитын оқушылар үшін жеке оқу жоспарларын құру.	Тамыз- қыркүйек	ДОІЖ орынбасары
17	Салауатты өмір салтын насихаттау бойынша жұмысты ұйымдастыру (дәрістер, әңгімелер)	Мектеп жұмыс жоспары бойынша	ДТІЖ орынбасары
18	Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу.	Күнделікті	ДТІЖ орынбасары, әлеуметтік педагог
19	Кәсіптік бағдар (оқу орындарымен байланыс, оқушылар мен олардың ата-аналары үшін стандық ақпаратты рәсімдеу)	Наурыз- сәуір	ДТІЖ орынбасары

План работы педагогического коллектива по организации всеобуча.

№	Мероприятие	сроки	ответственные
1	Проведение месячника по всеобучу.	Август, январь	Директор школы, зам.дир по ВР
2	Охват детей и подростков школьного возраста всеобучем	До 5 сентября	Кл.ру-ли 1-11 классов, воспитатели пред. кл.
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	До 5 сентября	кл. руководители
4	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	До 5 сентября	Библиотекарь школы
5	Укомплектование 1, 10-х классов	До 1 сентября	Директор школы, зам.по УВР, кл.рук-ли
6	Комплектование кружков, секций.	До 7 сентября	Зам. дир по ВР
7	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам.	В течение года по плану ВШК	Зам. дир по ВР
8	Организация питания детей в школе.	Август- сентябрь	Директор школы
9	Обследование подопечных детей.	Август- сентябрь	Социальный педагог
10	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей.	Август- сентябрь	Социальный педагог
11	Составление списков учащихся на бесплатное питание.	Август- сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
12	Проведение профилактического медицинского осмотра. Анализ состояния здоровья детей.	Август- сентябрь	Медицинская сестра, кл. руководители
13	Составление списка «трудных» учащихся. Составление картотеки.	сентябрь	Педагог- психолог, социальный педагог
14	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года по плану ВШК	Зам. дир по АХЧ
15	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении.	август	Зам. дир по УВР

16	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому.	Август-сентябрь	Зам. дир по УВР
17	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	По плану работы школы	Зам. дир по УВР
18	Учет посещаемости школы учащимися.	ежедневно	Зам.дир по УВР, социальный педагог
19	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	Март-апрель	Зам.дир по ВР

ҚР «Тілдер туралы» заңын іске асыру жоспары

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
1	ҚР «Тілдер туралы» заңын, Қазақстан Республикасында тіл саясатын іске асырудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын орындау	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары
2	Нұсқаулық-әдістемелік хатты, ҚР ОАМ бұйрықтарын және басқа да нормативтік құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	Әкімшілік, ӘБ басшылары
3	Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу, стендтер мен көрнекі материалдарды ресімдеу	Тұрақты	Мектеп директоры, ДОТІЖ орынбасары
4	Мемлекеттік қызмет көрсету («Электрондық үкімет», «Е-gov» сайты) және азаматтарды мемлекеттік тілде қабылдау	Тұрақты	Мектеп директоры, ДОТІЖ орынбасары, іс жүргізуші
5	Кітапхана қорын әдебиеттермен, терминологиялық сөздіктермен толықтыру	Тұрақты	Кітапханашы
6	Сайтпен үш тілде жұмыс істеу	Тұрақты	Мектеп сайтына жауапты
7	Факультативтердің, үйірмелер мен клубтардың жұмысын қазақ тілінде ұйымдастыру	Қыркүйек	ДОТІЖ, ТІЖ орынбасары
8	Тілдер айлығына арналған іс-шаралар өткізу	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
9	Мемлекеттік тілде мәдени, спорттық және басқа да іс-шараларды өткізу	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары
10	Педагогикалық ұжым үшін мемлекеттік және ағылшын тілдерін оқыту үйірмелерінің жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
11	Тіл пәндері мұғалімдерінің қалалық және облыстық олимпиадасына қатысу	Жоспар бойынша	ДОТІЖ орынбасары
12	Оқушылардың қазақ тіліндегі түрлі деңгейдегі конкурстарға қатысуы және өткізілуі	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері
13	Тілдік пәндер кабинеттерін материалдық-техникалық жаңарту	Тұрақты	Мектеп директоры, ДӘШБЖ орынбасары
14	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» ҚР Заңына мониторинг жүргізу	Тұрақты	ДОТІЖ орынбасары

План по реализации Закона РК «О языках»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выполнение Закона РК «О языках», Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020–2025 годы	В течение года	Зам.дир по УВР
2	Изучение инструктивно-методического письма, приказов МП РК и других нормативных документов	Сентябрь	Администрация, руководители МО
3	Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке	Постоянно	Директор школы, зам.дир по УВР
4	Оказание государственных услуг (сайт «Электронное правительство», «E-gov») и прием граждан на государственном языке	Постоянно	Директор школы, зам.дир по УВР, делопроизводитель
5	Пополнение фонда библиотеки литературой, терминологическими словарями	Постоянно	Библиотекарь
6	Работа с сайтом на трех языках	Постоянно	Ответственный за сайт школы
7	Организация работы факультативов, кружков и клубов на казахском языке	Сентябрь	Зам.дир по УВР, ВР
8	Проведение мероприятий, посвященных месячнику языков	Сентябрь	Зам.дир по УВР
9	Проведение культурных, спортивных и других мероприятий на государственном языке	В течение года	Зам.дир по ВР
10	Организация работы кружков по изучению государственного и английского языков для педагогического коллектива	Сентябрь	Зам.дир по УВР, руководитель МО ОГЦ
11	Участие в районной и областной олимпиаде учителей языковых дисциплин	По плану	Зам.дир по УВР
12	Проведение и участие учащихся в конкурсах различного уровня на казахском языке	В течение года	Зам.дир по УВР, руководители МО
13	Материально-техническое обновление кабинетов языковых предметов	Постоянно	Директор, зам. дир. по АХЧ
14	Проведение мониторинга Закона РК «О языках в Республике Казахстан»	Постоянно	Зам.дир по УВР

План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан»

№	Мероприятия	Срок Исполнения	Ответственный
1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы) в образовательной деятельности.	Август, январь, май	Зам. дир по АХЧ
2	Разработка и принятие приказов: 1. О работе в Единой электронной образовательной среде «Kundelik.kz». 2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД.	4 неделя августа	Директор школы
3	Списание компьютерной техники, вышедшей из строя или не соответствующей современным требованиям.	Май-август	Зам. дир по АХЧ
4	Информирование всех участников образовательного процесса о возможности получения государственных услуг через Портал электронного правительства Egov.kz и EgovKzBot.	В течение года	Администрация школы, кл.руководители
5	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе: -Подготовка кабинетов к новому учебному году; -Расстановка компьютерной техники в учебных кабинетах, закрепление ответственных; -Установка, подключение и настройка компьютерной техники.	Август	Зав.кабинетами
6	Функционирование сайта школы и страниц социальных сетей, публикация школьных новостей.	Постоянно	Ответственный по приказу
7	Заполнение НОБД	Сентябрь	Ответственный по приказу
8	Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в ЕС «Kundelik.kz».	1 неделя сентября	Зам.дир по УВР
	Восстановление логинов и паролей для пользователей ЕС «Kundelik.kz».	Сентябрь,	Системный администратор
	Подготовка «Kundelik.kz» на учебный год	по	Системный

	(актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и т.д.)	требованию	администратор
	Включение информации об учениках, формирование 1-х классов, деление на группы, внедрение КТП.	Сентябрь	Системный администратор, классные руководители
	Мониторинг работы «Kundelik.kz» учителей и родителей.	В течение года	Зам.дир по УВР
	Контроль использования учебного портала OnlineMektep и др.	Ежедневно	Зам.дир по УВР
9	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием ИКТ.	По обращению	Учитель информатики
10	Заполнение бланков аттестатов об основном среднем образовании и аттестатов об общем среднем образовании, выдача дубликатов.	Июнь, по обращению	Администрация, делопроизводитель
11	Участие в онлайн уроках и семинарах.	По графику	Администрация, учителя-предметники, учащиеся
12	Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах по информатике и робототехнике, дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя информатики
13	Организация просветительской работы с педагогическими кадрами: - Мониторинг компьютерной грамотности молодых и вновь прибывших педагогов с целью определения уровня владения ИКТ.	Сентябрь	Учителя информатики

«Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру бойынша жоспар

№	Іс-шара	Срок исполнения	Ответственный
1	Білім беру қызметінде физикалық факторлардың көздерімен (компьютерлер мен бейне терминалдар) жұмыс жағдайларына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын бақылау.	Тамыз, қаңтар, мамыр	ДӘШБЖ орынбасары
2	Бұйрықтарды әзірлеу және қабылдау: - «Kundelik.kz» бірыңғай электрондық білім беру жүйесіне; - ҰБДҚ-да әкімшілік деректерді жинауға және толтыруға жауапты тұлғаларды тағайындау туралы.	Тамыздың 4-ші аптасы	Мектеп директоры
3	Істен шыққан немесе қазіргі заманғы талаптарға сәйкес келмейтін компьютерлік техниканы есептен шығару	Мамыр–тамыз	ДӘШБЖ орынбасары
4	Білім беру процесінің барлық қатысушыларын Egov.kz и EgovKzBot электрондық үкімет порталы арқылы мемлекеттік қызметтерді алу мүмкіндігі туралы хабардар ету.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілері
5	Білім беру процесінде компьютерлік техниканы пайдалану үшін жағдайларды қамтамасыз ету: -кабинеттерді жаңа оқу жылына дайындау; -оқу кабинеттерінде компьютерлік техниканы орналастыру, жауаптыларды бекіту; -компьютерлік техниканы орнату, қосу және конфигурациялау.	Қазан, ақпан	Кабинет меңгерушілері
6	Мектеп сайтының және әлеуметтік желілер беттерінің жұмыс істеуі.	Тұрақты	Бұйрық бойынша жауапты
7	ҰБДТ толтыру.	Қыркүйек	Бұйрық бойынша жауапты
8	«Kundelik.kz» ЕЖге жаңадан келген мұғалімдерді жұмыс ережелерімен және нұсқаулықтармен таныстыру.	Қыркүйектің 1-ші аптасы	ДОТІЖ орынбасары
	Пайдаланушылар үшін «Kundelik.kz» ЕЖде логиндер мен парольдерді қалпына келтіру.	Қыркүйек,	Жүйе әкімшісі

	«Kundelik.kz» ЕЖ оқу жылы үшін дайындау (пайдаланушыларды өзектендіру, пәндерді қосу, кесте құру және т. б.).	талап бойынша	ДОТЖ орынбасары, жүйе әкімшісі
	Оқушылар туралы ақпаратты қосу, 1-сыныптарды қалыптастыру, топтарға бөлу, КТЖ енгізу.	Қыркүйек	Жүйе әкімшісі, сынып жетекшілері
	«Kundelik.kz» ЕЖ уақытылы толтыру мониторингі.	Жыл бойы	ДОТЖ орынбасары
	OnlineMekterp және т. б. оқу порталының пайдаланылуын бақылау.	Күнделікті	ДОТЖ орынбасары
9	АКТ-ны пайдалана отырып, сыныптан тыс іс-шараларды дайындауға және өткізуге көмек көрсету.	Өтінім бойынша	Информатика мұғалімдері
10	Негізгі орта білім туралы аттестаттардың және жалпы орта білім туралы аттестаттардың бланкілерін толтыру, телнұсқалар беру.	Маусым, өтініш бойынша	Мектеп әкімшілігі
11	Онлайн сабақтар мен семинарларға қатысу.	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері, оқушылар
12	Оқушылардың информатика және робототехника бойынша олимпиадалар мен конкурстарға, қашықтықтан конкурстарға қатысуы.	Жыл бойы	Информатика мұғалімдері
13	Педагогикалық кадрлармен ағарту жұмыстарын ұйымдастыру: - АКТ-ны меңгеру деңгейін анықтау мақсатында жас және жаңадан келген педагогтардың компьютерлік сауаттылығына мониторинг жүргізу.	Қыркүйек	Информатика мұғалімдері

Инклюзивті білім беруді жүзеге асыру бойынша іс-шаралар жоспары

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
Талдау-статистикалық бағыт			
1	ЕБҚ бар оқушылардың мектеп деректер банкін қалыптастыру.	01.09. дейін	Педагог-психолог
2	Мүгедек балалардың, оның ішінде үйде оқитын балалардың білім беру процесін жүзеге асыратын педагогтер туралы деректер банкін қалыптастыру.	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары
3	Инклюзивті білім беру бойынша мектеп консилиумын құру.	Тамыз	Мектеп директоры
Әдістемелік қамтамасыз ету			
1	Қалалық, облыстық, республикалық кеңестерге, семинар-кеңестерге, практикалық семинарларға, инклюзивті білім беруді дамыту жөніндегі консультацияларға қатысу.	Жыл бойы	Мектеп педагогтері
2	Мектепте бейімделу ортасын құру.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, педагогтер
3	ЕБҚ бар оқушылармен жұмыс істейтін мұғалімдерге білікті көмек көрсету.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
4	ҚР инклюзивті білім беру бойынша нормативтік құқықтық құжаттар банкін құру.	Тамыз, қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары , педагог-психолог, әлеуметтік педагог
5	Балалар мен ата-аналарға жеке кеңес беру.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, педагогтер
6	ЕБҚ бар балалардың ата-аналарын психологиялық-педагогикалық және оқу-әдістемелік сүйемелдеу.	Жыл бойы	Педагог-психолог
Ақпараттық-ағарту бағыты			
1	Қоғамда ЕБҚ бар балалардың проблемаларына толерантты қатынасты қалыптастыру.	Жыл бойы	Педагогтер, ата-аналар қауымы, оқушылар
2	ЕБҚ бар балалардың мүмкіндіктері	Жыл бойы	Педагогтер

	мен жетістіктерін насихаттау.		
3	Мектепте инклюзивті білім беруді дамыту туралы жұртшылықты хабардар ету.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
4	ЕБҚ бар балалардың әлеуметтік байланыстарын кеңейту.	Жыл бойы	Педагог-психолог
5	Салауатты өмір салтына оң көзқарасты қалыптастыру.	Жыл бойы	ДТІЖ орынбасары
Білім беру қызметі			
1	ЕБҚ бар балалардың жеке психофизикалық ерекшеліктерін ескере отырып бейімделген бағдарламаларды әзірлеу.	Жыл бойы	ДОТІДЖ орынбасары, педагогтер
2	Бейін алдындағы дайындық.	Наурыз–сәуір	ДТІД орынбасары
3	ЕБҚ бар оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау.	Наурыз–сәуір	ДОТІЖ орынбасары, педагогтер
Білім беру ұйымдарында кедергісіз ортаны дамыту			
1	Мүгедек балалар үшін қолжетімді тіршілік ортасын қалыптастыру.	Қыркүйек–тамыз	Мектеп директоры, ДӘШБЖ орынбасары

План мероприятий по реализации инклюзивного образования

№	Мероприятия	Сроки проведения	Категория
Аналитико-статистическое направление			
1	Формирование школьного банка данных учащихся с ООП.	До 01.09.	Педагог-психолог
2	Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому.	В течение года	Зам.дир по УВР
3	Создание школьного консилиума по инклюзивному образованию.	Август	Директор школы
Методическое обеспечение			
1	Участие в районных, областных, республиканских совещаниях, семинарах-совещаниях, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования.	В течение года	Педагоги школы
2	Создание адаптивной среды в школе.	В течение года	Администрация, педагоги школы
3	Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП.	В течение года	Администрация школы
4	Создание банка нормативных правовых документов по инклюзивному образованию в РК.	Август, сентябрь	Зам.дир по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
5	Индивидуальное консультирование детей и родителей.	В течение года	Администрация школы, педагог школы
6	Психолого-педагогическое и учебно-методическое сопровождение родителей детей с ООП.	В течение года	Педагог-психолог
Информационно-просветительское направление			
1	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ООП.	В течение года	Педагоги школы, родительская общественность, учащиеся школы
2	Пропаганда возможностей и	В течение года	Педагоги школы

	достижений детей с ООП.		
3	Информирование общественности о развитии инклюзивного образования в школе.	В течение года	Администрация школы
4	Расширение социальных контактов детей с ООП.	В течение года	Педагог-психолог
5	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни.	В течение года	Зам. дир. по ВР
Образовательная деятельность			
1	Разработка адаптированных программ с учетом индивидуальных психофизических особенностей детей с ООП.	В течение года	Зам. дир. по УВР, педагоги школы
2	Предпрофильная подготовка.	Март–апрель	Зам. дир. по ВР
3	Подготовка к итоговой аттестации учащихся с ООП.	Март–апрель	Зам. дир. по УВР, педагоги школы
Развитие безбарьерной среды в организациях образования			
1	Формирование доступной среды жизнедеятельности для детей-инвалидов.	Январь–август	Директор школы, зам. дир. по АХЧ

ОТП қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету жөніндегі жоспар

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
Балалардың жол-көлік жарақаттануының алдын алу жөніндегі іс-шаралар			
1	Мектеп бойынша еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы үшін жауапты адамды тағайындау туралы бұйрықты ресімдеу.	Қыркүйек	Мектеп директоры
2	1-8 сыныптардың сынып жетекшілерімен жол қозғалысы ережелері бойынша оқушылармен сабақ өткізу әдістемесі бойынша нұсқаулық-әдістемелік сабақтар ұйымдастыру.	Қыркүйек	ДТІЖ орынбасары
3	Оқушылармен жол қозғалысы қауіпсіздігі бойынша тақырыптық ертеңгіліктер, викториналар, конкурстар, жарыстар өткізу.	Жыл бойы	Сынып жетекшілері
4	Автоинспекция қызметкерлерімен кездесулер ұйымдастыру.	Жыл бойы	ДТІЖ орынбасары
Мектеп қызметкерлерінің еңбек жағдайлары мен еңбегін қорғауды жақсарту жөніндегі техникалық - ұйымдастыру іс-шаралары			
1	Мектеп бойынша еңбек қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және гигиена талаптарына жауап беретін жағдайларды қамтамасыз ету.	Шілде	ДӘШБЖ орынбасары
2	Ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу. Үй-жайларды тиісті өртке қарсы мүкәммалмен қамтамасыз ету.	Шілде, қазан	ДӘШБЖ орынбасары
3	Мектепті дезқұралдармен, санитайзерлермен қамтамасыз ету.	Күнделікті	ДӘШБЖ орынбасары
4	Қауіпсіздік техникасы қағидаларының талаптарына сәйкес жұмыс орындарын алғашқы медициналық көмек қобдишаларымен қамтамасыз ету.	Қажет болған жағдайда	ДӘШБЖ орынбасары
5	Еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықты әзірлеу және бекіту, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша бастапқы және жоспарлы нұсқаулықты уақтылы жүргізу.	Тамыз, қыркүйек, қаңтар	ДӘШБЖ, ДТІЖ орынбасары
6	Мұғалімдер мен зертханашылардың еңбек қауіпсіздігі стандарттарын, жұмыс жүргізу нормалары мен ережелерін білу деңгейлерін тексеру.	Жартыжылдықта 1 рет	ДӘШБЖ, ДТІЖ орынбасары
7	Сабақта және сабақтан тыс уақытта ҚТ сақтау. ЖҚЕ бойынша жұмыс.	Желтоқсан	ДТІЖ орынбасары
Оқушылардың өмірін, денсаулығын және қауіпсіздік техникасын қорғау жөніндегі іс-шаралар			
1	«Оқушы өмірі мен денсаулығын қорғау туралы»	Қыркүйек	Мектеп

	мектеп бойынша бұйрық дайындау.		директоры
2	СанЕжН санитарлық ереже мен санитарлық нормаға сәйкес санитарлық-гигиеналық талаптың орындалуын бақылауды іске асыру: мектептің, ас блогының, жарық, ауызсу, сыныптық үй-жайлардың, спортзал, шеберхана және басқа да үй-жайлардың ауа режимінің санитарлық гигиеналық жай-күйі; сабаққа қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау: ұсыныстарға сәйкес оқушыларды отырғызу, мектеп кестесін валеологиялық талдау, сабақтардың шамадан тыс жүктелуіне жол бермеу, үй тапсырмаларын мөлшерлеу	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
3	Денсаулығы бойынша денешынықтыру сабағынан босатылған оқушылар тізімін дайындау.	Қыркүйек, қаңтар	ДТІЖ орынбасары
4	Нұсқаулыққа сәйкес физика, химия, информатика, технология оқу кабинеттерінде, спорт залында қауіпсіздік шараларын сақтау.	Қараша	ДӘШБЖ, ДТІЖ орынбасары
5	Бұқаралық іс-шара өткізу кезінде балалардың өмірін қорғау және қауіпсіздігі жөнінде тұрақты шара қабылдау.	Жыл бойы	ДТІЖ орынбасары
6	Оқу кабинеттерін желдету және ылғалды жинау.	Күнделікті	ДӘШБЖ орынбасары

Жарақаттану мен жазатайым оқиғалардың алдын алу және алдын алу жөніндегі іс-шаралар

1	Мектеп оқушылары арасында жарақаттану мен жазатайым оқиғаның алдын алу бойынша мектептің педагогикалық ұжымына нұсқау беру.	Қыркүйек, қаңтар	ДӘШБЖ орынбасары
2	Ата аналар жиналыстарында балалар арасындағы жарақаттану мен жазатайым оқиғалардың алдын алу және алдын алу мәселелерді талқылау.	Жыл бойы	ДТІЖ орынбасары, сынып жетекшісі

Өртке қарсы іс-шаралар

1	Өрт қауіпсіздігіне жауапты адамдарды тағайындау, мектепте өртке қарсы режимді белгілеу туралы бұйрық шығару.	Қыркүйек	ДТІЖ орынбасары
2	Мектеп қызметкерлері мен оқушыларға өртке қарсы нұсқаулық өткізуді ұйымдастыру	Кесте бойынша	ДӘШБЖ орынбасары
3	Өртке қарсы бұрышты ресімдеу және мамандандырылған кабинеттерді қажетті мүкәммалмен қамтамасыз ету.	Қыркүйек	ДӘШБЖ орынбасары
4	Электр желісінің оқшаулау кедергісін және жабдықтың жерге тұйықталуын тексеру	Жылына 2 рет	ДӘШБЖ орынбасары

План по обеспечению техники безопасности УВП

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1	Оформление приказа по школе о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности.	Сентябрь	Директор школы
2	Организация с классными руководителями 1–8-х классов инструктивно-методических занятий по методике проведения занятий с учащимися по ПДД.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
3	Проведение с учащимися тематических утренников, викторин, конкурсов, соревнований по безопасности дорожного движения	В течение года	Кл.руководители
4	Организовать встречи с работниками автоинспекции	В течение года	Зам. дир. по ВР
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы			
1	Обеспечение условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда	Июль	Зам. дир. по АХЧ.
2	Проведение текущего ремонта. Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем.	Июль, октябрь	Зам. дир. по АХЧ
3	Обеспечение школы дезсредствами, санитайзерами	Ежедневно	Зам. дир. по АХЧ
4	Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой медицинской помощи	По мере необходимости	Зам. дир. по АХЧ
5	Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности	Август, сентябрь, январь	Зам. дир. по ВР, АХЧ
6	Организация проведения проверки знаний учителями и лаборантами стандартов безопасности труда, норм и правил проведения работ	1 раз в полугодие	Зам. дир. по ВР, АХЧ
7	Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД.	В течение года	Зам. дир. по ВР
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся			
1	Оформление приказа по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»	Сентябрь	Директор школы
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических	В течение года	Администрация школы

	<p>требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиН:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-гигиеническое состояние школы, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий. 		
3	Составление списка учащихся освобожденных от занятий физической культуры.	Сентябрь, январь	Зам. дир. по ВР
4	Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, информатики, технологии, спортивном зале в соответствии с инструкциями.	Ноябрь	Зам. дир. по УВР, АХЧ
5	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	В течение года	Зам. дир. по ВР
6	Контроль за проведением проветривания и влажной уборки учебных кабинетов	Ежедневно	Зам. дир. по АХЧ
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев			
1	Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы.	Сентябрь, январь	Зам. дир. по АХЧ
2	Обсуждение на родительских собраниях вопросов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Противопожарные мероприятия			
1	Оформление приказа по школе о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в школе.	Сентябрь	Директор школы
2	Проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся.	По графику	Зам. дир. по АХЧ
3	Оформление противопожарного уголка.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
4	Проводить проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	2 раза в год	Зам. дир. по АХЧ

II бөлім/раздел

Педагог кадрлармен жұмыс

Работа с педагогическими кадрами

Мұғалімдердің біліктілігін арттыру бойынша жұмыс жоспары

№	Іс-шара атауы	Мерзімі	Жауаптылар
1	2022-2023 оқу жылында курстық дайындықты талдау.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
2	Мектеп педагогтарының құжаттарын тексеру . Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттырудың 2023-2024 жылдарға арналған перспективалық жоспарын түзету 2023-2024 оқу жылында педагогтердің біліктілігін арттыру курстарынан өту кестесін калыптастыру.	Қыркүйек, жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары
3	Мұғалімдерді педагогикалық әдебиеттің жаңалықтарымен таныстыру. Әдістемелік журналдар мен газеттерге жазылуды ұйымдастыру.	Жыл бойы	Кітапхана меңгерушісі
4	Әдістемелік бұрыштарды, стендтерді әзірлеу.	қыркүйек, қаңтар	ДОТІЖ орынбасары
5	Мектеп мұғалімдерінің курстық дайындығын ұйымдастыру: - әкімшіліктің, аттестаттаудан өтіп жатқан мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстары; - тақырыптық курстар, проблемалық семинарлар; - мектеп мұғалімдерінің курстық дайындығын ұйымдастыру.	Жыл бойы РҚБ, ПШО, "Өрлеу" БАҰО кестесі бойынша	ДОТІЖ орынбасары
6	Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, кеңестерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу.	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары
7	Педагогтер бағыттар бойынша вариативті компонент бағдарламаларының жинағын қалыптастыру: - қолданбалы курстарға; - таңдау бойынша курстарға; - факультативтік курстарға; - таңдау бойынша пәндерге.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
8	Педагогтер пәндер бойынша деректер жинағын толықтыру: - ашық сабақтарды әзірлеу; - дидактикалық материалдар; - бақылау-өлшеу материалдары; - Пәндер бойынша ЕБЖ.	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары
9	Аудандық, облыстық семинарларға дайындалу және қатысу (АББ ӘК жоспары бойынша)	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары
10	Біліктілікті арттыру курстарынан өту, қатысқан семинарлардың қорытындысы бойынша талдамалық есептер жасау;	Қаңтар, мамыр	ДОТІЖ орынбасары ӘБ жетекшілері

План работы по повышению квалификации учителей

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ прохождения курсовой подготовки за 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Зам.дир. по УВР
2	Проверка документов педагогов школы . Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2023 -2024гг. Формирование графика прохождения курсов повышения квалификации педагогов в 2023 -2024 уч.г.	Сентябрь, в течение года	Зам.дир. по УВР
3	Ознакомление учителей с новинками педагогической литературы. Организация подписки методических журналов и газет.	В течение года	Заведущая библиотекой
4	Создание методических уголков, стендов.	Сентябрь, январь	Зам.дир. по УВР
5	Организация курсовой подготовки учителей школы: - курсы повышения квалификации администрации, учителей проходящих аттестацию; - тематические курсы, проблемные семинары; - организация курсовой подготовки педагогов школы.	в течение года по графику РОО, ЦГМ, НЦПК «Өрлеу»	Зам.дир. по УВР
6	Участие в интерактивных уроках, совещаниях, конференциях, вебинарах различного уровня	В течение года	Зам.дир. по УВР
7	Формирование педагогами банка программ вариативного компонента по направлениям: - прикладным курсам - курсам по выбору - факультативным курсам - предметам по выбору	Сентябрь	Зам.дир. по УВР
8	Пополнение педагогами банка данных по предметам: - разработка открытых уроков; - дидактические материалы; - контрольно-измерительные материалы; - ЦОРы по предметам.	В течение года	Зам.дир. по УВР
9	Подготовка и участие в районных, областных семинарах (по плану МК РОО)	В течение года	Зам.дир. по УВР
10	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации, посещенных семинаров.	Январь, май	зам.дир. по УР руководители МО

Педагогикалық кадрларды аттестаттау бойынша жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Педагогикалық ұжымды 2023-2024 оқу жылында педагогикалық кадрларды аттестаттаудың нормативтік құжаттарымен таныстыру.	Тамыз	ДОТІЖ орынбасары
2	Аттестатталатын мұғалімдермен кесте бойынша жеке жұмыс.Аттестатталатын мұғалімдердің ашық сабақтары мен сыныптан тыс іс-шараларына қатысу және талдау.	Оқу жылы ішінде	ДОТІЖ орынбасары
3	Аттестатталатын мұғалімдердің оқу-педагогикалық қызметін зерттеу.	Қазан-сәуір	ДОТІЖ орынбасары
4	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау бойынша стендті рәсімдеу. Мекеменің сайты арқылы аттестаттау мәселелері бойынша ақпаратты редакциялау.	Ақпараттың түсуіне қарай жаңарту	ДОТІЖ орынбасары
5	Біліктілікті бағалау үшін педагогикалық кеңестерде аттестатталатын педагогтар қызметінің нәтижелерін талдамалық жалпылау.	Жылына 2 рет	Мектеп директоры
6	Аттестатталатын педагогтармен үрейленуді жою бойынша жеке кеңес беру.	Жыл ішінде	Педагог- психолог
7	Портфолио және басқа құжаттарды құрастыру бойынша аттестатталушылармен жеке жұмыс.	Кестеге сәйкес	ДОТІЖ орынбасары
8	Біліктілік санаттарына аттестаттаудан өтуге өтініш қабылдау: педагог-модератор, педагог-педагог-сарапшы,педагог-зерттеуші.	сәуір - мамыр	ДОТІЖ орынбасары
9	Педагогикалық қызметкерлердің біліктілік санатына аттестаттаудан өту кестесін бекіту.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары

План работы по аттестации педагогических работников

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.	В течение года	Зам. дир. по УВР
2	Индивидуальная работа с аттестуемыми учителями по графику. Посещение и анализ открытых уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
3	Изучение учебно – педагогической деятельности аттестующихся учителей.	Октябрь-апрель	Зам. дир. по УВР
4	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Обновление по мере поступления информации	Зам. дир. по УВР
5	Аналитическое обобщение результатов деятельности аттестующихся педагогов на Педагогических советах для квалификационной оценки.	2 раза в год	Директор школы
6	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности.	В течение года	Педагог-психолог
7	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	Согласно графика	Зам. дир. по УВР
8	Приём заявлений на прохождение аттестации на квалификационные категории: педагог-модератор, педагог-педагог-эксперт, педагог-исследователь, педагог-мастер.	Апрель - май	Зам. дир. по УВР
9	Утверждение графика прохождения аттестации педагогических работников на квалификационную категорию.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР

Жас оқушының жетістігі

№	Іс-шаралар атауы	Алғашқы	Нәтижелер
1	Ұйымдастырудың іс-шаралары: - Жас оқушылармен сұхбаттасу, мектеп дәстүрлерімен, мектептің ішкі тәртібі Ережелерімен танысу; - Таламкерді танысу және таныстыру; - Мектеп құжаттарымен жұртты таныстыру және таныстыру; - Сыныптың тәртібі жүйесімен және сыныптың қойылатын талаптар, тәртібі жүйесімен және сыныптың әзірлеу әдістерімен;	Ұйымдастыру	Таныстыру сұхбаттасу; таныстыру; сұхбаттасу; таныстыру
2	1. Жас оқушылармен кездесу құрамындағы (мен) бейімделу қабілетін дамыту; 2. "Таламкерді таныстыру және таныстыру" (мен) бейімделуін бағалау; 3. Жас оқушылармен дамыту; 4. Қосымша: "Жас оқушы және таныстыру" (мен) тексеру жүйесі және қатысу бағаланып жатыр.	Ұйымдастыру	Таныстыру сұхбаттасу; таныстыру; таныстыру
3	1. Диджиталды нәтижелерді бағалау қолдану; 2. Іс-шаралар сыйы: "Таламкерді таныстыру" (мен) тексеру жүйесімен, оларды оқу нәтижелерімен тексеру.	Ұйымдастыру	Таныстыру; сұхбаттасу; таныстыру; сұхбаттасу
4	1. "Сабияқ жас оқушылармен әзірлеу" (мен) бағалау бағаланып жатыр. Ұйымдастыру сабағымен таныстыру; 2. Мұғалім-таламкерлердің жас оқушылармен сабағымен қатысу; 3. "Сабияқтар танысу жүйесімен" (мен) бағалау бағаланып жатыр.	Ұйымдастыру және бағалау	Таныстыру сұхбаттасу; таныстыру
5	Практикалық: "Таламкерлермен сабағымен және таныстыру бағаланып жатыр" (мен) бағалау бағаланып жатыр.	Ұйымдастыру	Таныстыру; сұхбаттасу; таныстыру
6	Жас оқушылармен қатысу бағаланып жатыр: "Таламкерлермен сабағымен және таныстыру бағаланып жатыр" (мен) бағалау бағаланып жатыр.	Ұйымдастыру	Таныстыру; сұхбаттасу; таныстыру
7	1. Жас оқушылармен қатысу бағаланып жатыр: "Таламкерлермен сабағымен және таныстыру бағаланып жатыр" (мен) бағалау бағаланып жатыр. 2. Ұйымдастыру бағаланып жатыр: "Таламкерлермен сабағымен және таныстыру бағаланып жатыр" (мен) бағалау бағаланып жатыр.	Ұйымдастыру	Таныстыру; сұхбаттасу; таныстыру

Школа молодого учителя

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.
1	Организационные мероприятия: - Собеседования с молодыми учителями, знакомство с традициями школы, с правилами внутреннего распорядка школы; - Выбор и назначение наставника; - Инструктаж о ведении школьной документации; - Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы;	Сентябрь	Директор школы, зам.дир по УВР, наставники
2	1. Диагностика профессиональной компетентности и адаптационной способности молодых специалистов 2. Тест «Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности». 3. Диагностика личностных особенностей. 4. Консультация: "Проведение СОР и СОЧ. Система их проверки и работа над ошибками."	Октябрь	Зам.дир по УВР, педагог-психолог
3	1. Разработка рекомендаций по результатам диагностики. 2. Деловая игра: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".	Ноябрь	Педагог-психолог, зам.дир по УВР
4	1. Практикум по темам: "Разработка поурочных планов". Методические требования к современному уроку. 2. Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками. 3. Обучающий семинар «Алгоритм анализа урока».	Декабрь в течение года	Зам.дир по УВР, наставники
5	Практикум: «Формы и методы работы при организации внеурочной деятельности обучающихся»	Январь	Наставники, руководитель МО
6	Заседание – конференция молодых учителей: «Учиться самому, чтобы успешнее учить других» (выступления педагогов по результатам работы над своей методической темой).	Апрель	Молодые специалисты
7	1. Подведение итогов работы Школы молодого учителя. Анализ достижений за учебный год. 2. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	зам.дир по УВР, учителя-наставники

III бөлім/раздел

Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру

Организация учебно-воспитательного процесса

ОҒҚ жұмысының жоспары

№	Іс – шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	1.Оқушыларды ҒҚ жұмысына тарту бойынша педагогтердің жұмысы; 2.Жобаларды таңдау және жұмыс істеу; 3. Пән апталығына дайындық.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері
2	1.ОҒЖна жеке жоспар, гипотеза құру; 2.Жұмыс кезеңдерін құру, мерзімін анықтау; 3.Әдебиеттерді таңдау; 4.Пән апталығына дайындық.	Қазан	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері, кітапхана менгерушісі
3	1.Жобаны алдын ала қарау, түзету; 2.Пән апталығы мен олимпиадаларға дайындық.	Қараша	Пән мұғалімдері
4	1.Жобалармен жұмыс; 2.Пән апталығына дайындық және қатысу, олимпиадаларға қатысу.	Желтоқсан	Пән мұғалімдері
5	1. Ғылыми жобаның практикалық бөлігін пысықтау (кезеңдері,әдіс-тәсілдері); 2.Пән апталығы мен олимпиадаларға дайындық.	Қаңтар	Пән мұғалімдері
6	1.Ғылыми жобаны ресімдеу, рецензия алу; 2. Пән апталығы мен олимпиадаларға дайындық.	Ақпан	Пән мұғалімдері
7	1.Ғылыми жобаны қорғау (мектеп, ауданы т.б.); 2. Пән апталығы мен олимпиадаларға дайындық.	Наурыз	ДОТІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері
8	1.Жоба бойынша түзету жұмысының жоспарын және 2023-2024 оқу жылына арналған перспективалық жоспарды жасау; 2. Пән апталығы мен олимпиадаларға дайындық.	Сәуір	ДОТІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері
9	ОҒҚ жұмысын қорытындылау.	Мамыр	ДОТІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері

План работы НОУ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	1. Работа педагогов по привлечению учащихся к работе в НОУ; 2. Выбор и работа над проектами; 3. Подготовка к предметной неделе.	Сентябрь	Зам.дир по УВР, руководители МО, учителя- предметники
2	1. Составление индивидуального плана, гипотезы в НОУ; 2. Составление этапов работы, определение дат; 3. Подбор литературы; 4. Подготовка к предметной неделе.	Октябрь	руководители МО, учителя- предметники, библиотекарь
3	1. Предварительный просмотр проекта, коррекция; 2. Подготовка к предметной неделе и олимпиадам.	Ноябрь	учителя предметники
4	1. Работа над проектами; 2. Подготовка и участие в предметной неделе, и участие в олимпиадах.	Декабрь	учителя предметники
5	1. Отработка практической части научного проекта (этапы, приёмы и способы); 2. Подготовка к предметной неделе и олимпиадам.	Январь	учителя предметники
6	1. Оформление научного проекта, получение рецензии; 2. Подготовка к предметной неделе и олимпиадам.	Февраль	учителя предметники
7	1. Защита научного проекта (школа, район итд); 2. Подготовка к предметной неделе и олимпиадам.	Март	Зам.дир по УВР, руководители МО, учителя- предметники
8	1. Составление плана коррекционной работы над проектом и перспективного плана на 2023-2024 уч.г.. 2. Подготовка к предметной неделе и олимпиадам.	Апрель	Зам.дир по УВР, руководители МО, учителя- предметники
9	Подведение итогов работы НОУ.	Май	Зам.дир по УВР, руководители МО

**Оқуға ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс жоспары
(дарынды балалармен)**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
2	Оқуға ынтасы жоғары оқушылардың тізімін жасау	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары, пән мұғалімдері
3	Балалардың дарындылық картасын жасау: - дарындылық түрі - баланың қабілеттері	Қазан, қараша	Педагог-психолог
4	Апта сайынғы жеке және топтық сабақтар.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
5	Интеллектуалдық марафондарға, конкурстар мен байқайлауға қатысу.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
6	Республикалық пәндер олимпиадасының мектеп кезеңін өткізу.	Қараша	ДОТІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері
7	"Мен - зерттеушімін" мектепшілік ғылыми-зерттеу байқауы	Сәуір	ДОТІЖ орынбасары, ҒЖ жетекшілері
8	Конкурстарға қатысу: "Ақ бота" "Русский медвежонок" Абай және Махамбет оқулары Мағжанов оқулары Қазақ тілінен "Жарқын болашақ" олимпиадасы "Зерде" Байқауы "Британдық бульдог" Ғылыми жобалар байқауы "Кенгуру-Барлығына арналған математика" "Кенгуру-лингвист" "Адам және табиғат" КИО Суреттер, қолөнер конкурстары Музыкалық байқаулар "Жас журналист" Оқырмандарға арналған байқаулар	Жыл бойы, кестеге сәйкес	Пән мұғалімдері
9	Қорытынды талдау жасау. Оқу жылының қорытындысы бойынша оқушыларды марапаттау.	Май	ДОТІЖ орынбасары

**План работы
с учащимися с повышенной мотивацией к обучению
(с одаренными детьми)**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативных документов по организации работы с одарёнными детьми	Сентябрь	Зам.дир. по УВР
2	Составление списков мотивированных учащихся	Сентябрь	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники
3	Составление карты одарённости детей: тип одарённости способности ребёнка	Октябрь Ноябрь	Педагог-психолог
4	Еженедельные индивидуальные и групповые занятия	В течение года	Учителя-предметники
5	Участие в интеллектуальных марафонах, конкурсах и олимпиадах.	В течение учебного года	Учителя-предметники
6	Проведение школьного этапа республиканской предметной олимпиады.	ноябрь	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники
7	Школьный конкурс исследовательских работ «Я - исследователь»	Апрель	Зам.дир. по УВР, руководители НР
8	Участие в конкурсах: «Ак бота» «Русский медвежонок» Абайские и Махамбетовские чтения Магжановские чтения Олимпиада по казахскому языку «Жаркын болашақ» Предметная олимпиада Конкурс «Зерде» «Британский бульдог» Конкурс научных проектов «Кенгуру – математика для всех» «Кенгуру – лингвист» «Человек и природа» КИО Конкурсы рисунков, поделок Музыкальные конкурсы «Юный журналист» Конкурсы для читателей	В течение года, согласно графика	Учителя-предметники
9	Анализ. Награждение учащихся по итогам учебного года.	Май	Зам.дир. по УВР

Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары

№	Іс - шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Үлгерімі нашар оқушылардың тізімін құру.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
2	Өткен оқу жылындағы оқу материалының негізгі бөлімдері бойынша сынып оқушыларының білімін бақылау кесіндісін жүргізу. Мақсаты: а) балалардың нақты білім деңгейін анықтау. б) оқушылардың білімінде тез жоюды талап ететін олқылықтарды анықтау.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары, пән мұғалімдері
3	Оқушылардың артта қалу себептерін анықтау бойынша сынып жетекшілерімен әңгіме жүргізу.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
4	Ата-аналармен жеке кездесулер және оқушылардың өздерімен әңгімелесу.	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары, пән мұғалімдері
5	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс және әріптестермен тәжірибе алмасу мәселелерін талқылауға қатысу (педкеңесте, шағын педкеңесте).	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары, пән мұғалімдері
6	Ағымдағы тоқсанға артта қалған оқушының біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жұмыс жоспарын құру.	Қыркүйек, қажет болған жағдайда жанарту	ДОТІЖ орынбасары, пән мұғалімдері
7	Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдана отырып, үлгерімі төмен оқушыға мүмкін болатын жеке тапсырмаларды қосу, оны сабақ жоспарында жазу.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
8	Барлық сыныптағы балалардың білімдерін тақырыптық есепке алуды талдау кезінде үлгерімі төмен оқушылардың білімін міндетті тақырыптық есепке алуды жүргізу.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
9	Пән бойынша жұмыс немесе арнайы дәптерлерде үлгерімі нашар оқушымен жеке жұмысты ұйымдастыру.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері

План работы со слабоуспевающими учащимися

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Составить список слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь	Зам.дир по УВР
2.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) определение фактического уровня знаний детей. б) выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Зам.дир поУВР, учителя - предметники
3.	Провести собеседование с классными руководителями по поводу выяснения причины отставания учащихся.	Сентябрь	Зам.дир по УВР
4.	Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года.	Зам.дир поУВР, учителя - предметники
5.	Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, малых педсоветах, ШМО).	В течение учебного года.	Зам.дир поУВР, учителя - предметники
6.	Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, обновлять по мере необходимости.	Зам.дир поУВР, учителя - предметники
7.	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.	В течение учебного года.	Учителя - предметники
8.	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса при анализе тематического учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.	Учителя - предметники
9.	Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года.	Учителя - предметники

Бекітемін/Утверждаю
Мектеп директорының м.а./ И.о. директора школы

Хамзина С.С.

Хамзина С.С.

2023-2024 оқу жылына арналған пәндік апталарды өткізу жоспары

План проведения предметных недель на 2023-2024 учебный год

Мерзімде рі/ Сроки	Іс шара тақырыбы/ Тема мероприятия	Сыны птар/ Класс ы	Жауапты/ Ответственные	Қорытынды/ Итоги
Қыркүйек / сентябрь	Қазақстан халқының Тілдер апталығы/ Неделя Языков народа Казахстана	1-11	Сынып жетекшілері / Классные руководители	Қорытындысы бойынша есеп/ отчет по итогам
Қараша/ Ноябрь	Бастауыш мектеп апталығы «Білім еліне саяхат» / Неделя начальной школы «Путешествие в страну Знаний»	1-4	ӘБ жетекшісі, бастауыш сынып мұғалімдері / Руководитель МО, учителя начальных классов	Қорытындысы бойынша есеп/ отчет по итогам
Қаңтар/ Январь	Жаратылыстану- математикалық цикл пәндерінің апталығы «Мен бәрін білгім келеді!» / Неделя предметов ЕМЦ «Хочу все знать!»	5-11	ӘБ жетекшісі, бастауыш сынып мұғалімдері / Руководитель МО, учителя начальных классов	Қорытындысы бойынша есеп/ отчет по итогам
Сәуір/ апрель	Қоғамдық гуманитарлық цикл пәндері апталығы «Білімге баспалдақ»/ Неделя предметов ОГЦ «Лестница к знаниям»	5-11	ӘБ жетекшісі, бастауыш сынып мұғалімдері / Руководитель МО, учителя начальных классов	Қорытындысы бойынша есеп/ отчет по итогам
Мамыр /сәуір Апрель/ май	Политехникалық цикл пәндерінің апталығы «Күш пен үйлесімділік» / Неделя предметов политехнического цикла «Сила и гармония»	1-11	ӘБ жетекшісі, бастауыш сынып мұғалімдері / Руководитель МО, учителя начальных классов	Қорытындысы бойынша есеп/ отчет по итогам

Оқушылардың білім жетістіктеріне мониторингті ұйымдастыру және жүргізу бойынша жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Педагогикалық ұжыммен, оқушылармен және ата-аналармен ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	Қазан, қаңтар	ДОТІЖ орынбасары
2	Педагогтарға ОБЖМ-ға дайындық жоспарларын әзірлеуде, оқыту өлшегіштерінің мазмұнында, талдау жүргізуде әдістемелік көмек көрсету.	Қараша	ДОТІЖ орынбасары
3	ОБЖМ-қа дайындық және проблемалық өрісті анықтау бойынша педагогтердің қызметін талдау бойынша ӘБ отырыстарын өткізу.	1 қазанға дейін	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері
4	Аралық тестілеуге мониторинг және талдау жүргізу мақсатында пән мұғалімдерінің оқыту тренажерлерін әзірлеуі.	Қазан	ДОТІЖ орынбасары
6	Мұғалімдердің сапалы құрамы мен кәсіби деңгейін анықтау үшін 4, 9 – сыныптарында жұмыс істейтін мұғалімдердің деректер банкі құру.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
7	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүргізу: Пәндер бойынша қосымша сабақтар; Жеке кеңес беру.	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары, пән мұғалімдері
8	Көрнекілікті - стенд ұйымдастыру "ОБЖМке дайындыққа көмек".	Наурыз	ДОТІЖ орынбасары
9	Мектеп психологымен оқушылардың эмоционалдық және психикалық жай-күйін қадағалау, психологиялық тренингтер өткізу бойынша бірлескен іс-шаралар жоспарын әзірлеу, ОБЖМ дайындық бойынша әдістемелік ұсынымдар әзірлеу.	Қыркүйек	Педагог-психолог
10	Ата-аналар жиналысы. Мақсаты: ата-аналарды ОБЖМ ережелерімен, босату шарттарымен таныстыру. Сынақ тестін талдауын ұсыну.	Қараша, қаңтар, наурыз	ДОТІЖ орынбасары, сынып жетекшілері
11	Отбасында психологиялық қолдау көрсету бойынша ата-аналарға жеке кеңес беру.	Жыл бойы	Сынып жетекшілері, педагог-психолог

План работы по организации и проведения мониторинга образовательных достижений учащихся

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическим коллективом, учащимися и родителями.	Октябрь, январь	Зам.дир по УВР
2	Оказание методической помощи педагогам в разработке планов подготовки к МОДО, содержанию измерителей обученности, проведению анализа.	Ноябрь	Зам.дир по УВР
3	Проведение заседаний МО по анализу деятельности педагогов по подготовке к МОДО и определению проблемного поля.	До 1 октября	Руководители МО, учителя-предметники
4	Разработка учителями-предметниками тренажеров обученности с целью проведения мониторинга и анализа промежуточного тестирования.	Октябрь	Зам.дир по УВР
6	Создание банка данных учителей, работающих в 4, 9 – х классах, для того, чтобы выяснить качественный состав и профессиональный уровень педагогов.	Октябрь	Зам.дир по УВР
7	Проводить работу со слабоуспевающими учащимися: Дополнительные занятия по предметам Индивидуальные консультации	Постоянно,	Зам.дир по УВР, учителя-предметники
8	Оформление наглядности-стенд «В помощь готовящимся к МОДО».	Март	Зам.дир по УВР
9	Разработка плана совместных мероприятий с психологом школы по отслеживанию эмоционального и психического состояния выпускников, проведения психологических тренингов, разработка методических рекомендаций по подготовке к МОДО.	Сентябрь	Педагог-психолог
10	Родительское собрание. Цель: ознакомление родителей с правилами ВОУД, с условиями освобождения. Анализ пробного тестирования.	Ноябрь, январь, Март	Зам.дир по УВР, классные руководители
11	Индивидуальное консультирование родителей по оказанию психологической поддержки в семье.	Сентябрь-май	Классные руководители, педагог-психолог

9, 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар атауы	Мерзімі	Жауаптылар
1	2023-2024 оқу жылында оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
2	2023-2024 оқу жылында қорытынды аттестаттаудың үлгілік қағидаларын зерделеу.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
3	"Алтын белгі" және "Үздік" аттестатқа үміткерлердің құжаттарын тексеру.	Қыркүйек, ақпан	ДОТІЖ орынбасары, сынып жетекшілері
4	Мектептегі емтихандарға дайындық бойынша оқушыларға жеке кеңес беруді ұйымдастыру. Психологиялық дайындық. Проблемаларды анықтау бойынша оқушылардың сауалнамасы.	Жыл бойы	Педагог-психолог, пән мұғалімдері
5	9, 11 сынып оқушыларының деректер базасын қалыптастыру.	Ақпан	Сынып жетекшілері
6	«Үлгерімге ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды» жүргізу қағидаларымен таныстыру мақсатында 9,11 сыныптарда ата-аналар жиналысын өткізу.	Наурыз	Мектеп директоры, ДОТІЖ орынбасары
7	Нормативтік құжаттарды дайындау.	Қаңтар	ДОТІЖ орынбасары, сынып жетекшілері
8	Тандау бойынша емтихан тапсыратын оқушылар топтарының тізімін жасау және бекіту. ҚМА тапсырудан босатылған оқушылардың тізімін жасау.	Қаңтар	ДОТІЖ орынбасары, сынып жетекшілері
9	Қорытынды аттестаттау бойынша ақпараттық стендті ресімдеу.	Наурыз	ДОТІЖ орынбасары
10	Консультациялар өткізуді бақылау.	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары, сынып жетекшілері
11	Кәсіби бағдарлау психодиагностикасы, эмоционалды-ерікті саланың психодиагностикасы.	Жоспар бойынша	Педагог - психолог

**План работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся
9-х, 11-х классов**

№	Іс-шаралар атауы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь	Зам.дир по УВР
2	Изучение Типовых правил итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь	Зам.дир по УВР
3	Проверка документов претендентов на знак «Алтын белгі» и аттестат с «отличием».	Сентябрь, февраль	Зам.дир по УВР, кл.руководители
4	Организация индивидуальных консультации учащихся по подготовке к экзаменам в школе. Психологическая подготовка. Анкетирование учащихся по выявлению проблем.	В течение года	Педагог-психолог, учителя - предметники
5	Формирование базы данных учащихся 9-х, 11-х классов.	Февраль	Классные руководители
6	Проведение родительского собрания в 9-х, 11-х классах «Знакомство с правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации».	Март	Директор школы, зам.дир по УВР
7	Подготовка папки с нормативными документами.	Январь	Зам.дир по УВР, кл.руководители
8	Составление и утверждение списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору. Составление списка учащихся, освобожденных от сдачи ИГА.	Январь	Зам.дир по УВР, кл.руководители
9	Оформление информационного стенда по итоговой аттестации.	Март	Зам.дир по УВР
10	Контроль за проведением консультаций.	В течение года	Зам.дир по УВР, кл.руководители
11	Профориентационная психодиагностика, психодиагностика эмоционально -волевой сферы.	По плану психол.службы	Педагог - психолог

IV Бодина/ривел

Мастенті баскару және мастентінілік басқарушы ұйымдастыру (МНБ)

Управление школой и организация внутришкольного контроля (ВШК)

Директор жанындағы 2023-2024 жылдарға арналған кенестер жоспары

Ескерту:

Кенесті өткізу уақыты: айдың бірінші дүйсенбісі

мерзімі	тақырыптары	жауаптылар
Тамыз	1. Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы туралы	Директор
	2. Пед кадрлармен жасақтау, олардың кәсіби құзыреттілік деңгейі.	
	3. Мектеп оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуі	кітапханашы
	4. 1 ші, 10 ші сыныптарды жинақтау туралы	ОТЖ орынбасары
	5. 1ші қыркүйектегі мерекелік жиынға дайындық туралы	ТІМ
	6. «Мектепке жол» қайырымдылық акциясын ұйымдастыру және өткізу	Әлеум педагог
	7. Ыстық тамақты ұйымдастыру	
	1. Оқу уақытында балалардың жарақаттануының алдын алу туралы.	Директор
	2. Мектеп пен сыныптардың әлеуметтік паспортын жасау	ТІМ
	3. Мұғалімдер мен оқушылар мектебі бойынша кезекшілікті ұйымдастыру туралы	ТІМ
	4. Жалпы мектептік ата-аналар жиналысын ұйымдастыру туралы	ТІМ
	5. Қауіпсіздік техникасы жөніндегі құжаттаманың жай-күйі туралы	
	6. Мектептің өзін-өзі басқаруын ұйымдастыру туралы.	Аға тәлімгер
	7. Мектептегі пәндік олимпиадаларға дайындық туралы.	ОТЖ орынбасары

казан	1. Бастауыш мектеп оқушыларының екінші сатыдағы мектепке ауысуы кезіндегі оқу-тәрбие процесіндегі сабақтастық туралы	ОТЖ орынбасары
	2. Білім алушылар мен олардың ата-аналарының нұсқаулық журналдары	ТІМ
	3. Мектеп ішіндегі есепте тұрған оқушылардың әлеуметтік қатер тобына қатысуы және үлгерімі туралы	ТІМ
	4. Балалардың жол жарақаттануының алдын алу және қауіпсіздік айлығының қорытындылары туралы	ТІМ
	5. Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарларын тексеру қорытындылары туралы	ОТЖ орынбасары
қараша	2022-2023 оқу жылының 1-оқу тоқсанының қорытындылары туралы	Директордың м а
	1-тоқсандағы бақылау және басшылық жоспарының орындалуын талдау. Жұмысты 2-тоқсанға жоспарлау.	Әлеум педагог
	Мектеп оқушыларының санитарлық-гигиеналық режимін және тамақтануын талдау	ТІМ
	Оқу жылының 1 тоқсанындағы тәрбие жұмысын талдау	ТІМ
	Сынып жетекшілерінің ата-аналармен ынтымақтастығын ұйымдастырудың негізгі бағыттары	ОТЖ орынбасары
	Мектеп пәндік олимпиадаларының қорытындылары туралы	Директордың ма
желтоқсан	1, Мектепте жылу және жарық режимін сақтау туралы -	ОТЖ орынбасары
	2, Білім беру сапасын арттыру мақсатында оқу пәндерін оқыту әдістемесін жетілдіру	ОТЖ орынбасары
	3, Үлгермейтін және үлгермейтін оқушылармен жұмыс	ТІМ
	4, Қосымша білім беру бағдарламаларын оқыту сапасы -	ОТЖ орынбасары
	5, Мұғалімдердің әдістемелік бірлестіктерінің 2023-2024 оқу жылының 1-жартыжылдығындағы жұмысы туралы	
	6, Сынып жетекшілерінің оқушылар арасындағы суицидтік мінез-құлықтың алдын алу жөніндегі қызметі туралы	ТІМ

	7. Жаңа жылдық мерекені дайындау және өткізу туралы -	ТІМ
	8. Қысқы каникул кезеңінде оқушылардың қауіпсіздік шаралары туралы	ТІМ
қаңтар	1. Мектептегі еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасының жай-күйі туралы	Директордың м.а
	2. Мектеп оқушыларының сырттантанушылық және жаракаттану денгейін талдау	Директордың м.а
	3. Пәндік олимпиадаларына қатысу қорытындылары туралы	ОТЖ орынбасары
	4. 2023-2024 оқу жылының 2-оқу тоқсанының қорытындылары туралы	ОТЖ орынбасары
	5. Электрондық күнделікті уақтылы және сапалы толтыру туралы -	ОТЖ орынбасары
	6. Оқу жылының 1 жартыжылдығында құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша жұмыс	ТІМ
	7. Оқу жылының 2-жартыжылдығына ыстық тамақты ұйымдастыру	Әлеум педагог
	8. Мектептегі еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасының жай-күйі туралы	Директордың м.а
	1. Мектептің материалдық-техникалық базасын одан әрі нығайту жөніндегі жұмыс туралы	Директордың м.а
	2. 2023-2024 оқу жылының 3 тоқсанының алдын ала қорытындылары	ОТЖ орынбасары
ақпан	3. дарынды балалармен мектеп жұмысын қоюды зерделеу	ОТЖ орынбасары
	4. Мектептегі спорттық-бұқаралық жұмыстың жай-күйі туралы	ТІМ
	1, Болашақ бірінші сынып оқушылары мектебінің жұмысы туралы	директор
	2. Аралық аттестаттауды өткізу туралы	Зам. дир по УВР
	3. Көктемгі демалыстағы мектеп жұмысының жоспары туралы	Зам. Дир по ВР
	4. Мектеп мұражайы мен мектеп кітапханасының жұмысы	Зам.дир по ВР
наурыз	5. Сынып жетекшісінің оқушылардың сабақты өткізбеуінің алдын алу бойынша жұмысы	Соц педагог
	1, 3-оқу тоқсанының қорытындылары туралы	Зам. дир по УВР
	2. Мектептің білім беру процесіндегі ақпараттық технологиялардың рөлі	зам дирпо УВР ..
	3, 9-сыныпта жұмысты ұйымдастыру туралы -	Зам. дир по УВР
	4. Желіс күнін мерекелеуге дайындық туралы	Зам. дир по ВР
	1, Емтихан материалдарын дайындау жөніндегі жұмыс туралы	Зам.дир по УВР

	2, Бастауыш және негізгі мектептің сабақтастығы бойынша жұмыс қорытындылары туралы. Бастауыш мектеп түлектерінің негізгі мектепте білім алуды жалғастыруға дайындығы	Зам. дир по УВР
	3, Келесі оқу жылына біліктілікті арттырудың курстық жүйесін қалыптастыру туралы	Зам. дир по УВР
	4, «Сонғы қонырау» мерекесін өткізу туралы	Зам. дир по ВР

План совещаний при директоре на 2023-2024 год

Примечание:

Время проведения совещания: первый понедельник месяца

месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Август	1. О готовности школы к новому учебному году	Директор
	2. Укомплектование пед кадрами ,уровень их профессиональными компетенций.	Директор
	3. Обеспеченность учебниками учащихся школы	Библиотекарь
	4. О комплектовании 1-х, 10-х классов	Зам дир по УВР
	5. О подготовке к праздничной линейке 1 сентября	Зам дир по ВР
	6. Организация и проведение благотворительной акции « Дорога в школу»	Соц педагог
	7. Организация горячего питания	Соц педагог
	8. Надомное обучение	Соц педагог
Сентябрь	1.О предупреждении детского травматизма в учебное время .	Директор
	2.Составление социального паспорта школы и классов	Зам дир по ВР
	3.Об организации дежурства по школе учителей и учащихся	Зам дир по ВР
	4.Об организации общешкольного родительского собрания	Зам.дир по ВР
	5.О состоянии документации по технике безопасности	Завхоз
	6.Об организации школьного самоуправления .	Вожатая
	7.О подготовке к школьным предметным олимпиадам.	Зам.дир по УВР.
	8.Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся на дому.	Зам.дир по УВР.

октябрь	1.О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу второй ступени	Зам дир по УВР
	2. Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	зам дир по УВР
	3.О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска	Зам дир по ВР
	4.Об итогах месячника безопасности и по профилактике детского дорожного травматизма	Зам дир по ВР
	5. Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции)	Зам.дир по ВР
	6. Организация работы на уроке по восполнению знаний учащихся 5-х классов	зам дир по УВР
	7. Контроль подготовки к исследованию PISA и проведения пробного тестирования.	зам дир по УВР
	8. Состояние преподавания уроков физкультуры и НВТП.	Зам дир по ВР
ноябрь	1.Об итогах 1-ой учебной четверти 2022-2023 учебный год. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік.	Зам.дир по УВР
	2.Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1-ю четверть. Планирование работы на 2-ю четверть.	И о директора
	3.Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Соц педагог
	4.Анализ воспитательной работы за 1 четверть учебного года. Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних. Контроль пропаганды государственной символики РК.	Зам.дир по ВР
	5.Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями	Зам.дир по ВР
	6.Об итогах школьных предметных олимпиад. Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ.	Зам дир по УВР
	7.Организация обучения на дому: состояние преподавания предметов.	Зам дир по УВР
Декабрь	1.О соблюдении теплового и светового режима в школе –	директор
	2. Контроль процесса адаптации и осуществления преемственности в 10-х классах.	Зам.дир по УВР

	3. Контроль состояния преподавания учебных предметов, эффективные формы и методы обучения.	
	4. Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Зам.дир по УВР
	5. Контроль посещаемости уроков обучающимися	Соц педагог
	6. О работе методических объединений учителей за 1-е полугодие 2023-2024 учебного года-	Зам дир по УВР
	7. Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся 10-х классов на уроках русского, английского языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории.	Зам.дир по ВР
	8. Контроль организации и деятельности школьных клубов, проектов «Читающая школа»	Зам дир по ВР
	9. О подготовке и проведении новогоднего праздника. Проведение конкурса «Лучший новогодний кабинет»	Зам.дир по ВР
	8. О мерах безопасности учащихся на период зимних каникул-	Зам.дир по ВР
Январь	1. Контроль за качеством коррекционно-логопедической работы.	директор
	2. Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Зам дир по ВР
	3. Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ, контроль работы учителей надомного обучения	Зам.дир по УВР
	4. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Зам.дир по УВР
	5. Формирование семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Зам.дир поВР
	6. Работа по профилактике правонарушений за 1 полугодие учебного года	Зам.дир по ВР
	7. Организация горячего питания на 2 полугодие учебного года	Соц педагог
	8. О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе	директор
Февраль	1. О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы	директор
	2. Предварительные итоги 3 четверти 2023-2024 учебного года	Зам.дир по УВР
	3. Изучение постановки работы школы с одаренными детьми	Зам.дир по УВР
	4. О состоянии спортивно-массовой работы в школе	Зам.дир по ВР

	5. Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ.	Зам. дир по УВР
	6. Контроль подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов.	Зам. дир по УВР
	7. Контроль состояния преподавания истории в 11-х классах	Зам. дир по УВР
	8. Работа школьных психологов по половой неприкосновенности	Зам. дир по ВР
	9. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности.	Зам. дир по ВР
март	1. О работе Школы будущих первоклассников - школы	директор
	2. О проведении промежуточной аттестации	Зам. дир по УВР
	3. О плане работы школы в весенние каникулы	Зам. Дир по ВР
	4. Контроль состояния преподавания английского языка в 5-9-х классах	Зам. дир по УВР
	5. Контроль за работой социально-психологической службы школы по профилактике аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних.	психологи
	Работа школьного Попечительского совета.	Зам. дир по ВР
апрель	1. Об итогах 3-й учебной четверти	Зам. дир по УВР
	2. Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.	зам. дир по УВР ..
	3. Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Зам. дир по УВР
	4. О подготовке к празднованию Дня Победы	Зам. дир по ВР
	Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ.	Зам. дир по УВР
	Контроль профориентационной работы в 9, 11-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9, 11-х классов.	психологи
май	1. О работе по подготовке экзаменационных материалов	Зам. дир по УВР
	2. Об итогах работы по преемственности начальной и основной школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования в основной школе	Зам. дир по УВР

	3. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Зам. дир по УВР
	4. Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Зам. дир по УВР
	5. О проведении праздника «Последний звонок»	Зам. дир по ВР
Июнь	1. Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Зам. дир по ВР
	2. Проведение экзаменов	Зам. дир по УВР
	3. Организация выпускных вечеров.	Зам. дир по ВР

Педагогикалық кеңес отырыстарының жоспары

Педагогикалық кеңестің тақырыбы	Жауапты
тамыз	
<p>№1 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «2023-2024 оқу жылындағы білім беруді жетілдіру бойынша педагогикалық ұжымның қызметін талдау және мектеп жұмысының болашағы жоспарлау» Мақсаты: Оқу-тәрбие процесін одан әрі жетілдіру мақсатында жалпыадамзаттық міндеттерді іске асыру бойынша педагогикалық ұжымның қызметін талдау.</p> <p>1. 2022-2023 оқу жылының оқу-тәрбие жұмысын талдау және 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту. 2. 2023-2024 оқу жылы жылға арналған оқу процесін ұйымдастыру: - оқу жүктемесін бөлу; - мектептің, «Бөбек» шағын орталығының жұмыс уақыты (жұмыс кестесі); - оқу жылының ұзақтығы (демалыс күндері); - 2022-2023 оқу жылының қорытындысы бойынша марапаттау.</p>	Мектеп директоры
қараша	
<p>№2 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Оқушылардың жеке ерекшеліктерін, тұрақты танымдық мотивациясын, шығармашылық белсенділігін, өзін-өзі анықтауын және өзін-өзі дамытуын дамыту». Мақсаты: Ұстаздардың кәсіби шеберлігін арттыру, топта шеберлік сабақтары мен практикалық жұмыстар арқылы озық тәжірибені тарату.</p> <p>1. №1 Педагогикалық кеңестің шешімдері мен ұсыныстарын орындау. 2. Бірінші тоқсанның қорытындысы бойынша үлгерімі мен білім сапасын талдау. 3. 1,5 сынып оқушыларының бейімделуі. 4. Практикалық бөлім. Іскерлік ойын: «Мектептегі заманауи педагогикалық технологиялар».</p>	<p>Мектеп директоры ДОТДКО</p> <p>Педагог-психолог мектеп тренерлері</p>
қаңтар	
<p>№3 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі мен педагогикалық шеберлігі – білім беру үдерісіне қатысушылардың денсаулығының кепілі». Мақсаты: Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі мен педагогикалық шеберлігін дамытуға ықпал ету.</p> <p>1. №2 Педагогикалық кеңестің шешімдері мен ұсыныстарын орындау. 2. Бірінші жартыжылдықтың қорытындысы бойынша білім үлгерімі мен сапасына салыстырмалы мониторинг жүргізу. 3.1 жартыжылдықтағы мектепіншілік бақылаудың қорытындысы.</p>	<p>Мектеп директоры</p> <p>ДОТДКО ДТДЖ</p>

**Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасарының қатысуымен
мәжілістердің жоспары**

	Қаралатын сұрақтар	Күні	Жауаптылар
1	1. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау. 2. Негізгі пәндер бойынша бақылау жұмыстары, талдау, түзету жұмыстарының жоспарлары 3. Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысын ұйымдастыруды бақылау. 4. Баланың отбасындағы өмір сүру жағдайын зерттеу. Әлеуметтік паспорттың дайындығын тексеру. 5. «Қауіпсіз мектеп» республикалық іс-шараның өткізілуін қадағалау.	қыркүйек	ТДЖО ӘБ жетекшілері ДОДЖО педагог-психолог ТДЖО
2	1. Кестеге сәкес ТЖБ мен БЖБ өткізу. 2. Мұғалімдерді аттестаттау ережелерімен таныстыру. 3. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау. 4. 10-11 сыныптарда математиканы оқытудың жағдайын бақылау. 5. 5-6 сыныптардағы жаратылыстану сабақтарында оқу-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыруды бақылау.	қазан	ДОДЖО ДОДЖО ДОДЖО ДОДЖО ДОДЖО
3	1. 7-9 сыныптардағы географияны оқыту жағдайын бақылау 2. 7-9 сыныптардағы физиканы оқыту жағдайын бақылау 3. 6-7 сыныптардағы орыс тілі мен орыс әдебиетін оқыту жағдайын бақылау 4. 6-9 сыныптардағы Қазақстан тарихын оқыту жағдайын бақылау 5. 7-9 сыныптардағы химия, биология сабақтарында оқушылардың білім олқылықтарын толтыру жұмыстарын және нашар орындаушылармен жұмысты бақылау.	қараша	ДОДЖО ДОДЖО ДОДЖО ДОДЖО ДОДЖО
4	1. ҚМЖ-ның талаптарға сәйкес құрастырылуын бақылау. 2. 1-2 сыныптарда математика және жаратылыстану пәндерін оқытудың жағдайы. 3. 3-4 сынып оқушыларының математика және жаратылыстану пәндері бойынша біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру жұмыстарын бақылау. 4. 10-сыныпта сабақта оқу-зерттеу іс-әрекетін ұйымдастыруды бақылау. 5. 1-2 сыныптардағы математика және жаратылыстану	желтоқсан	ДОДЖО ДОДЖО ДОДЖО ДОДЖО ДОДЖО

	сабақтарында оқу-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыруды бақылау		
5	1. Оқытушылардың БЖБ және ТЖБ талдауының сапасын бақылау. 2. 5-9 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру, жазбаша жұмыс нормаларын орындау жұмыстары. 3. Математика сабағын қазіргі заман талабына сай оқыту жағдайын қадағалау. 4. Сынып бөлмелерінің жағдайы.	қаңтар	ДОЖО ӘБ жетекшілері ДОЖО ДОЖО
6	1. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау. 2. Оқушылардың үй тапсырмасының нормаға сәйкес уақытын бақылау. 3. ОЖСБ және қорытынды аттестацияға дайындық кезінде 9-сыныпта оқытылған материалды қайталау бойынша мұғалім жұмысының жүйесі. 4. 8-9 сыныптарда қазақ, орыс тілдерін оқытудың жай-күйіне мониторинг жүргізу. 5. 4 сыныптағы сыныптық жалпылаушы бақылаудың қорытындысы, ОЖСБ-ға дайындық	ақпан	ДОЖО ДОЖО ДОЖО ДОЖО ДОЖО
7	1. Талаптарға сәйкес ТЖБ және БЖБ талдауы. 2. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау. 3. 8-9 сыныптардағы қазақ, орыс тілі сабақтарындағы оқу-зерттеу жұмыстары. 4. 5-9 сыныптарда оқу және жазу сауаттылығының қалыптасу деңгейін бақылау.	наурыз	ДОЖО ДОЖО ДОЖО ДОЖО
8	1. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау. 2. 10-11 сыныптардағы негізгі пәндер бойынша жұмыс дәптерлерінің жағдайын бақылау. 3. ОЖСБ, TIMSS-ке дайындалу мақсатында өтілген материалды қайталауда әртүрлі әдістерді қолданудың тиімділігі. 4. 4-сынып оқушыларының негізгі мектепте оқуға дайындығы.	сәуір	ДОЖО ДОЖО ДОЖО ДОЖО
9	1. Жылдың соңында бақылау жұмыстары. 2. Оқу жылының қорытындысы бойынша 2-4 сыныптардағы пәндер бойынша білім сапасының мониторингісі. 3. 3-тоқсанның қорытындысы бойынша төмен сапа көрсеткен пәндер бойынша оқыту мен оқу деңгейін бақылау.	мамыр	ӘБ жетекшілері ДОЖО ДОЖО

Мектептің әдістемелік кеңесінің отырыстарының жоспары

Күндері	Іс-шаралар	Жауаптылар
Қыркүйек	<p>1. 2019-2020 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындысы және жаңа оқу жылында оқу үдерісінің тиімділігі мен сапасын арттыру міндеттері.</p> <p>2. Білім беру пәндерінің жұмыс бағдарламаларының НӨТ талаптарына сәйкестік деңгейін анықтау.</p> <p>3. Электрондық журналды толтыру бойынша нұсқаулық.</p> <p>4. Біліктілігін арттыруға ұсыныс білдірген мұғалімдердің тізімін түзету.</p> <p>5. Пәндік апталықтардың кестесін бекіту.</p>	<p>МӘС жетекшісі</p> <p>ДОЖО</p> <p>ДОЖО</p> <p>ДОЖО</p> <p>ДОЖО</p>
Желтоқсан	<p>1. Тәлімгерлердің жұмысын қадағалау.</p> <p>2. Жас мамандармен жұмыс.</p> <p>3. Мектеп оқушыларының ғылыми-зерттеу жұмыстарының тақырыптарын бекіту.</p> <p>4. «Үздік әдістемелік бірлестік» мектепшілік байқауының ұстанымын бекіту.</p>	<p>ДОЖО</p> <p>ДОЖО</p> <p>ДОЖО</p> <p>ӘС жетекшісі</p>
Наурыз	<p>1. Мұғалімдердің кәсіби байқауларға, семинарларға, форумдарға қатысуын қадағалау.</p> <p>2. «Үздік әдістемелік бірлестік» мектепшілік байқауын ұйымдастыру және өткізу.</p> <p>3. Халықаралық зерттеулерге және ОЖСБ-ға дайындық.</p> <p>4. Оқу үрдісінде цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану.</p>	<p>ДОЖО</p> <p>ӘС жетекшісі</p> <p>ДОЖО</p> <p>ДОЖО</p>
Мамыр	<p>1. Пәндік апталықтардың қорытындысы: өткізу сапасы, жақсарту бойынша ұсыныстар.</p> <p>2. Мектептің 2023-2024 оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмысын талдау.</p> <p>3. Алдын ала профильдік оқыту бойынша жұмыс нәтижелері.</p>	<p>ӘБ жетекшісі</p> <p>ӘС жетекшісі</p> <p>ДОЖО</p>

План заседаний методического совета школы

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1. Итоги методической работы в 2022-2023 уч.году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.	Руководитель МСШ
	2. Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ИМП.	ЗДУВР
	3. Инструктаж по заполнению электронного журнала.	ЗДУВР
	4. Корректировка списка учителей, желающих повысить квалификацию.	ЗДУВР
	5. Утверждение графика предметных недель	ЗДУВР
Декабрь	1. Контроль за работой педагогов-наставников.	ЗДУВР
	2. Работа с молодыми специалистами. ШМУ.	ЗДУВР
	3. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников.	ЗДУВР
	4. Утверждение положения внутришкольного конкурса «Лучшее методическое объединение».	Руководитель МС
Март	1. Мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах.	ЗДУВР
	2. Организация и проведения внутришкольного конкурса «Лучшее методическое объединение».	Руководитель МС
	3. Подготовка к международным исследованиям и МОДО.	ЗДУВР
	4. Использование цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе	ЗДУВР
	1. Итоги предметных недель : качество проведения , предложения по совершенствованию.	Руководители МО
	2. Анализ учебно-методической работы школы за 2022-2023 уч.год.	Руководитель МС
	3. Итоги работы по предпрофильной подготовке.	ЗДУВР

**План внутрискольного контроля
на 2023-2024 учебный год**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место проведения	Управленческое решение	Время и контроль
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ										
1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение приказа МОН РК № 395 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Составление и утверждение рабочего учебного плана. Составление и утверждение расписания учебных занятий	Рабочие учебные планы, расписание занятий	Предварительный	Изучение документов, типовые учебные планы, соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и ГОСО, расписание занятий	4 недели	Заместитель директора по УПР	Заседания МО	Составить и утвердить рабочие учебные планы, расписание учебных занятий в соответствии с нормативными требованиями	1 неделя сентября
2	Приказ Обл УО и РОУ о начале учебного года	Изучить приказы и обеспечить качественную организацию учебного процесса	Начало учебного года	Предварительный	Изучение приказов, соответствие приказов по школе	4 недели	Администрация	Административное совещание	Организовать учебный процесс в соответствии с приказом	1 неделя сентября
3	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их форм» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Составление КТП на учебный год. Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП	КТП, планы курсов	Фронтальный	Изучение и анализ КТП	4 недели августа	Заместитель директора по УПР, руководители МО	Заседание методического совета	Утвердить КТП педагогов на учебный год	1 неделя сентября
4	«Об утверждении перечня учебных, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе электронных носителей» (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286)	Обеспеченность школьников учебниками	Школьная библиотека	Предупредительный	Изучение документации	3-4 недели	Директор школы, библиотекари	Совещание при директоре	Обеспечить всех обучающихся учебниками	1 неделя сентября
5	Изучение ИМП «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования РК в 2023-2024 году»	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ИМП	ИМП, Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Тематический, Обзорный	Изучение документации	4 недели августа	Администрация, Руководители МО	Заседания МС, МО	Обеспечить организацию образовательного процесса в школе, разработку КТП педагогов в соответствии с требованиями	1 неделя сентября

6	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утверждённые приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года.	Контроль за содержанием здоровья обучающихся. Соблюдение санитарных требований в учебных кабинетах и в школе.	Учебные кабинеты, документация	Текущий Обзорный	Наблюдение, изучение документации	1 неделя сентября	Директор школы, заместители директора	Административное совещание	Обеспечить создание безопасных условий для образовательного процесса в школе	2 неделя сентября
7	«Об утверждении требований к обязательной форме для организации среднего образования» (приказ Министра образования и науки РК от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований в обязательной школьной форме	Учебные школы	Обзорный	Наблюдение	3 неделя	Заместитель директора по УР	Советание при директоре	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	1 неделя октября
8	Высшие должностные лица НОБД, констатируют учащихся, педагогические кадры	Обеспечить достоверность информации о работе школы	НОБД	Предупредительный	Статистическая отчетность	4 неделя августа	Заместитель директора по УР	Административное совещание	Своевременно вносить в НОБД достоверную информацию	2 неделя сентября
9	Контроль наличия и своевременного оформления документов по ЧС, по безопасности организации образования	Обеспечить наличие в школе необходимых документов по ЧС.	Документация по ЧС, по безопасности организации образования	Тематический Обзорный	Изучение документация	4 неделя августа	Директор школы, заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ	Административное совещание	Обеспечить безопасность организации образовательного процесса в школе	1 неделя сентября
10	Инструктаж всех работников школы перед началом учебного года.	Выполнение работниками ОТ и ТБ, антитеррористического в защищенности объекта	Педагоги, работники школы	Тематический Персональный	Изучение документация	4 неделя	Директор школы, Заместитель директора по АХЧ	Административное совещание	Обеспечить оптимизацию всех работников школы с требованиями к безопасности организации образовательного процесса	1 неделя сентября
11	Контроль продолжения медицинского обследования работников школы	Своевременное оформление санитарных книжек	Педагоги, работники школы	Тематический Персональный	Изучение документация	4 неделя	Директор школы, Медицинский работник	Административное совещание	Обеспечить 100% с прохождение медицинского обследования работников школы	1 неделя сентября
12	Инструктаж по использованию электронного журнала	Обучение педагогов работе с электронным журналом	Электронный журнал, педагоги школы	Тематический Персональный	Инструктаж Собеседование	4 неделя	Заместитель директора по УР	Методическое совещание	Обеспечить 100% с использованием педагогами электронных журналов электронного журнала	1 неделя октября

13	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Курдеев	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Объярвай	Наблюдение	2 недели	Заместитель директора по УВР	Совещание при ЦДУ ВР	Учителем-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	2 недели
II. Контроль за качеством учебного процесса										
14	Составление и коррекция расписания уроков, курсов по выбору, факультативов, кружков	Рациональное планирование учебной нагрузки учителей и учащихся	Образовательный процесс, расписание занятий	Предупредительный	Изучение учебных нагрузок педагогов и нормативных документов	3-4 недели	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Обеспечить своевременное расписание занятий	1 неделя сентябрь
15	Организация индивидуального обучения учащихся на дому	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся на дому	Обучающиеся, педагоги	Предупредительный Индивидуальный	Изучение документов для организации индивидуального обучения учащихся на дому	4 недели	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Организовать своевременное индивидуальное обучение на дому учащихся	1-2 недели сентябрь
16	Составление и коррекция списков учащихся 1-11-х классов (с учетом прибывших и выбывших за лето)	Составить списки обучающихся на новый учебный год	Списки учащихся по классам	Предупредительный	Статистическая отчетность	4 недели	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Обеспечить полный охват учащихся обучением в школе	1 неделя сентябрь
17	Стартовые контрольные срезы знаний по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы	1. Определение прочности и качества знаний учащихся на начало учебного года. 2. Выявление пробелов в знаниях учащихся с целью корректировки учебного процесса.	Учебные предметы	Тематический	Форма СОР	2 недели	Учитель-предметники	Совещание при ЗДУ ВР, МО	Учителем-предметникам организовать работу по восстановлению пробелов в знаниях обучающихся	
18	Адаптация обучающихся 1 классов	Обеспечение предметности и развития. Особенности адаптации обучающихся 1 классов к новым условиям обучения: эмоциональный фон, нагрузка	Учащиеся 1 классов, учителя, работающие в 1-х классах	Тематический Классно-общий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	2-3 недели	Заместитель директора по УВР, педагоги-психологи	Психолог	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации первоклассников	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой на слабоуспевающих										
19	Утверждение планов коррекционной работы педагогов школы	Обеспечить организацию коррекционной работы по восполнению пробелов в знаниях	Учителя	Фронтальный Персональный	План коррекционной работы	3 недели	Учитель-предметники	Совещание	Учителем-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в	4 недели

20	Контроль работы педагогов по воспитанию обучающихся на уроках	Обеспечить педагогами школы возможность воспитывать обучающихся на уроках	Учителя	Персональный	Посещение уроков	3-4 недели	Заместители директора по УВР	Заседание МО	Знания обучающихся Создание условий по воспитанию знаний обучающихся	2 недели октября
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
21	Контроль организации научного общества учащихся (НОУ)	Организовать научно-исследовательскую деятельность учащихся	Списки учащихся, НОУ	Предварительный	Анализ, собеседование	4 недели	Заместители директора по УВР	Собеседование	Составить списки одаренных детей, План НОУ	3 недели сентября
22	Контроль организации работы научного общества учащихся	Обеспечить включенность учащихся в исследовательскую деятельность	Учителя и учащиеся	Обзорный	Беседы	4 недели	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Создание научного общества	2 недели октября
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
23	Контроль кадрового обеспечения учебного процесса и объема учебной нагрузки педагогов, составления тарификации	Выполнение требований к рациональному распределению учебной нагрузки и использованию кадрового потенциала	Учебная нагрузка педагогических работников	Предварительный	Изучение и анализ	4 недели	Администрация	Педсовет	Обеспечить рациональное распределение учебной нагрузки педагогов	1 неделя сентября
24	Повышение квалификации педагогами	Корректировка списка учителей, желающих повысить квалификацию	Списки педагогов	Предварительный Персональный	Анализ, собеседование	4 недели	Заместители директора по УВР	Методический совет	Обеспечить своевременное прохождение педагогами курсов повышения квалификации	1 неделя сентября
25	Работа с молодыми специалистами. Наставничество	Качество составления плана работы с молодыми специалистами, закрепление наставников	Молодые специалисты Кадровые наставники	Предварительный Персональный	Анализирование, собеседование	4 недели	Заместители директора по УВР	Методический совет	Разработать План ШМУ, Приказ о наставничестве наставников	1 неделя сентября
26	Контроль участия в семинарах, конференциях, вебинарах республиканского, областного и районного уровня администрации и педагогов школы	Получение методической помощи, повышение профессионально-педагогического уровня педагогов	Педагоги школы	Тематический	Собеседование	3-4 недели августа	Заместители директора по УВР Руководители МО	Собеседование	Обеспечить участие педагогов в семинарах, конференциях, вебинарах различного уровня	1 неделя сентября
27	Посещение уроков молодыми и вновь прибывшими учителями	Изучение методики преподавания и выявление профессиональных затруднений	Молодые специалисты и вновь принятые учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим анализом	3-4 недели	Администрация	Административное совещание	Описание методической помощи	Собеседование, методическая помощь

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

28	Контроль трудоустройства выпускников 9, 11-х классов.	Видеть ситуацию, помочь определиться выпускникам 9-х классов с дальнейшим обучением.	Выпускники 9, 11-х классов	Предупредительный	Справки о трудоустройстве выпускников, сбор информации	4 недели	Заместитель директора по ВР	Атмосферность, внесение предложений	Обеспечить 100% трудоустройство выпускников	1 неделя сентября
29	«Об утверждении перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Проверка и утверждение планов воспитательной работы, кружков, спортивных секций. Контроль соответствия планов ВР классных руководителей общеобразовательным требованиям и нормам	Планы ВР классных руководителей, кружков, секций	Предупредительный Персональный	Изучение и анализ	4 недели	Заместитель директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Утвердить на новый учебный год планы ВР классных руководителей, планы кружков и спортивных секций	1 неделя сентября
30	Итоги проведения акции «Дорога в школу»	Оказание материальной помощи нуждающимся семьям по подготовке детей в школу, полке менталитетов, работа со спонсорами	Материальные Бюджетные и спонсорские средства	Тематический	Анализ, беседы	3-4 недели	Директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре	Оказать материальную помощь нуждающимся семьям	1 неделя сентября
31	Контроль проведения родительских собраний по классам: организации образовательного процесса в новом учебном году	Разъяснить, как будет организовано образовательный процесс в новом учебном году	Родительские собрания в 1-11-х классах	Предупредительный Персональный	Анализ, беседы	4 недели	Директор школы, заместитель директора по ВР	Родительские собрания	Довести до сведения родителей обучающихся школы о возможности организации образовательного процесса в новом учебном году	1 неделя сентября
32	Изучение условий жизни ребенка в семье. Проверка готовности социального паспорта	Обеспечить составление социального социального паспорта класса	Социальный паспорт, классные руководители	Обзорная	Мониторинг документов	2 недели	Заместитель директора по ВР	Совещание при ЗДУ ВР	Контроль за своевременным обновлением социального паспорта класса	4 недели
33	Контроль за оказанием помощи малообеспеченным детям, детям сиротам, обеспечение бесплатного горячего питания	Обеспечение школьной одежды и канцелярской принадлежности	Акты проверки мониторингов, групп, Социальный паспорт, классные руководители	Текущий Обзорный	Наблюдение Анализ	3 недели сентября	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителей	Обеспечение жилищно-бытовых условий в семье, организация бесплатного горячего питания	3-4 недели сентября

34	Контроль проведения республиканской акции "Безопасная школа"	Профилактика дорожно-транспортных происшествий	Учителя и учащиеся	Тематический	Последние мероприятия	3-4 недели	Заместители директора по ВР	Совещание при ЗДУВР	Использование акций и профилактических бесед	2 недели
35	Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования, утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документацией по питанию Статистическая отчетность.	2 недели	Директор школы	Совещание при директоре	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	1 неделя октябрь
ОКТАБРЬ										
1. Контроль за выполнением нормативных документов и исполнением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125)	Составление графика проведения СОП и СОЧ	Учебный процесс	Обзорный	Сбор информации.	1 неделя октябрь	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Проведение СОП и СОЧ в соответствии с графиком	3-4 недели
2	Приказ МП РК "Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам и курсам по выбору уровней начального, основного среднего и общего среднего образования" №399 от 16.09.2022 г.	Контроль сверки и внесения изменений в КТП	Учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Проверка и утверждение КТП	1 неделя октябрь	Заместители директора по УВР	Заседание МО	Привести КТП в соответствие с Приказом МП РК №399 от 16.09.2022 г.	3 недели
3	«Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, общего среднего образования» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года №83)	Ознакомление педагогов с правилами аттестации	Педагоги	Тематический	Собеседование	2 недели	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Составить перекрестный план аттестации на финансовый год	4 недели
4	Закрепление расписания в электронном журнале. Активация учителей и учащихся.	Обеспечить беспрепятственный доступ учителей и учащихся в Кундлик	Электронный журнал Педагоги	Административный Персональный	Собеседование с учителями	1 неделя	Заместители директора по УВР	Административное совещание	Обеспечить прикреплению учителей к расписанию.	2 недели

		школы, обучающиеся	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	раздела, готовя и параллель учителям и обучающимся	3 неделя
5	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Кундалик	Обеспечить своевременность и качество заполнения журнала Кундалик	Электронный журнал Учителя- предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	раздела, готовя и параллель учителям и обучающимся
II. Контроль за качеством учебного процесса									
6	Реализация проектов преподавателей: адаптация учащихся 5-х классов	Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности учителей 5-х классов по соблюдению преемственности в обучении и воспитании учащихся	Учащиеся 5 классов, учителя, работавшие в 5-х классах	Тематический Классно- обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, интервьюирование	2 неделя октября	Заместители директора по УВР, педагог психолог	Педсовет	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации пятиклассников
7	Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся в 11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя октября	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ
8	Контроль состояния преподавания математики в 10-11-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс учителя начальных классов	Тематический обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания
III. Контроль за работой по воспитанию проблем в знаниях и за работой за слабоуспевающими									
9	Контроль по воспитанию проблем в знаниях обучающихся 5-х классов Контроль состояния предоставления учебных предметов в 5-х классах: русский язык и литература, казахский язык и литература, английский язык, математика, естествознание, история	Организация работы на уроке по воспитанию знаний учащихся 5-х классов	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, оказывать методическую помощь педагогам
IV. Учебно-исследовательская деятельность									
									4 неделя октября

10	Работа с одаренными детьми. Контроль проведения олимпиады юн-тришкольной олимпиады	Выявление одаренных детей в различных предметных областях для участия в зональной олимпиаде	Школьная олимпиада Одаренные дети	Оборудный Персональный	График, планы, банк данных	3 недели	Заместители директора по УВР	Административное совещание	Обеспечить проведение юн-тришкольной олимпиады	4 недели октябрь
11	Контроль участия школьников в районных и областных интеллектуальных конкурсах	Совершенствование интеллектуального уровня одаренных детей	Конкурсы Одаренные дети	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	По плану РОО	Заместители директора по УВР	Совещание	Обеспечить участие школьников в районных и областных интеллектуальных конкурсах	4 недели октябрь
12	Формирование исследовательских навыков у обучающихся 5-х классов	Изучить методы формирования навыков элементарного теоретического анализа; развивать умение выделять главное, разделять информацию на логические части и сравнивать их, сортировать материалы, отделяя главное от второстепенного	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 недели октябрь	заместители директора по УВР	Заседание МО	Обеспечить условия для развития исследовательских навыков у обучающихся 5-х классов	4 недели октябрь
13	Контроль подготовки к исследованию PISA и проведения пробного тестирования.	Формирование функциональной грамотности обучающихся	15-летние подростки	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	2 недели октябрь	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить условия для подготовки исследования PISA обучающихся	3 недели
14	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках естественных в 5-6-х классах.	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	3 недели	заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	4 недели
У. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей										
15	Посещение уроков в 5-х классах	Изучение методики преподавания и выявление профессиональных затруднений	Учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим анализом	1-2 недели	Администрация	Совещание	Оказание методической помощи	4 недели
16	Состояние преподавания уроков физкультуры и ИВПП.	Формирование здорового образа жизни, воспитание патриотизма.	Учителя физкультуры и ИВПП	Тематический	Посещение уроков с последующим анализом	2 недели	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре	Воспитание здорового, патристического, ответственного поколения.	3 недели

УГ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

17	Посещение классных часов в 5-х классах	Изучение уровня работы с родителями	Классные руководители 5-х классов	Фронтальный Персональный	Посещение классных часов с последующим анализом	1-2 недели	Заместители директора по ВР	Совещание с	Оказание методической помощи	4 недели
18	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции)	Изучение уровня и качества работы кружков и спортивных секций	Учителя	Тематический	Посещение занятий	3 недели	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечение качественного уровня проведения занятий	4 недели
НОВЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	Анализ педагогов	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание с	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 недели
2	Контроль состояния преподавания географии в 7-9 классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс	Тематический	Посещение уроков	3 недели	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить развитие навыков критического мышления обучающихся	4 недели
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Кунцелек	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 недели	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 недели
II. Контроль за качеством учебного процесса										
4	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Электронный журнал Кунцелек, Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ	Тематический	Анализ	2 недели	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	3 недели
5	Организация обучения на дому: состояние преподавания предметов.	Выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания предметов	Учителя-предметники	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 недели

		требованиям ГОСО; уровень обеспечения условий организации учебного процесса				Тематический обобщающий	Наблюдение, анализ	3 недели	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 недели
6	Контроль состояния преподавания физики в 7-9-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранить пробелов в знаниях	Учебный процесс учителя классного звена			Тематический обобщающий	Наблюдение, анализ	3 недели	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 недели
7	Контроль состояния преподавания русского языка и литературы в 6-7-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранить пробелов в знаниях	Учебный процесс учителя			Тематический обобщающий	Наблюдение, анализ	3 недели	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 недели
8	Контроль состояния преподавания истории Казахстана в 6-9-х классах	Формирование знаний и развития навыков критического анализа на уроках по предмету «История Казахстана» в 5-9-х классах, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс учителя истории			Тематический	Посещение уроков	3 недели	Заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить развитие навыков критического мышления обучающихся	4 недели
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими												
9	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабоуспевающими на уроках химии, биологии в 7-9 классах	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс учителя-предметника			Тематический	Посещение уроков	3 недели	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	4 недели
10	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин низкой успеваемости отдельных обучающихся	Учащиеся с низкой мотивацией			Проварительный Персональный	Наблюдение, анализ	3 недели	Заместители директора по УВР, психологи	Совещание с	Разработка рекомендаций по работе с обучающимися с низкой мотивацией	4 недели
IV. Учебно-исследовательская деятельность												
11	Контроль участия школьников в зональной олимпиаде	Совершенствование интеллектуального уровня одаренных детей	Одаренные дети			Фронтальный Обобщающий	Наблюдение, анализ	2 недели	Заместитель директора по УВР	Совещание с	Обеспечить качественный показатель участия в олимпиаде	4 недели
12	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской	Учебный процесс учителя-предметника			Тематический	Посещение уроков	3 недели	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень организации	4 недели

	состязании в 5-6-х классах	деятельности на уроках		Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	3-4 недели	Тасамбакова Г.Б.	Собеседование с	учебно-исследовательской деятельности на уроках	1 неделя декабря
13	Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценки эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS						Командное планирование урока	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей										
14	Работа с молодыми специалистами, ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	заместитель директора по УВР	ШМУ	Обеспечить качественный показатель занятий	2 недели
15	Тематический совет педагогический совет «Эффективные методы и приемы воспитания проборов в знаниях обучающихся»	Повышение профессионального мастерства педагогов, распространение передового опыта через мастер-классы и практическую работу в группах	Временная группа по подготовке заседания	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 ноября	заместитель директора по УВР	Протокол заседания	Оценки педагогами эффективных методов и приемов работы по лингвистике проборов в знаниях обучающихся	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
16	Работа по представлению успешности, профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Изучить качество работы классных руководителей по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, учителя	Преподавательский	Наблюдение, беседа	2 недели	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить 100% успеваемость, не допускать безнадзорности и правонарушения	4 недели
17	Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности обучающихся	Ученики	Текущий	Наблюдение	3 недели	Заместитель директора по ВР	Собеседование с классными членами	Обеспечить соблюдение учащимися Устава школы	4 недели
18	Контроль пропаганды государственной символики РК	Изучить деятельность классных руководителей по пропаганде государственной символики РК	Обучающиеся, учителя	Предупредительный	Наблюдение, беседа	3 недели	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить 100% знание государственной символики обучающимися	4 недели
ДЕКАБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами, организационной, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»	Контроль составления КСП и соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 недели

Горно-МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Санирующие правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЭ РК № КР ДС М-76 от 3 августа 2021 года	Контроль за соблюдением лицензий обучающихся. Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая. Учащиеся школы	Административный. Персональный	Системное документирование. Статистическая отчетность.	2 недели	Директор школы	Административное совещание	Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований	3 недели
3	Требований к образовательной организации в форме для организации среднего образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к образовательной организации в форме	Учащиеся школы	Общественный	Наблюдение	1 неделя	Заместитель директора по УР	Заседание МО учителей-руководителей	Обеспечить выполнение требований к образовательной форме	3 недели
4	Проверка и контроль выполнения электронного журнала Куралды	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий. Общественный	Наблюдение	2 недели	Заместитель директора по УР	Собеседование	Учителям предоставлять возможность и качество заполнения электронного журнала	4 недели
5	Контроль разработки КСН в соответствии с требованиями	Изучить разработанные виды деятельности на уроке, содержание, соответствие критериальному плану, соответствие требованиям	КСН Учителя	Предупредительный. Персональный	Изучение документов	2 недели	Заместитель директора по УР	Собеседование	Обеспечить соответствие КСН в соответствии с требованиями	3 недели
II. Контроль за качеством учебного процесса										
6	Контроль процесса адаптации и осуждения ответственности в 10-х классах. Контроль состояния преподавания учебных предметов, эффективные формы и методы обучения	Изучить процесс адаптации и ответственности, выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания требованиям ГОССО; уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учебный процесс. Учителя и учащиеся	Текущий. Общественный	Изучение уроков, наблюдение, анализ	1 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Обеспечить учебный процесс адаптации обучающихся, качественный уровень преподавания	3 недели
7	Состояние преподавания математики и информатики в 1-2-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов деятельности обучающихся	Учебный процесс. Учителя, учащиеся классов	Текущий. Общественный	Наблюдение, анализ	2 недели	Заместитель директора по УР	Совещание при ЗДУР	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 недели

	обучающихся, управление процессом в классах	Учебный процесс Учителя	Тематический обобщающий	Наблюдение, анализ, изучение документации	2 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Организовать системную подготовку к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов	3 недели
8	Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов	Изучить уровень и качество подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов	Учебный процесс Учителя	Тематический обобщающий	Наблюдение, анализ, изучение документации	2 недели	заместитель директора по УВР	Организовать системную подготовку к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов	3 недели
III. Контроль за работой по воспитанию, пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими									
9	Контроль работы по воспитанию пробелов в знаниях учащихся 10-х классов на уроках русского, английского языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории.	Определение качества индивидуальной дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Обзорный	наблюдение, беседа	1 неделя	заместитель директора по УВР	Обеспечить качественный уровень по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, повышение качества обучения	3 недели
10	Контроль работы по воспитанию пробелов в знаниях учащихся по математике и естественнонаучно в 3-4-х классах	Определение качества индивидуальной дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематический обобщающий	Наблюдение, анализ	2 недели	заместитель директора по УВР	Обеспечить качественный уровень работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	3 недели
IV. Учебно-исследовательская деятельность									
11	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках в 10-х классах	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс в 10-х классах	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	заместитель директора по УВР	Обеспечить условия для развития исследовательских навыков у обучающихся 10-х классов	3 недели
12	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках математики и естественных в 1-2-х классах	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	2 недели	заместитель директора по УВР	Обеспечить качественный уровень организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	3 недели
13	Контроль организации индивидуальной работы с одаренными детьми	Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе, научно-исследовательской деятельности учащихся	Учитель-предметники	Текущий/комплексный обобщающий	Опрос, наблюдение, изучение документации	2 недели	заместитель директора по УВР	Обеспечить системную и результативную научно-исследовательскую деятельность учащихся	3 недели
14	V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей								

14	Работа с молодыми специалистами. ШМУ	Понимание профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	2 недели	заместитель директора по УПР	Методический совет	Оказание методической помощи	4 недели
15	Контроль за работой педагогов-наставников	Изучить уровень качества профессиональной поддержки молодых специалистов	Педагогический институт	Обзорный	Наблюдение, собеседование	2 недели	заместитель директора по УПР	Методический совет	Обеспечить качественный уровень методической помощи молодым учителям	4 недели
16	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 1 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	заместитель директора по УПР	Заседание МО	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	3 недели
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
17	Контроль проведения мероприятий к Дню Независимости	Воспитание патриотизма и гражданственности.	Педагоги	Тематический	Посещение классных часов	2 недели	Заместитель директора по ВР	Заседание МО	Обеспечить качественное проведение мероприятий	3 недели
18	Контроль посещаемости уроков обучающимися.	Изучить посещаемость занятий обучающимися, выявить систематические пропуски и их причины	Обучающиеся	Обзорный, предупредительный	Анализ посещаемости уроков обучающимися.	1 неделя	заместитель директора по ВР	Советствие при директоре	Создание электронного банка данных обучающихся, обучающихся, обучающихся	3 недели
19	Контроль организации и деятельности школьных клубов, проектов «Читающая школа» и «Музейные уроки».	Изучить деятельность школьных клубов, проектов «Читающая школа» и «Музейные уроки».	Руководители клубов и проектов	Тематический	Посещение занятий, изучение документов, собеседование	2 недели	заместитель директора по ВР	Советствие при директоре	Обеспечить эффективную работу школьных клубов, проектов	4 недели
20	Проведение конкурса «Лучший кабинет»	Подведение итогов конкурса.	Кабинеты	Тематический	персональный	3 недели	Администрация школы	Советствие при директоре	Определение лучшего кабинета	3 недели
ЯНВАРЬ										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организации среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6	Изучить качество выполнения анализа СОР и СОМ педагогами	Учителя-предметники	Административный	Изучение анализа СОР и СОМ	1 неделя	Заместитель директора по УПР	Советствие при директоре	Устранить выявленные недостатки, анализировать СОР и СОМ в соответствии с требованиями	2 недели
142										

апреля 2020г №130, №472 от 16.09.2021г)	Изучить потребность школьного оборудования, мебели	Учебные кабинеты	Обзорный	Наблюдение, анализ	3 недели	директор Заместитель директора по АХЧ	Административное совещание	Оценить состояние оборудования и мебели учебных кабинетов	4 недели
2	«Об утверждении норм оснащения кабинетами оборудования и мебели дошкольного, среднего образовательного, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22.01.2016г №70)	Обеспечить своевременность и качество записей в журнале Кучидак	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	Заместитель директора по УВР и ВР	Совещание при директоре	Учитель-предметникам обеспечить своевременность и качество записей в журнале	2 недели
4	Контроль исполнения личных дел обучающихся	Обеспечить своевременность и качество оформления документов	Личные дела учащихся, классные руководители	Текущий Обзорный	Наблюдение	Депроизводитель, комиссия по приему директора	Административное совещание	Обеспечить своевременность и качество оформления личных дел обучающихся	2 недели
5	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей учащихся 5-9 классов	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради учащихся 5-9 классов	Фронтальный	Проверка тетрадей, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей	2 недели февраль
6	Состояние учебных кабинетов.	Проверка санитарного состояния кабинетов.	Кабинеты	Тематический	персональный	Директор школы	Совещание при ЗДУВР	Справка	3 недели
II. Контроль за качеством учебного процесса									
7	Контроль за качеством коррекционно-логопедической работы	Изучить методику работы педагогов-дефектологов и логопедов-логопедов	Учебные занятия	Тематический	Анализ работы за 1 полугодие	школьный логопед педагогов-дефектолог	Совещание при директоре	Повысить качество коррекционно-логопедической работы	3 недели
8	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 2 четверть	Электронный журнал Кучидак Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение ГОСО за 2 четверть	2 недели
9	Состояние преподавания уроков математики в соответствии с современными требованиями	Изучить уровень преподавания предмета математики в 5-9 классах	Учебный процесс	Предметно-обобщающий	Проверка документации, посещение уроков в 1-4 классах, Проверка знаний учащихся	Заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить выполнение гос. стандарта по математике: - выполнение программ по предмету - качество проведения уроков - компетентность учителя	2 недели февраль

10	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к МОДО, TIMSS	Изучить качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к МОДО, TIMSS на основе использования современных технологий	Учитель 4 классов	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	4 недели	заместитель директора по УВР	Администрация, иное совещание	Создание условий для подготовки учащихся 4 классов к МОДО, TIMSS	2 недели февраля
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
11	Посещение уроков. Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учитель	Персональный	Посещение уроков	3 недели	Заместитель директора по УВР	Собеседование	Создание условий по восполнению знаний обучающихся, использование современных методов и технологий обучения	4 недели
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
12	Контроль подготовки научных проектов	Изучить материалы исследовательских работ, провести консультацию	Научные проекты обучающихся	Предварительный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить качественный уровень подготовки научных проектов	3 недели
13	Контроль уровня сформированности грамотности чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах.	Изучить качество сформированности грамотности чтения и письма в математической грамотности в 1-4 классах	1-4 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка документации, работы учащихся	4 недели	Заместитель директора по УВР	Заседание МО начальных классов	Обеспечить условия для формирования функциональной грамотности обучающихся	3 недели февраля
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
14	Работа с молодыми специалистами. ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	заместитель директора по УВР	ШМУ	Обеспечить качественный показатель занятий	2 недели
15	Тематический педагогический совет: «Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство педагога – залог здоровья участников воспитательно-образовательного процесса»	Эмоциональная культура педагога как показатель профессиональной компетенции	Временная группа по подготовке педагогов	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместитель директора по ВР и педагог-психолог	Протокол педагогического совета	Обеспечить гармоничное развитие и благоприятные условия для профессионального роста педагогов	-
16	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию	Качество и результативность работы по	Учебный процесс	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	1 неделя	заместитель директора по УВР	Заседание МО начальных классов	Повышение профессионального мастерства	3 недели

познавательной деятельности обучающихся 4-х классов при подготовке к МОДО, TIMSS на основе современных технологий	повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся 4-х классов при подготовке к МОДО, TIMSS на основе использования современных технологий	Педагоги	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	В течение месяца	заместитель директора по ВР	Мониторинг	Обеспечить условия совершенствования педагогического мастерства педагогов	подготовка к МОДО, TIMSS, описание методической помощи
17	Контроль участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах.								
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
18	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	3 недели	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	1 неделя февраля
19	Формирование семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	4 недели	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей по формированию у обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений.	1 неделя февраля
ФЕВРАЛЬ									
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	2 недели	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданской ответственности	4 недели

145

	м и антисоциальным поведением	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ		1 неделя	заместитель директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Совместительство работы классных руководителей	3 недели
2	«Об утверждении Положения о классном руководителе в образовательной организации» (приказ образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18)	Изучение деятельности классных руководителей 5-9-х классов	Текущий Обзорный	Наблюдение		2 недели	Заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Учитывая предметные обеспечить современность и качество электронного журнала	3 недели
3	Проверка и контроль заключения электронного журнала Кундәлік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Текущий Обзорный	Наблюдение		2 недели	Заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Учитывая предметные обеспечить современность и качество электронного журнала	3 недели
4	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.	Предварительный Персональный	Изучение документации		2 недели	Заместитель директора по УВР	Совещание с	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 недели
5	Контроль за работой школьной библиотеки	Проверка состояния книжного фонда; работа над привлечением читателей; оснащение учебниками	Текущий/ комплексно- обобщающий	Изучение документации		2 недели	Директор школы	Администрация наше совещание	Обеспечить эффективную работу школьной библиотеки	3 недели
II. Контроль за качеством учебного процесса										
6	Определение соответствия домашнего задания задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перевозок учащихся	Итоговый/ персональный	Посещение занятий, проверка документации, совещание		1 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить соответствие домашнего задания учащимся требованиям	3 недели
7	Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Тематический	Наблюдение, анализ		2 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	4 недели
8	Контроль подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации	Тематический	Наблюдение, анализ		2 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации	4 недели

9	Система работы учителей по повторению изученного материала в 9-х классах в рамках подготовки к МОДО и итоговой аттестации	Определение эффективности работы учителей по повторению материала в рамках подготовки к МОДО	Учитель 9-х классов	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	3 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень подготовки к МОДО и итоговой аттестации	4 недели
10	Контроль состояния преподавания казахского языка в 8-9-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя казахского языка	Тематический-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 недели
11	Контроль состояния преподавания русского языка в 8-9-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематический-обобщающий	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 недели
12	Контроль состояния преподавания истории в 11-х классах	Изучить уровень знаний обучающихся в условиях подготовки к итоговой аттестации, методы развития критического мышления	Учебный процесс Учителя	Тематический-обобщающий	Наблюдение, анализ	4 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	2 недели марта
13	Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классах, подготовка к МОДО.	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы учащимися 4-х классов	4 классы	Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование с представителями	4 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания и ЗУН обучающихся	2 недели марта
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
14	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях обучающихся в начальных классах	Определение качества индивидуальной дифференцированной коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематический-обобщающий	Наблюдение, анализ	4 недели	заместитель директора по УВР	Совещание с	Обеспечить качественный уровень преподавания	1 неделя марта
15	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабоуспевающими на уроках	Определение качества индивидуальной дифференцированной коррекционной работы по ликвидации	Учебный процесс Учителя-предметника	Тематический	Посещение уроков	2 недели	заместитель директора по УВР	Совещание с	Обеспечить качественный уровень преподавания и индивидуального	4 недели

	математики в 6-7 классах, казахскому языку в 9-х классах, русского языка в 8-9-х классах.	проблем в знаниях обучающихся							проблем в знаниях обучающихся	
16	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоенной программы	Учащиеся с низкой мотивацией	Предварительный Персональный	Наблюдение, анализ	3 недели	заместитель директора по УВР	Собеседование		4 недели
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
17	Учебно-исследовательская работа на уроках информатики в 7-8-х классах	Изучить методы развития мыслительных навыков и исследовательский культуры обучающихся	Учебный процесс в 7-8-х классах	Тематический	Посещение уроков	3 недели	заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить условия для развития исследовательских навыков обучающихся в 8-9-х классах	4 недели
18	Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	руководитель МО	Исследование урока	Комплексное планирование урока	3 недели
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
19	Контроль работы молодых специалистов	Изучить методику преподавания молодых учителей	Молодые учителя	Персональный	Посещение уроков	3 недели	Администрация	Собеседование	Оказание методической помощи	4 недели
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
20	Работа школьных психологов по половой неприкосновенности	Изучить качество работы школьных психологов по половой неприкосновенности с обучающимися	Школьные психологи	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу школьных психологов по половой неприкосновенности с обучающимися	3 недели
21	Воспитание гражданского патриотизма и гражданственности.	Изучить качество работы классных руководителей с обучающимися по воспитанию гражданского патриотизма и гражданственности	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	2 недели	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися по воспитанию гражданского патриотизма и гражданственности	4 недели
MART										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования»	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 недели

(приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)										
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального образования, в их формах» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение, анализ СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Курдела	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
4	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей по русскому языку и математике	Тетради учащихся 2-4 классов	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Изучение, анализ	3 неделя	Заместители директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей по русскому языку и математике	4 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
5	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть	Электронный журнал Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	3 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание	Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть	4 неделя
6	Контроль состояния преподавания английского языка в 5-9-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранить пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематический-обобщающий	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 неделя
7	Учебно-исследовательская работа на уроках казахского, русского языка в 8-9-х классах	Изучить методы развития мыслительных навыков и исследовательской культуры обучающихся	Учебный процесс	Тематический	Посещение уроков	1,2 недели	заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания	3,4 недели

149

8	Контроль состояния преподавания математики в 7-8-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активации познавательной деятельности обучающихся, устранить пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематическо-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
9	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1-2 недели	Заместители директора по УВР	Заседание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	3 неделя
10	Контроль проведения дополнительных занятий по подготовке к МОДО; работа с родителями	Анализ посещаемости учащихся 4 классов дополнительных занятий по подготовке к МОДО; работы с родителями	4 класса Учителя	Фронтальный	Проверка документации Проверка посещаемости учащихся	3 неделя марта	Заместители директора по УВР	Собеседования с	Создание условий для подготовки к МОДО	4 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
11	Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценить эффективность деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	руководители МО	Научно-методический совет	Командное планирование урока	3 неделя
12	Контроль уровня сформированности грамотности чтения и письма в 5-9 классах	Изучить уровень сформированности грамотности чтения и письма в 5-9 классах	Формирование грамотности чтения и письма в 5-9 классах	Фронтальный предметно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся	2 неделя февраля	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить выполнение гос. стандарта по предметам: - выполнение программ по предметам - качество проведения уроков - компетентность учителей.	4 неделя
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
13	Работа с молодыми специалистами. ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обобщающий	Наблюдение	4 неделя	Заместитель директора по УВР	ШМУ	Обеспечить качественный показатель занятий	-
14	Тематический педагогический совет «Организация работы психолога, классного руководителя, учителей-предметников по поддержке обучающихся с низким уровнем успеваемости»	Поделимся опытом организации работы с слабоуспевающими учащимися.	Временная группа по подготовке заседания	Обобщающий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	4 неделя	Заместители директора по УВР	Протокол заседания педсовета	Совершенствовать методику учебно-исследовательской деятельности в школе	-

15	Контроль участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах.	Повышение профессионального мастерства педагогов	Педагоги	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Методический совет	Обеспечить условия совершенствования педагогического мастерства педагогов	3 недели
16	Контроль работы педагогов над обменом опытом и распространением опыта своей работы.	Оказать методическую помощь в общении и оформлении педагогического опыта	Педагоги	Персональный	Изучение материалов, беседа	2 недели	Заместитель директора по УВР	Справка	Способствовать общению и распространению педагогического опыта	3 недели
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
17	Контроль за работой социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.	Изучить деятельность социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.	Социальный педагог, психологи	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать деятельность социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних	3 недели
18	Работа школьного Попечительского совета.	Изучить работу школьного Попечительского совета.	Попечительский совет	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	2 недели	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Улучшить работу Попечительского совета.	4 недели

АПРЕЛЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и введением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами образовательной организации среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование, МО	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 недели
2	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за соблюдением здоровья обучающихся; Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации по питанию Статистическая отчетность	2 недели	Директор школы	Административное совещание	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	3 недели
3	«Об утверждении требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 недели

11	Контроль работы педагогов по воспитанию детей обучающихся из уроков	Обеспечить возможность обучающихся воспитывать знания	Учитель	Персональный	Посещение уроков	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Заказание МО	Создание условий по воспитанию детей обучающихся	2 недели
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
12	Контроль эффективности деятельности фокус-групп LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	руководитель МО	Исследование урока	Компьютерное планирование урока	2 недели
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей										
13	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный показатель знаний, навыков, применение качества обучения	2 недели
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, применением мероприятий										
14	Контроль профориентационной работы в 9,11-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9,11-х классов.	Изучить уровень профориентационной работы в 9,11-х классах, социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	Профориентация, психологи, социальный педагог	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	2 недели	заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог	Совещание при директоре	Совместимость уровня профориентационной работы в 9,11-х классах, социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	4 недели
15	Работа школьного Парламента.	Изучить работу школьного Парламента.	Участники	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	3 недели	заместитель директора по ВР	Педсовет	Совместимость работы школьного Парламента.	4 недели
МАЙ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и исполнением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Участники школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Заказание МО	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	2 недели
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального послесреднего образования, и их формы»	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 недели

3	(приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130) Контроль за заполнением школьной документации: таблицей успеваемости, документов строгой отчетности	Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и переводу в следующий класс	Учебный процесс качество ведения школьной документации и документов строгой отчетности	Итоговый/первоначальный	Изучение документации	1 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседования	Обеспечить своевременное и правильное оформление школьной документации	2 недели
4	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Кундлик	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 недели	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 недели
5	Составление перспективного плана укрепления материально-технической базы школы с учетом пожеланий педагогов.	Подготовить план укрепления МТБ на новый учебный год	Педагоги	Обзорный	Оформление заявки	2 недели	Директор школы	Административное совещание	Обеспечить учебный процесс в новом учебном году наглядными и техническими средствами	3 недели
III. Контроль за качеством учебного процесса										
6	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Электронный журнал Учителя - предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	3 недели	Заместители директора по УВР	Собеседования	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	4 недели
7	Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 2-4-х классов	Тематический	Итоговый	3 недели	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	-
8	Мониторинг качества знаний по предметам во 2-4 классах по итогам учебного года	Определение качества знаний по предметам во 2-4 классах	Качество знаний учащихся по предметам	Тематический	Наблюдение и анализ	4 недели	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	-
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
9	Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценки эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	руководители МО	Совещание при директоре	Командное планирование урока	3 недели
10	V. Контроль за уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя									

10	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный показатель знаний, повышение качества обучения	3 недели
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
11	Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Подготовить работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Педагоги	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	2 недели	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественную и продуктивную работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	4 недели

V бөлім/раздел

Тәрбие жұмысының жоспары

План воспитательной работы

Өскелең жас ұрпақты рухани-адамгершілік қасиетке баулу, тәрбиелеу – барлық кезеңде өзекті. Біздің келешегіміз – жас ұрпақ, ал ұрпақ тәрбиесі адамзаттың мәңгілік тақырыбы.

Ел ертеңі болар бүгінгі балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу, әлеуметтік тұрғыдан барынша қамтамасыз ету, толыққанды білім алуына жағдай жасау, олардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау Қазақ елінің ұлттық саясатының басты бағыттарының бірі.

Тәрбие мен оқыту өзара тығыз байланысты, бір бірінен бөліп алуға болмайтын біртұтас процесс. Білім беру ұйымдарындағы тәрбие пен мазмұны, сынып сағаттарының және мектептен, сыныптан тыс қосымша білім беру мазмұны арқылы жүзеге асады.

Қазақстан Республикасының Президенті Қасым-Жомарт Кемелұлы қасиетті Түркістан қаласы, Түркі елінің шаңырағында өткізілген «Әділетті Қазақстан - Адал азамат» атты II Ұлттық құрылтайда сөйлеген сөзінде: «Адал азаматқа тән қасиеттер әрбір жастың бойынан табылуы керек, ұрпақтың бойында жаман әдет болса, бұл үлкендердің кінәсі»- дей келе, Әділетті Қазақстанды құру үшін: бүкіл қоғам болып жұмылу керектігін:

- ең бастысы, әр азаматтың сана-сезімі жаңғыруы қажеттігін;

- халқымыздың дүниетанымы және өмірлік ұстанымдары өзгеруге тиіс екендігін;

- әйтпесе, басқа реформаның бәрі бекер болатындығын нақты атап өтті.

«**Біртұтас тәрбие бағдарламасы**» – ұлттық, адами құндылықтарға негізделген. Бұл құжатта білім беру ұйымдарындағы тәрбие жұмысын толыққанды жүзеге асыру үшін білім алушылардың бойында қалыптастырылуы тиіс құндылықтар мен тәрбиенің мақсаты, міндеттері айқындалады. Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген, әлемдік озық білімді игерген саналы азаматты тәрбиелеу мақсаты көзделді.

«Біртұтас тәрбие бағдарламасының» мақсаты:

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген енбеккер, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

Міндеттері:

1. Ата-ананың өсиетін тыңдауға, отбасы татулығы мен берекесін қадірлеуге, перзенттік парызын өтеуге тәрбиелеу.

2. Ұлттық мұраны қастерлеуге, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, татулық, келісім, ынтымақ және ел бірлігін сақтауға, отаншылдық пен мемлекетшілдікке тәрбиелеу.

3. Жақсылыққа, игілікке бой түзеуге, абыройлыболуға, ар-ұждан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік, қамқорлық пен

әділдік қасиеттерін жоғары ұстауға баулу және құқықтық мәдениетін қалыптастыру.

4. Денсаулықты қадірлеуге, салауатты өмір салтын ұстануға, ойдың тазалығын және эмоционалды тұрақтылыққа баулу.
5. Табиғатқа, табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға және табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдануға тәрбиелеу және еңбекқорлыққа баулу.

Күтілетін нәтиже:

1. Ата-анасын сыйлайды, перзенттік парызын түсінеді, «қарашанырақ», «жеті ата», «тектілік» ұғымдарының маңызын бігереді, отбасы татулығы мен берекесін қадірлейді.
2. Отаншыл, мемлекетшіл, намысшыл, халқына адал қызмет етуді, мемлекет тәуелсізлігін және елі мен жерінің тұтастығын қорғауды борышым деп санайды және ұлттық мәдениетті құрметтейді, салт-дәстүрлерді біледі, оны сақтайды.
3. Әр ісіне, қадамына жауапкершілікпен қарайды, әдепті және мейірімді, сөзінөберік, ісіне адал, кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді, ар-ұятты жоғары бағалайды.
4. Жан мен тән тазалығын сақтайды, дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді, эмоционалды жай-күйін басқарады.
5. Тұратын үйін, ауласын, қаласын таза ұстайды, қоғамдық орынға және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарайды, табиғатқа жанашыр және туған жердің қайталанбас ерекшелігін және оның бірегей болмысын таниды және адал еңбекті жоғары бағалайды.

Ұлттық құндылықтар: ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ, АР-ҰЯТ, ТАЛАП.

Ұлттық мүдде құндылығы:

- Қазақстан мемлекеттілігінің ғайтуға атсалысу;
- Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу;
- Ұлттық мұраға ұқыпты қарау;
- Қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту;
- Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу;
- Қоғам игілігі үшін қызмет ету;
- Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге лайын болу;
- Ұлттық мәдениетті дәріптеу;

Күтілетін нәтижесі:

- Отаншыл, мемлекетшіл және намысшыл
- Мемлекеттік рәміздерді қадірлейді
- Елінің тарихын құрметтейді
- Ұлттық мирасты, мәдениетті дәріптейді

- Ақпараттық, медиа және қаржылық сауаттылық;
- Ізденімпаз, жасампаз тұлға.

Тәрбиенің кешенді жоспарын іске асыруда балалардың жас ерекшеліктерін ескеруде берілетін ұсынымдар:

Туғаннан 6 жасқа дейінгі бала тәрбиесі

Мектеп жасына дейінгі бала тәрбиесінде:

- баланың дербес әрекетіне қолдау көрсету;
- баланың шексіз мүмкіндіктеріне сенім білдіру;
- баланың қызығушылық танытқан іс-әрекеттерін сынап көруіне мүмкіндік беру ұсынылады.

Ұсынылады:

- бесік-жырлары, арнау-тілек өлеңдер, өтірік өлеңдер, санамақтар, жаңылтпаштар мен мақал-мәтелдер, жұмбақтар, балалар айтысы және басқа да балалардың тілдік қарым-қатынас жасауына қолайлы халық ауыз әдебиетінің үлгілері мектеп жасына дейінгі бала тәрбиесінің құралы ретінде жүйелі қолдану;
- балабақшада түскі (ұйқы) демалыс алдында оның жақсы ұйықтап, тынығуы үшін 0-3 жас аралығындағы бөбектерге бесік жырын (басқа да балаларға арналған жағымды әуенді әндер) тыңдату, ал 3 жастан асқан балаларға мейірімділік пен жақсылықты дәріптейтін ертегілер айту дәстүрін енгізу;
- балалармен ертегі сағаттары, «Әжемнің ертегісі», «Бал бала» тіл ширату жобалары мен іс-шараларын жүзеге асыру;
- балалардың жас ерекшелігін, қызығушылығы мен қажеттілігін ескере отырып ұлттық қимыл-қозғалыс ойындарын, спорттық қимыл-қозғалыс ойындарын жүйелі қолдану ұсынылады.

6-10 жастағы бала тәрбиесі

Ұсынылады:

- тәрбиелік іс-шаралардың мазмұны, форматы, көркемдік стилі, ұсынылу тәртібі қазіргі балалардың жас және психологиялық ерекшеліктеріне, қызығушылықтарына, қабылдауына сәйкес болуы;
- қысқа және ұзақ мерзімде іске асырылатын тақырыптық жобаларды жоспарлау арқылы тәрбие жұмысының жүйелілігін, бірізділігін, тұтастығын қамтамасыз ету;
- халық ауыз әдебиеті үлгілері, көркем шығармалар тәрбиелік шаралар мен жобалардың мазмұнын қамтамасыз ететін дереккөзі ретінде қолдану;
- бастауып сынып білім алушыларының мінез-құлық әдебі мен өзін-өзі ұстау мәдениетін қалыптастырудың құралдарының бірі ретінде қазақ халқының мақал-мәтелдерін, тыйым сөздерін қолдану;
- ұлттық ойындарды («Асық ату» өткізу, Хан талапай, Арқан тартыс, Алтыбақан, Айгөлек, Белдесу, Саққұлақ, Тымпи, физикалық, зияткерлік тұрғыдан дамуына ықпал ететін құралдардың бірі ретінде

Тоғызқұмалақ т.б.) баланың

- Құқықтық және экологиялық мәдениетті жоғары Ар-ұят құндылығы;
 - Академиялық адалдыққа иізатын қолдау;
 - Адал еңбекті құрметтеу;
 - Сөзіне берік, ісіне адал болу;
 - Халқына адал қызмет ету
 - Өлеп нормаларын ұстану;
 - Шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну;
 - Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту;
 - Өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бір мүшесі екенін сезіну.
- Күтілетін нәтижесі:
- Ар-ұят, адалдықты жоғары бағалайды;
 - Сөзіне берік, ісіне жауапкершілік танытады;
 - Ата-анасына сүйіспеншілікпен қарайды;
 - Достарын, сыныптастарын сыйлайды;
 - Кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді.
- Талап құндылығы:
- Сынни және креативті ойлау;
 - Жеке және командалық жұмыс істей білу;
 - Білуге, жаңаны тануға құштар болу;
 - Физикалық белсенді болу;
 - Салдауатты өмір салтын ұстану;
 - Технологиялық және цифрлық дағдыларды игерілету;
 - Дұрыс қарым-қатынас орнату білу;
 - Уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау.
- Күтілетін нәтижесі:
- Жан мен тән тазалығын сақтайды;
 - Дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді;
 - Қоршаған орта тазалығын сақтайды;

отырып, халқымыздың ата-бабадан мирас болып қалған мұрасын дәріптеу, ұлттың қолын сақтауда жастардың бойындағы рухты ояту, отаншылдық пен мемлекетшілдік сезімдерін арттыруға бағытталған шаралар ұйымдастыру;

- отбасы құндылықтарын дәріптеуге, отбасын құруға жауапкершілікті түсіндіруге бағытталған іс-шараларға тарту;
- адал еңбекті жоғары бағалауға, еңбек адамның құрметтеуге бағытталған іс-шараларға тарту, кәсіптік бағдарын дұрыс анықтауға қолдау көрсету ұсынылады.

Білім беру ұйымдары мен педагогтың міндеті:

- балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-анасына, үлкендерге, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары имандылық, патриоттық, көршімен араға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;
- білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және саламатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға.

Кешенді жоспарды іске асыруда:

Облыстық әдістемелік органдары мен кабинеттерінің әдіскерлері «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» жүзеге асыруда педагогтарға әдістемелік қолдау көрсетеді. Оқыту семинарлары мен тренингтер өткізеді.

Жауапты мемлекеттік органдардың сертифицикатталған тренерлері білім беру ұйымдарының педагогтары мен оқышыларына сыныптан тыс сағаттарын өткізеді, ата-аналар жиналыстары мен тәрбиелік іс-шараларын ұйымдастырады. Білім беру ұйымы (мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру) басшысының (менгерушінің, директорының) тәрбие жұмысы жөніндегі (әдіскері) орынбасары міндетті:

- тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;
- тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады;
- тәрбие процесінің мазмұны мен өткізілу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады;
- тәрбие процесін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдары әкімшілігінің, әлеуметтік-психологиялық қызметтері мен бөлімшелерінің жұртшылық және құқық қорғау органдарының өкілдерімен, ата-аналар қоғамдастығының, қамқоршылық кеңестің өкілдерімен өзара іс-қимылын үйлестіреді.

Тәрбиеші, сынып жетекші және кураторлардың міндеттері:

- салауатты өмір салтына ынталандыру;
- сыныпта достық ортаны, өзара түсіністікті құру;
- білім алушылардың басқаларға деген жауапкершілігін, ұжымда жұмыс істей білуге баулу;
- ата-аналар жиналысын өткізу (педагогикалық консилиумдар, тренингтер, әңгімелер, ата-аналарға (басқа да заңды өкілдерге) арналған консультациялар);

қолдану арқылы оның қолданыс аясын кеңейту;

- әлеуметтік тәжірибелер арқылы азаматтарға, жан-жануарларға қамқорлық және табиғатты қорғау аясында жасалған қайырымдылық іс-шараларына тарту, оларды әлеуметтік желілерде насихаттау ұсынылады.

Жасөспірімнің тәрбиесі (11-15 жас)

Ұсынылады:

- тәрбие шаралары мен жобаларының мазмұнын, форматын, көркемдік стилін, ұсынылу тәртібін анықтауда жасөспірімдік кезеңдегі балалардың психологиялық ерекшелігін, қызығушылығын назарға алып, цифрлық технологиялардың жетістіктерін ескеру;
- жас ерекшеліктеріне сай келетін классикалық көркем шығармалар мен көркем әлеуметтерді ұсыну; оқылған шығарма кейіпкерлерінің бойындағы адами қасиеттері мен жағымсыз әдеттерін талқылауға бағытталған кейсілік жағдаяттарды шешуді ұсыну;
- еліміздегі тарихи орындарға, ескерткіштерге экскурсия жасау, ел мен жер тарихы туралы деректермен танысу, театрға, музейлерге, мұрағаттарға, ұлттық парктер мен қорықтарға бару, виртуалды саяхаттар жасау немесе/және цифрлық технологиялардың жетістіктерін қолданып таныстыру;
- ақын-жыраулар және ұлт зиялыларының, батырлардың, тарихи тұлғалар мен қоғам қайраткерлерінің өмір жолдарымен, олардан мирас болып жеткен мұралармен таныстыру;
- тарихи, деректі фильмдерді талдау;
- білім алушылардың мәдени және ұлттық мұраны насихаттау бойынша бастамаларына қолдау көрсету;
- табиғатты қорғау, адамның әрекеттерінен туындайтын апаттардың алдын алу бойынша жобалар әзірлеу;
- жобаларды жүзеге асыруға отбасын әлеуметтік әріптестікке тарту;
- «Алжетсіз демалыс» күндерін ұйымдастыру, кітап оқу, спортпен шұғылланду, табиғат аясында серуендеу т.б. шаралар ұйымдастыру ұсынылады.

Жастар тәрбиесі (15-18 жас)

Ұсынылады:

- жастар тәрбиесі ел мен жер тұтастығын, ел тәуелсіздігін қадірлеуге, ар-ұят, намысты жоғары ұстауға, адал еңбекпен қызмет етуге, қоғам игілігі үшін азаматтық белсенділік танытуға, жауапкершілікті саналы түсінуге, салауаттық, зияткерлік құндылықтарына негізделген тәрбиеге басымдық берілуі тиіс;
- ел болашағы үшін маңызды буын екендіктерін сезінуіне, отбасы алдындағы парызын, Отан алдындағы борышын өтуге белсенділігін арттыруға бағытталған әлеуметтік тәжірибелер мен жобаларға жастарды тарту;
- ұлттың тарихи сана-сезімін жаңғыртудың маңыздылығы, тарихи төл шежіресін дәріптеуге айырықша мән бере

отырып, халқымыздың ата-бабадан мирас болып қалған мұрасын дәріптеу, ұлттың қолын сақтауда жастардың бойындағы рухты ояту, отаншылдық пен мемлекетшілдік сезімдерін арттыруға бағытталған шаралар ұйымдастыру;

- отбасы құндылықтарын дәріптеуге, отбасын құруға жауапкершілікті түсіндіруге бағытталған іс-шараларға тарту;
- адал еңбекті жоғары бағалауға, еңбек адамын құрметтеуге бағытталған іс-шараларға тарту, кәсіптік бағдарын дұрыс анықтауға қолдау көрсету ұсынылады.

Білім беру ұйымдары мен педагогтың міндеті:

- балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-анасына, үйкендерге, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары имандылық, патриоттық, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;

- білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және саламатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға.

Кешенді жоспарды іске асыруда:

Облыстық әдістемелік орталықтары мен кабинеттерінің әдіскерлері «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» жүзеге асыруда педагогтарға әдістемелік қолдау көрсетеді. Оқыту семинарлары мен тренингтер өткізеді.

Жауапты мемлекеттік органдардың сертификатталған тренерлері білім беру ұйымдарының педагогтары мен оқушыларына сыныптан тыс сағаттарын өткізеді, ата-аналар жиналыстары мен тәрбиелік іс-шараларын ұйымдастырады.

Білім беру ұйымы (мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру) басшысының (менгерушінің, директорының) тәрбие жұмысы жөніндегі (әдіскері) орынбасары міндетті:

- тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;
- тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады;
- тәрбие процесінің мазмұны мен өткізілу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады;
- тәрбие процесін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдары әкімшілігінің, әлеуметтік-психологиялық қызметтері мен бөлімшелерінің жұртшылық және құқық қорғау органдарының өкілдерімен, ата-аналар қоғамдастығының, қамқоршылық кеңестің өкілдерімен өзара іс-қимылын үйлестіреді.

Тәрбиеші, сынып жетекші және кураторлардың міндеттері:

- салауатты өмір салтына ынталандыру;
- сыныпта достық ортаны, өзара түсіністікті құру;
- білім алушылардың басқаларға деген жауапкершілігін, ұжымда жұмыс істей білуге баулу;
- ата-аналар жиналысын өткізу (педагогикалық консилиумдар, тренингтер, әңгімелер, ата-аналарға (басқа да заңды өкілдерге) арналған консультациялар);

- білім алушылардың оқу жетістіктері және ішкі тәртіп ережелерін сақтау мәселелері бойынша ата-аналармен өзара әрекеттесу;
 - аптаасына бір рет (дүйсенбіде) сынып сағаттарын өткізу.
- Кешенді жоспардың орындалуын бақылау мен басшылық жасау білім ұйымдарының бірінші басшыларына жүктеледі.
- Орынданған іс-шараларды әлеуметтік желілерде жариялау, #Біртұтаc_тәрбие хештегін тегтеу

№	Іс-шаралардың атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ТАМЫЗ АЙЫ БОЙЫНША					
ТАМЫЗ КЕҢЕСІ ОТЫРЫСЫ					
1	1. Мектеп балалар ұйымының жұмыс жоспарын талқылау және талқылауға ұсыну 2. Мектеп Парламенті президентін сайлау күнін бекіту. 3. Оқу жылының тәрбие жұмыс жоспарын қарастыру, талдау. 4. Сынып жетекшілер ӘБ жұмыс жоспарын таныстыру және талдау	ДТЖО, Педагог – ұйымдастырушы, сынып жетекшілер, аға тәлімгер, психолог, әлеуметтік педагог, АӘТД пәнінің мұғалімі, кітапханашы	Отырыстар	Хаттама Жоспар бекіту 25.08.2023.	ДТЖО, Педагог – ұйымдастырушы, аға тәлімгер, психолог,
2	№1 «Қамқоршылық Кеңесінің» отырысы	Қамқоршылық кеңес мүшелері	Отырыс	Хаттама Тамыздың II аптасы	Мектеп директоры
3	«Жаппай оқыту» және «Мектепке 3 жол» акциясы айлығы (жоспар бойынша)	Әлеуметтік педагог	Есепке алу	Анықтама Ай бойы	Әлеуметтік педагог
4	Аудан мектептерінде «Жаз-2023» кезеңінде балалар мен жасөспірімдердің демалысын, сауықтырылуын және еңбекпен қамтылуын ұйымдастыру жағдайы	ДТЖО педагог-ұйымдастырушы, сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог	Директордың жанындағы кеңес	Анықтама Тамыз айының ІҮ аптасы	ДТЖО

№	Іс-шаралардың атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырышы жауапты маман/лар
ТАМЫЗ АЙЫ БОЙЫНША					
ТАМЫЗ КЕҢЕСІ ОТЫРЫСЫ					
1	1. Мектеп бағалар ұйымының жұмыс жоспарын талқылау және талқылауда ұсыну	ДТТЖО, Педагог – ұйымдастырушы, сынып жетекшілер, аға тәлімгер, психолог, әділ педагог, мұғалім, кітапханашы	Отырыстар	Хаттама	ДТТЖО, Педагог – ұйымдастырушы, аға тәлімгер, психолог,
	2. Мектеп Парламенті президентін сайлау күнін белгілеу			Жоспар белгілеу	
	3. Оқу жылының тәрбие жұмыс жоспарын қарастыру, талдау.			25.08.2023.	
	4. Сынып жетекшілер ӘБ жұмыс жоспарын таныстыру және талдау			Хаттама	Мектеп директоры
2	№1 «Қамқоршылық Кеңесінің» отырысы	Қамқоршылық кеңес мүшелері	Отырыс	Хаттама	Мектеп директоры
3	«Жаппай оқу» және «Мектепке 3 жол» акциясы айлығы (жоспар бойынша)	Есепке алу	Анықтама	Ай бойы	Әлеуметтік педагог
4	Аудан мектептерінде «Жаз-2023» кезеңінде балалар мен жасөспірімдердің демалысын, сауықтыруын және еңбектен камтылуын ұйымдастыру жатқайы	ДТТЖО, педагог-ұйымдастырушы, сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог	Директордың жанындағы кеңес	Анықтама	ДТТЖО
				Тамыз айының IV аптасы	

Жалпы ата-аналар жиналысы:	Ата-аналар	Кесте бойынша	Хаттама	Мектен акимшілігі
30 тамыз – Конституция күні.	Бейнеарналық	Әлеуметтік желілерде жариялау	30.08.2023	ДІТКО, сынып жетекшілер
<p>ҚЫРҚҮЙЕК – БІЛІМ АЙЫ</p> <p>➤ 1 қыркүйек-Білім күні, сынып саяхаттары</p> <p>➤ 5 қыркүйек - А.Байтұрсынұлының туған күніне арнаптан «Тұл тазалығы» тақырыбындағы шапарлап</p>				
СЫНЫП ЖЕТЕКШІЛЕРМЕН ЖҰМЫС				
1	Мектепшілік ережелерді таныстыру	Барлық мектеп ұжымы	Түсіндіру жұмыстары	Ережелер мен жауапнамалар жанындағы кенес директоры
2	Сынып паспортын жасау	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог	Түсіндіру жұмыстары	Сыныптың әлеуметтік паспорты
3	Балалардың қызығушылығына сәйкес үйірмелер мен секциялар ұйымдастыру.	Үйірме, секция жетекшілері		Үйірме-ға енгізу және кесте құру
АТА-АНАЛАРМЕН ЖҰМЫС				

1	Сынның жиналысы	Ата-ана	Сынның жиналысы	Хатмалар	Әлеуметтік желіге жариялау	Сын жетекшілер
«Ата-аналар педагогикалық-психологиялық қоғамдастығының жиналысы»						
1	Мектептің ата-аналар педагогикалық-психологиялық қоғамдастығы	Ата-аналар, сынып жетекшілер, психолог, әлеуметтік педагог	Семінар	Хаттама	ДТЖО	
2	«Аталар», «Әжелер», «Әкелер», «Аналар» мектептерінің жұмысын жандандыру және жүзеге асыру	Клуб мүшелері	Жобаны іске асыру	Фото-сесен, желіге жариялау	Клуб жетекшілері	
Мектеп инспекторларымен бірлескен жұмыс						
1	Кәсіптік тәрбиеленушілердің істері	ДТЖО	Жас есіпкерлерді қолдау қызметкері	Бірлескен жоспар	Мектеп инспекторы	
2	Республикалық «Жасөспірімдер» айлығының басталуы жас полиция қызметкерлерін жасақтау, жол қауіпсіздігін аядау «Қауіпсіз жол», «Абайланыз балалар» (жеке жоспар бойынша)	ДТЖО, педагог – ұйымдастырушы, ІІД қызметкерлері психолог, сынып жетекшілері	Іс-шаралар	Іс-шаралар әзірлемесі	Сын жетекшілер	Ата тәрбиелер
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырылу жауапты мамандар	Директордың
1	1 қыркүйек - білім күні	1-11	Сауаттану және сынып	Сауаттану		

<p>«Мектеп – мейірім мекені»</p> <p>Талап: білуге, жананы тануға құштар болу</p> <p>Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу</p>	<p>сыныптар</p>	<p>сағаттары</p>	<p>жынының әзірлемесі</p> <p>Әлеуметтік желіге жариялау</p> <p>#Bilim_quni</p> <p>хэштегі</p> <p>01.09.2023.</p>	<p>тапбас ісі</p> <p>жөніндегі</p> <p>опындасары,</p> <p>сынып жетекшілер,</p> <p>талымгер</p>
<p>Тілдер онкүндігінің ұйымдастыруы (жеке жоспар бойынша)</p> <p>(А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған «Тіл тазалығы»)</p> <p>Ұлттық мүдде: сапалы өмір сүруге қабілетті</p> <p>Талап: білуге, жананы тануға құштар болу</p>	<p>Оқушылар</p> <p>Мығұлмасы</p>	<p>Тақырыптық</p> <p>іс-шаралар</p>	<p>Әлеуметтік желіге жариялау</p> <p>Есен</p> <p>5-15.09.</p>	<p>Тіл мамандары</p>
<p>Біртұтас тапбас бағдарламасына байланысты мектептің тапбас жұмысының жылдық жоспарын берілуі</p>			<p>19.09.2023.</p>	<p>ЛТЖКО</p>
<p>Отбасы күніне арналған іс-шаралар ұйымдастыруы (жеке жоспар бойынша)</p> <p>Ар-ұят: отбасының, өз отбасының абыройын асыру</p> <p>Ар-ұят: өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бір мүшесі екенін сезіну</p>	<p>Оқушылар, ата-аналар</p>	<p>Видеоролик</p>	<p>Отбасы күніне арналған</p> <p>іс-шаралардың</p> <p>видеосын жариялау</p> <p>жане әзірлемелер</p>	<p>Директордың</p> <p>тапбас ісі</p> <p>жөніндегі</p> <p>опындасары сынып</p> <p>жетекшілер, ата</p> <p>талымгер</p> <p>психолог, әлеуметтік педагог</p>

«Төрөлсн айраг-9 ир-агс» «Long equity» үйлдвэрлэл	1-4 цаашлан	«Хүнийн хөгжил»	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»
«Төрөлсн айраг-9 ир-агс» «Long equity» үйлдвэрлэл	5-11 цаашлан	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»
«Төрөлсн айраг-9 ир-агс» «Long equity» үйлдвэрлэл	1-4 цаашлан	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»
«Төрөлсн айраг-9 ир-агс» «Long equity» үйлдвэрлэл	5-11 цаашлан	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»
«Төрөлсн айраг-9 ир-агс» «Long equity» үйлдвэрлэл	5-11 цаашлан	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»
«Төрөлсн айраг-9 ир-агс» «Long equity» үйлдвэрлэл	5-11 цаашлан	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»
«Төрөлсн айраг-9 ир-агс» «Long equity» үйлдвэрлэл	5-11 цаашлан	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»
«Төрөлсн айраг-9 ир-агс» «Long equity» үйлдвэрлэл	5-11 цаашлан	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»
«Төрөлсн айраг-9 ир-агс» «Long equity» үйлдвэрлэл	5-11 цаашлан	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»
«Төрөлсн айраг-9 ир-агс» «Long equity» үйлдвэрлэл	5-11 цаашлан	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»	«Хүний хөгжил»

мемлекеттілігін нығайту атқалысу					
8	«Оқуға құштар мектеп» жобасын іске асыру Талап: білуге, жананы тануға құштар болу Ұлттық мұдде: қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту	1-11	сыныптар	Бағыт мектеп ұжымы, ата- аналар	Жылдық жоспар
					Директордың тапсырмасы жөніндегі орындаушы Қытаханашы сынып жетекшілер
9	Мектеп көпбасшыларының отырысы. («Жас Ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдарының және «Алаш ұрпақ», дебат клубының отырысы)	Мүшесі	Отырыс	Хаттама Әлеуметтік желіге жариялау	Аға тәлімгер және дебат клубының жетекшісі
10	«Қожа Ахмет Ясауидің хал хикмет лімі» Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл «Жеткіншектің жеті қарғысы» жобасы Ұлттық мұдде: ұлттық мырада ұқыпты қарау. Ұлттық мұдде: ұлттық мәдениетті	9, 11	сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара азіркеші	Тіл мамандары

дәріптеу					
11	Ата-аналарды педагогикалық-психологиялық қолдау І кездесу Ұлттық мүдде: Ар-ұят: Таппа: (Отілетін тақырыптарға сай құндылықтарды және олардың индикаторларын тандау)	Ата-аналар	Кездесу (дәріс сабақ)	Әзірлемесі Әлеуметтік желіге жариялау	Жауапты сынып жетекшілер
12	Арнайы мамандармен профилатикалық жұмыс (қыздар және ұлдар жиналысы) Алдын алу түсіндірме жұмыстары Ар-ұят: әдеп нормаларын ұстану	7-11 сыныптар	Дөңгелек үстел	Хаттама 20.09.2023.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары медбике, сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог психолог
13	«Электрондық темекінің зияны»	5-11 сыныптар	Дөңгелек үстел	Жоспар 25.09.2023.	Медбике Психолог
14	Қазақ әдебиетінің XX ғасырдағы жарық жұлдыздарының бірі жазушы, драматург Оразхан Бөкейдің туғанына 80 жыл Таппа: білуге, жананы таныға құштар	5-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Әзірлемесі Әлеуметтік желіге жариялау	Кітапханашы Сағандықова Б.Р.тіл мамандары

Boay	Ұлттық мүлде: қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту				
15	Ақындар айтысы. (жеке жоспар бойынша) Ұлттық мүлде: ұлттық мұраға ұқыпты қадау. Ұлттық мәдениетті дәріптеу	Оқушылар Ұстаздар	Жоспарлы іс-шаралар	Аудандық іс-шаралар қатысу. Әлеуметтік желіге жариялау	Жауапты мұғалімдер
16	Құқықбұзушылықтың аялын алу жолдары. «Зорлық зомбылықсыз өмір» (буллинг, кибербуллинг) Ұлттық мүлде: Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу Ар-ұят: халқына адал қызмет ету	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары Сынып жетекшілердің жоспары Бойынша	Сынып жетекшілер
17	Терроризм мен экстремизмнің алдын-алу оқу-жаттығулары	Барлық мектеп ұжымы	Оқу-жаттығулары	Фото есеп, әлеуметтік желіге жариялау	АӘД пәнінің мұғалімі Жауапты маман
18	1,5 сыныптардың бейімделуін зерттеу	1,5 сыныптар	Зерттеу жұмысы	Анықтама	Мектеп психологы
19	№ 1 Алдың алу кеңесінің отырысы	Оқушылар	Отырыс	Қыркүйектің IV - аттасы	Әлеуметтік педагог Психолог Сынып жетекшілер

ҚАЗАН – АЛАШ АЗАМАТТАРЫНҒА ҚЫЗГЫШ

- 1 қазан - Қарттар күні
- 5 қазан – Мұғалімдер күні
- 25 қазан – Респу́блика күні
- Қазақ жазушысы, қоғам қайраткері, Қазақстанның еңбек сіңірген мұғалімі Спандияр Көбеевтің туғанына 145 жыл
- Алаш жұртының әйгілі перзенті, көрнекті қазақ ақын, арысы бірі, фольклоршы, ғұлама ғалым Машһүр - Жүсіп Көбеевтің туғанына 165 жыл
- Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл
- Қазақтың көрнекті жазушысы, драматургі, публицист, қазақ әдебиетінің қалыптастырушыларының бірі Жүсіпбек Аймауытовтың туғанына 135 жыл
- Алаш қозғалысының қайраткері, ақын, қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы Мәжжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл
- Қазақ халқының XX ғасыр басындағы ең көрнекті ақын-жазушысы, ақын-өміршісі, лектор, ақын Торағырдың туғанына 130 жыл
- Ақын, жазушы, көрнекті мемлекет және қоғам қайраткері Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл

№	Іс-шараның аты	Мақсаты	Үлгі/әдіс тәсілі	Аяқталу нәтижесі	Жүзеге асырылуы жауапты мамандар
1.	«Бір отбасы – бір қыран» (обналар қыранына) (обналар қыранына) (обналар қыранына)	Обналар, ата-ана	Обналар	Обналар	Мектеп қыранына

	үшін қызмет ету							
5	«Бес нарсеге асық бол...» («Жеткіншектің Жеті Жарғысы») Талан: білуге, жананы тануға құштар болу	сынып 1-4	сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары Фото есеп	Сынып жетекшілер			
6	«Қоғамдық итілікке қызмет ету» жалғыз басты қарияларға шаруашылық көмек көрсету «Еңбекті алаң жас өрен» жобасы Талан: білуге, жананы тануға құштар болу Ар-ұят: халқына алаң қызмет ету Ұлттық мүдде: қоғам итілігі үшін қызмет ету	Еріктілер тобының мүшелері	Шаруашы лық көмек көрсету	Фото есеп, Әлеуметтік желіге жариялау	Еріктілер ұйымының жетекшісі			
7	«Торғыз айға-9 іс-шара» Әнұран айту чемпиондыжі	Барлық мектеп ұжымы	Жаппай Әнұран орындау	23.10.2023.	ДТДКО Мұзыка пәнінің мұғалімі			
8	«Жас Ұлан» және «Жас қыран» ұйымдарына белсенді оқушыларды	Белсенді, үздік оқушылар	Сағатанатт ы қабылдау	Әзірлемес Фото есеп	Аға тәлімгер			

саяпатты қабылдау	Республика күнін (жеке қымылдары бойынша) (25-қазан Республика күні) «Ұрпақ аманат» жобасы Ұлттық мүдде: Қазақстан мемлекеттілігін нытайтуға атсалысу. Ар-ұят: әдеп нормаларын ұстану	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шаралар	Іс-шара жоспары, әзірлемелері әлеуметтік желілерге жариялау	Директордың тәрбие ісі көңілді орындары Қолданбек І. сынып жетекшілер, аға тәлімгер Темірке А.Ф. тәрбие мұғалімі	9	Жайдарман ойыны	5-8 сыныптар	Команда жасақтау	Команда құрамы	Аға тәлімгер Темірке А.Ф.	10	Жайдарман ойыны	Талап: білуге, жананы тануға құштар болу Талап: жеке және командалармен жұмыс істей білу
-------------------	---	---------------	-------------------------	---	--	---	-----------------	--------------	------------------	----------------	---------------------------	----	-----------------	---

11	«Өміріе «Иә» деп айт!» ақпараттық науқан	5-11 сыныптаp	Психологиялық қолдау	Өзiрiе ме Фото есеп Жеңiге жариялығым	Мектеп психологы Минат Е.
12	«Спандияр Көбеев шығармашы лығы» (Қазақ жазушысы, қотам қайраткерi, Қазақстанның енбек сiңiрген мұғалiмi Спандияр Көбеевтің туғанына 145 жыл)	Оқушылар	Сыныптан тыс іс- шара	Өзiрiе ме Фото есеп Әлеуметтік жеңiге жариялығым	Мектеп кітапханашысы
	«Мен жастарға сенемін» шығармашы лығын манерлен оқу байқауы	5-11 сыныптаp	Сыныптан тыс іс- шара	Өзiрiе ме Фото есеп Әлеуметтік жеңiге жариялығым	Сынып жетекшісі

13	<p>Ата-аналарды педогогикалык-психологиялык колдай</p> <p>Үлгілік мүлде: II кездесу</p> <p>Ар-ұяты:</p>	<p>Ата-аналар</p> <p>Кездесу (лар) сабақ</p>	<p>Өзірнеме</p> <p>Өлеуметтік жеңіле жариялау</p>	<p>Жауапты сынып жетекшілер</p>
	<p>«Машып - Жүсін Көнесовтың 165 туғанына 165 жыл» (Алаш жұртының әйелінің жұртының көрсеткі қазақ ақындығының бірі, фольклоршы, ғылым ғылым - Машып - Жүсін Көнесовтың 165 туғанына 165 жыл) Талап: Білуге, жананы тануға құштар болу</p> <p>Үлгілік мүлде: Үлгілік мәдениетті аяғың</p>	<p>9-11 сыныптар</p> <p>Танымдылық сабақ</p>	<p>Өзірнеме</p> <p>Фото есеп</p> <p>Өлеуметтік жеңіле жариялым</p>	<p>Тарих пенінін мұғалімі</p>

	<p>(Алаш қозғалысының қайраткері, ақын, қазақ әдебиетінің қарық жұлдызы Мінжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл)</p> <p>«Шәкәрім – ұлы тұлға» әдеби шығармашылық кеші (Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл)</p> <p>С.Торайғыров – реалист ақын» (Қазақ халқының XX ғасыр басым/ааты аса көрнекті ақын-жазушысы, ақын-ойшыл, леомкрат ақын Торағырортың туғанына 130 жыл)</p>	1-данып	<p>Әдеби шығармашылық кеше</p> <p>Әдеби шығармашылық кеше</p>	<p>Әзірлеме Фото есеп Әлеуметтік желіге жариялым</p> <p>Әзірлеме Фото есеп Әлеуметтік желіге жариялым</p>	<p>Тіл мамандары</p> <p>Сынып жетекшілер</p>
--	---	---------	---	---	--

Талан: (Өтілетін тақырыптарға сай құндылықтарды және олардың индикаторларын таңдау)						
14	Ұшқыр ой алаңы. Қарап «Қазақстанның жастары каншалықты патриот?»	Барлық оқышылар	Ілкір-талас	Фото, видео Әлеуметтік желіге жариялым	Дебат клубының жетекшісі	
15	«Қарттарым асыл қызынам» мерекелік концерт	Қариялар	Концерт	Кестере сәйкес	Ата тәлімгер Мүзыка пәнінің мұғалімі	ДТЖО
16	«Ақылдан айтысы» аулаңдық көрпінді ақындар айтқысына қатысу	Оқышылар	Айтыс	24.10.2023.	ДТЖО Тіл мамандары	
17	Күзгі демалыс (жеке жоспар бойынша)	Оқышылар	Сыныптан тыс іс-шаралар	Жоспар, Әзірмелер, Фото, видео есеп	Жауапты мұғалімдер	
18	№ 2 Алдың алу кенесінің отырысы	Оқышылар	Отырыс	Қазанның IV - аптасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог	

№	Іс-шарашын аты	Мекесі	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырылуы жауапты мамандар
1.	Күзгі демалыс (жеке жоспар бойынша)	Оқушылар	Сыншан	Жоспар	Жауапты мамандар

ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАН, АР-ҚҰТ, ҰЛТТЫҚ МҮЛІЕ (ОТАН)

- > 15 қараша - Ұлттық валюта күні
- > Күзгі демалыс

ҚАРАША - ПОЗНА АЙЫ

19	Сыншан жетекшілер облыстары арасында	Сыншан жетекшілер	Отырар	Қазанның IV - айналы	Директордың орынбасары
20	Құл жетекшілері арасындағы кәсіпкерлік	I-II сыншан	Сыншан сары	Жалпынама	Сыншан жетекшілер
21	№2 «Қамқоршылар Кеңесінің» отырысы	«Қамқоршылар Кеңесінің» мүшесі	Отырар	Хаттама	«Қамқоршылар Кеңесінің» төрағасы

2	Жалпы мектепшілік және сынып ішлік ата- аналар жиналысы	Ата-аналар	Жиналыс	Хаттама	Мектеп акімшілігі	Сынып жетекшілер
3	«Әкесі-іесі, анасы – құрмет» «Әкелер», «Аналар» мектебі («Еңбекі аялы жас өркен» жобасы) Ар-ұят: отбасының, өз оптасының абыройын асқы Ар-ұят: әден нормаларын ұстану	Оқушылар	Дәурек үстел	Әзірлемелер	Бастауыш сынып жетекшілер	
4	«Жемқорлыққа жол жоқ» суреттер байқауы Ар-ұят: халқына адал қызмет ету Ар-ұят: әден нормаларын ұстану	5-9 сыныптар	Суреттер байқауы	Оқушылардың суреттерін көрс	Сынып жетекшілер Ата тәлімгер	
5	15 қараша – Ұлттық балюта күні Ұлттық мұдде: Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу Талап: Ұақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының әзірлемесі	Сынып жетекшілер	
6	«Мамандық тандау манайды іс» мамандық	7-11	Кездесу кеші	Әзірлемесі Фото есеп	Касион бағдар жетекшісі	

11	«Торыс айта - 9 іс-шара» «Асық ату» челлендж	Оқушылар	Челлендж	Фото есеп Әлеуметтік желіге жариялым	Денешынықтыру пәнінің мұғалімі Үйірме жетекшілері
12	«Төрт төксан-төрт өнер» «Алтын сақа» (жеке жоспар бойынша)	Оқушылар	Сайыстар ойындар	Фото есеп Әлеуметтік желіге жариялым	Денешынықтыру пәнінің мұғалімі Үйірме жетекшілері
13	«Әлемді бағындырған жерлесіміз» кездесу «Ұлттық мектеп липасы» Талап: физикалық белсенді болу Талап: салауатты өмір сартып ұстану	1-11 сыныптар	Кездесу, танымдық ық сабақ	Әзірлемесі жариялым	Дене тәрбиесі пәнінің мұғалімдері
14	Оқушылар арасында сауланам «Терроризмге қарсы кәсіпшілік» Ар-ұят: халқына адал кызмет ету Ұлттық мүдде: Қазақстанның кәсіпшілігінің қамтамасыз етуіне дайын болу	5-11 сыныптар	Сауланам а жұрттай	Сауланам нәтижесі	Жаһандық кәсіпшілік мұғалімі
15	20 қараша балалар құқығын қорғау күні	1-11 сынып	Сынып сағаты	Сынып сағатының әзірлемесі Әлеуметтік Фото видео есеп	Сынып жетекшілер

№	Іс-шарының аты	Міндетті ауыртпалық	Үлгісі	Анықталу нәтижесі	Жүйелік анықталуы
---	----------------	---------------------	--------	-------------------	-------------------

16-17 желтоқсан-Тәуелсіздіктің 32 жылдығы

ЖЕЛТОҚСАН - «ҚАЗАҚСТАН - ҰЛЫ ДАЛА ЕЛІ»

16	Ата-анааралық психологиялық қолдау Ап-Ұлт: Ұлттық мұра: III кезең Тамаша: (Өмірдің тақырыптары сабақ) Құндылықтарды және олардың индикаторларын табу	Ата-анааралық	Кездесу (әрбір сабақ)	Өзіне-өзі және өзгелерге қатынастағы өзгерістер	Жауапты сынып жетекшілер
17	№ 3 Ақпан алу кешінің отырысы	Оқушылар	Отырыс	Қазанның IV - аптасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі отырыстары Психология Сынып жетекшілер

ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)					
1	«Есірткісіз және ЖҚТБ-сыз әлем» деген сабақ	8-11 сыныптар	сабақ	Лекция Фото өсер Әлеуметтік желіде жариялау	Мектеп медбихесі
2	«Зиянды заттар зиядабы»	5-11 сыныптар	Кездесу	Кездесу әзірлемесі Фото өсер Әлеуметтік желіде жариялау	Мектеп медбихесі
3	«Тарих пен тіл тамырас» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) Ұлттық мүдде: ұлттық мұраға ұқышты қадау	5-11 сыныптар	Сабақ	Сабақ Жоспар Фото, видео өсер Әлеуметтік желіде жариялау	Сабақ жетекшілер
4	«Көк тулың желбірегені» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) Ұлттық мүдде: Қазақстан мемлекеттілігінің нығайтуға атсалысу	1-4 сыныптар	Сабақ	Сабақ Жоспар Фото, видео өсер Әлеуметтік желіде жариялау	Сабақ жетекшілер
5	«Менің отбасымының дәстүрі» отбасылық байқауы	Ата-аналар Оқушылар	Байқау	Бүірополниктер Әлеуметтік желіде жариялау	Сабақ жетекшілер
6	16 желтоқсан Тәуелсіздік күніне арналған сынып сағаттары	1-11 сыныптар	Сабақ	Сабақ Жоспар	Сабақ жетекшілер

9	«Отбасындағы ортақ тіл» Ар ұлт: отбасының өз нормаларын ұстану Ар ұлт: отбасының өз асыру	1-11 сыныптар сыныптардың ата-аналары	Жалпы мектепшілік және сыныпшілік ата-аналар жиналысы	Хаттама	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер
8	«Мінегіміз шыңдалды» «Ұлттық мектеп ұлтасы» жобасы	5-11 сыныптар	Іс-шара	Фото есеп Әлеуметтік желіге жариялым	Денсаушынықтыру пәнінің мұғалімдері
7	«Ұлмы оқыған кезім – тебілдігімді білем» (Оқуға құштар мектеп) жобасы Талант білуге, жинау тауға құштар болу. Технологиялық және информациялық интернет	5-9 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Фото есеп Әлеуметтік желіге жариялым	Мектеп қауіпханашысы
	«Мәдениеттің Мекені» жобасы Ұлттық мұра: қандағын мұрагерге қалдыру жобасы			Фото есеп Әлеуметтік желіге жариялым	

21	Қыс мерзімінің өмір сүінісін сәткермен танымал	1-11 сыныптар	Сынып сараты	Нұсқаулықтар	Жалынама	Хаттама	Әлеуметтік желіге жариялау	«Қамқоршылар Кеңесінің» төрағасы
22	№3 «Қамқоршылар Кеңесінің» отырысы	«Қамқоршылар Кеңесінің» мүшелері	Отырғыс	Хаттама	Әлеуметтік желіге жариялау	«Қамқоршылар Кеңесінің» төрағасы		

ҚАҢТАР – «ҰЛТТЫҚ КОД» айы

➤ Қысқы демалыс

№	Іс-шараның атауы	Мақсат	Ұйымдастыруші	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырылушы жауапты мамандар
1	«Еліміз жырға қосамыз» (Ақмола облысы ақындарының шығармалары) «Бейбіт күннің	5-11 сыныптар	Мәңгілік оқу	Мәңгілік оқу	Мәңгілік оқу
				Әлеуметтік желіге жариялау	Тіл мамандары
				Фото, видео есеп	Мектеп кітапханашылары

ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

	қабақманалары» жобасы) Ар-ұят: шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну Ұлттық мүдде: Ұлттық мәдениетті депіндеу				
2	Кәсіпкерлік томатандар арасындағы құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың, қорлаудың, қудалаудың аяғын алу	5-11 сыныптар	Жиналыс Сауалнама	Түсіндірме жұмыстары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орындаушы, сынып жетекшілер, Әлеуметтік педагог Мектеп психологы Аға тәлімгер Құқық пәнінің мұғалімдері Аудандық ішкі істер бөлімі
3	«Профи TIME» 7-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары Фото есеп Әлеуметтік желіге жазылау	Сынып жетекшілер	

	Тимді жоспарлау Ұлттық мұдә: қоғам иілігі үшін қызмет ету				
4	«Ұлттық мұраны, қазақ тілін ұлықтау» («Жеткіншектер Жеті жарысы» жобасы) Ұлттық мұдә: ұлттық мәдениетті дамыту Ар ұят: халқына адал қызмет ету	1-4 сыныптап	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары Фото есеп Әлеуметтік желіге жариялым	Сынып жетекші
5	«Қазіргі әлемдегі цифрлық сауаттылық» «Цифрлық гигиена» жобасы Талан: технологиялық және цифрлық дағдыларды иігерілету Ұлттық мұдә: Қазақстанның онтайлы имиджін	10-11 сыныптап	Сыныптан тыс- шапа	Әзірлеме Фото есеп Әлеуметтік желіге жариялым	Информатика пәнінің мұғалімі

	калыңтырылған белсенді үлес қосу				
6	«Қалдықтың табысқа айналуы» «Қалдық заттарға екінші өмір сыйла» жобасы) Талап: Салауатты өмір салтын ұстану	5-8 сыныптар	Қолөнер көрмесі	Көрме	Өзін-өзі басқару ұйымы
7	«Қайырымдылық» акциясы Қайырымдылықты қажет етушілер		Қамқорлық акциялары	Фото есеп Әлеуметтік желіге жариялым	Аға тәлімгер Әлеуметтік педагог
8	Қайырымдылық және ағаштық көмек» Талап: білуге, жананы тануға құштар болу Талап: дұрыс қарым-қатынас орнату білу Талап: уақыт пен қаржыны	5-11 сыныптар	Практикалық сабақ	Іс-шараның Жоспары Фото есеп Әлеуметтік желіге жариялым	Мектеп медицинасы АТД мүшесі

	Тіпті жоспарлау						
9	«Өмір қымбатсын маған» психологиялық дріп	5-11 сыныптар	Психологиялық дріп	Іс-шараның дріп жоспары Фото есеп Әлеуметтік желіге жариялым	Мектеп психологы		
10	«Кемеліге толмағандардың қымыстық, әкімшілік жауапкершілігі» Ұлттық мүдде: Қазақстанның кәсіпсіздігін қамтамасыз етуіне дайын болу Ар-ұят: әлеп нормаларын ұстану	1-11 сыныптар	Сұхбат дріптері өткізу	Анықтама	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог Мектеп психологы		
11	«Мен оқыған бір ертегі» («Оқуға құштар мектеп» жобасы) Талан: Білуге, жананы тануға ұмтылу	1-4 сыныптар	Бүкпелілер	Видео Әлеуметтік желіге жариялау	Мектеп кітапханашысы		
12	«Адалдық сағаты»	1-11	Сынып сағаты	Сынып сағатының	Сынып жетекшілер		

13	«Ерте жүктіліктің сақталуы» «Аналар» мектебі жумысы	7-11 сыныптардағы қыздары	Әріме	Фото есеп Әлеуметтік желіге жариялау	«Аналар» мектебі	
14	Д.А. «12 қаңтар» «Тотыз айға-9 іс-шара» «Қазақ есебі» чегмендік	5-11 сыныптар	Танымдық сабақ	Танымдық сабақтың азіркемесі	Тарих пәнінің мұғалімі	
15	«Тотыз айға-9 іс-шара» «Қазақ есебі» чегмендік	Барлық оқушылар	Чегмендік	Фото есеп 26.01.2024. Әлеуметтік желіге жариялау	Математика пәнінің мұғалімі	
16	«Төрт тоқсан-төрт өнер» «Ұлттық өнер» (жасқа жоспар бойынша)	Оқушылар	Сайыстар ойындар	Фото есеп Әлеуметтік желіге жариялау	Көркем өнер және музыка пәнінің мұғалімі	Ұйым жетекшілері
17	№ 5 Ақын алу жетекшінің отырысы	Оқушылар	Отырыс	Казанның IV - аттасы	Директордың орынбасары Әлеуметтік педагог Психолог Сынып жетекшілер	
18	Ата-аналарды педагогикалық-психологиялық қолдау	Ата-аналар	Кездесу (апіс)	Әзіркеме	Жауапты сынып жетекшілер	

Ү кездесу Ұлттық мұдде: Ар-ұят: Талап: (Өлкетін тақырыптарға сай құндылықтарды және оқаруын индикаторларын таңдау)		сабақ)	жариялау	
---	--	--------	----------	--

АҚПАН – ОҚУҒА ҚҰШТАРЛЫҚ АЙЫ

№	Іс-шараның атауы	Мақсат ы аудитори я	Ұйымдаст ыру түрі	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
---	------------------	------------------------------	----------------------	-------------------	------------------------------------

ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)					
1	«Мақал – сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы» («Балалар кітапханасы» жобасы)	2-4 сыныптар	Сайыс	Сайыстың азіркеші Фото, видео есеп Әлеуметтік желіге жариялау	Мектеп кітапханашысы

2	«Жол ерекшелігін білмейік, аман-есен кетейік!» «Жас ұрпақарушылар» Ұлттық мұдас: Қазақстанның қайындылығын қамтамасыз етуге дайын болу Талап: сын және кресивті ойлау Талап: жеке және командалық жұмыс істей білу	5-8	сынштар	Бақы	Әлеуметтік желілерде жариялау	Ағашқа секірі және технологиялық дайындық мұғалім, аға тәлімгер, төтенше жағдайларға жауапты маман.
3	«Үйрен жақсы дәстүр...» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	1-6	сынштар	Әлеп сабағы	Әлеп сабағының жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынш жетекші
4	Балалардың ақпараттық қайындылығын және цифрлық сауаттылығын қамтамасыз ету. Кидеруланнн тұлғалы	5-11	сынштар	Сынш сабағы	Іс-шараның жоспары/сценарийі	Сынш жетекші

5	«Өзіңді мамандық әлемінен тап»	7-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның әзірлемесі	Қасиет жетекші	Сынып жетекші
6	«Ауған асуында от кешкендер» кездесу («Тарихқа құрмет» жобасы) Ұлттық мүдде: Ұлттық мәдениетті дәріптеу Талап: Білуге, жананы тануға құштар болу	5-11 сыныптар	Кездесу	Кездесудің әзірлемесі	Аялдан пәнінің мұғалімі Тарих пәнінің мұғалімі	
7	«Лозия менімен егіз бе елі...?» Қазақтың ұлы ақыны М.Мақатаевтың туған күніне орай әдеби-сазды кеш	Еркін формада	Әдеби-сазды кеш	Кештің әзірлемесі Фото, видео есеп Әлеуметтік желіге жариялымы	Тіл мамандары Музыка пәнінің мұғалімі	
8	«Түберкулез қайыпті дерт» түберкулезге қарсы күрес	1-11 сыныптар Ұстаздар Ата-аналар	Түсіндірме жұмыстары	Видеороликтер Жадынамалар	Мектеп медбикесі	
9	«Мен өмірді сүйемін» эссе	7-11 сыныптар	Эссе жазу	Анықтама	Мектеп психологы	

10	№ 6 Адам алу кеңесінің отырысы	Оқушылар	Отырбыс	Қазанның IV - аптасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог Психолог Сынып жетекшілер
11	«Толыз айға- 9 іс-шара» «Оқуға құштар мектеп» челлендж	Баулық оқушылар	Челлендж	Фото есеп 28.02.2024. Әлеуметтік желіге жариялым	Мектеп кітапханашысы
12	«Төрт тоқсан-төрт өнер» «Ұлттық өнер» (жеке жоспар бойынша)	Оқушылар	Сайыстар ойын/лар	Фото есеп Әлеуметтік желіге жариялым	Көркем өнер және музыка пәнінің мұғалімдері Үйірме жетекшілері
13	Ата-аналарды педагогикалық-психологиялық қолдау ҮІ кездесу Ұлттық мұдде: Ар-ұят: Талант: (Өтілетін тақырыптарға сай құндылықтарды және олардың индикаторларын тандау)	Ата-аналар	Кездесу (апіс сабақ)	Өзірме Әлеуметтік желіге жариялау	Жауапты сынып жетекшілер

НАҰРЫЗ – ҰЛТТЫҚ САҒИТ-ДӘСТҮРДІ ДӘРІШТЕҢ АЙЫ

- 1 наурыз – Айттың аяту күні
- 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні
- 21, 22, 23 наурыз – Наурыз мейрамы
- 27 наурыз – Дүниесіздік театр күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аулторна	Ұйымдастыру түрі	Аяқтау нысаны	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮЛДЕ (ОТАН)					
1	1 наурыз аттық айту күніне орай іс-шаралар ұйымдастыру (Жеке жоспар бойынша)	Еркін формала	Сыныптан тыс іс-шаралар	Фото, видео есеп Әлеуметтік желіге жариялау	Ата тәлімгер
2	«Ана өмірін шырағы» (Ата-аналар мектебі) Ар-ұят: отбасының, өз оптасының абыройын асыру	сыныптап	Сынып сағаты	Сынып сағатының азірлемесі Әлеуметтік желіге жариялау	Сынып жетекші
3	«Ару қыз, аяулы ана, асыл әже» мерекелік концерт.	Қыздар, аналар, әжелер	Мерекелік концерт	Концерттің азірлемесі Әлеуметтік желіге жариялау	Жауапты мұғалімдер Шалғын орталықтың тәрбиешілері Мектепалды даярлық сыныбының мұғалімі
4	«Ал, қанекей әжесің...»	Әжелер, немере қыздар	Сайыс	Сайыстың азірлемесі Әлеуметтік желіге жариялау	Ата тәлімгер ДТЖО
5	«Төрт тоқсан – төрт өнер» «Ұлттық өнер» көрме	1-11 сыныптап	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның азірлемесі Әлеуметтік желіге жариялау	Көркем өнер және музыка пәнінің мұғалімдері
6	«Мамандықтап	7-11 сыныптап	Жоба қоры	Әлеуметтік желіге	Кәсіби бағдар жетекшісі Мектеп

элементі» шағын жоба	корғау			жариялау	психология
Аудандық «Эко	Слетка	Слетка	Слет	Фото	ДТЖО
еріктілер» слеті	қатысушылар	қатысушылар		Әлеуметтік желіге жариялау	Аға тәлімгер
Кибер қауіпсіздік	Оқушылар	Жауынамалар		Фото есеп	Информатика пәнінің мұғалімі
тырағы ақпараттық				Әлеуметтік желіге жариялау	
таратпа					
«Қош келің, аз-	Шағын	Сыныптан тыс	Сыныптан тыс	Сыныптан тыс іс-шараның азпроекті	Жауапты мұғалімдер
Наурыз»	орталық	іс-шара		Фото, видео есеп	Шағын орталықтың
Ұлттық мұдес: Ұлттық	Мектепалды			Әлеуметтік желіге жариялау	Мектепалды даярлық
мәдениетті дәріптеу	даярлық				тапбасшылар
Ар-ұят: Әдеп	сыныбы				сыныбының мұғалімі
нормаларын ұстану	1-11				
Талан: Сыни және креативті ойлау	сыныптар				
9					
«Тортыз айға 9 іс-шара»	Барлық оқушылар	Челлендж		Фото есеп	Мұзыка пәнінің мұғалімі
«Домбырашылар» челлендж				15.03.2024.	Домбыра үйірмесінің
				Әлеуметтік желіге жариялау	жетекшілері
«Төрт тоқсан-төрт өнер»	Оқушылар	Сайыстар ойындар		Фото есеп	Көркем өнер және музыка
«Ұлттық өнер» қорытынды				Әлеуметтік желіге жариялау	пәнінің мұғалімдері
12					Үйірме жетекшілері
13					
№7 Ауданы алу кеңесінің отырысы	Оқушылар	Отырыс		Казанның IV - аптасы	Директордың тапбасшы
					Әлеуметтік педогог
					Психолог

14	Сынып жетекшілер Әб	Сынып жетекшілер	Отырпыс	Казанның IV - аптасы	Сынып жетекшілер
15	Көктем мерзімдері өмір қауымына ерекшеліктері таныстыру	1-11 сыныптар	Сынып сараты	Нұсқаулықтар жауапнама	Сынып жетекшілер
16	Көктемгі ақмаңсақты ұйымдастыру (жоспар бойынша)	Оқушылар	Сыныптан тыс іс-шаралар	Жоспар Әзірлемелер Фото, видео есеп	Жауапты мұғалімдер
17	III тоқсанның аяқталуына орай жалпы мектепшілік және сыныпшылық ата-аналар жиналысы	Ата-аналар	Жиналыс	Хаттама Әлеуметтік желіге жариялау	Мектеп әкімшілігі
18	№4 «Камкоршылық Кеңесінің» отырысы	«Камкоршылық р Кеңесінің» мүшелері	Отырпыс	Хаттама Әлеуметтік желіге жариялау	«Камкоршылар Кеңесінің» төрағасы

САҒЫР - ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ АЙЫ

➤ 12 сағыр - Фильм күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсаты	Ұйымдастырушы түрі	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырылуы жағдайы
ҚҰНДЫЛЫҚТАР, ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)					
1	«Бас тігу және қынап ойын-таспау іспі» ойын-таспау	5-11 сыныптар	Кездесу	Анықтама	ЛТЖО Жергілікті полиция қызметкері
2	«Мемлекеттің басты әңгіме кездесуі»	5-11 сыныптар	Сынып	Сынып	Сынып жетекшілер

8	Ата-аналарды психологиялық-педагогикалық көмектесуі	Ата-аналар	Кездесуі	Әзірлемесі	Жауапты сынып жетекшілері
7	№ 8 Ақпаны айы кешесінің отырысы	Оқушылар	Отырыс	Қазанның IV - аптасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог Психолог Сынып жетекшілері
6	«Торғыз айға- 9 іс-шара» «Шахмат ойыны» чемпиондығы	Барлық оқушылар	Чемпиондық	Фото есеп 12.04.2024. Әлеуметтік жетекші жариялай	Денсаушылықтыру пәнінің мұғалімдері Үйірме жетекшілері
5	«Туған өлкем» «Төрт тоқсан – төрт өнер» Ұлттық мұдәс: Қазақстанның онтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу	1-11 сыныптар	Фестиваль	Жеке жоспар	Әлкетану және география пәнінің мұғалімдері
4	«12 сәуір» тәуелсіздік күні Ұлттық мұдәс: Ұлттық мұдәс: Қазақстанның онтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының әзірлемесі	Сынып жетекшісі
3	«Менің таза ауылым» Бейнепортреттер жариялай Ұлттық мұдәс: қорам иелігі үшін қызмет ету	Еркін формада	Таза ауыл сенділігі	Әзірлемесі Әлеуметтік жетекші жариялай	Сынып жетекшілері
	Ақпаны айы. Адам сауалының		Сағат	Әзірлемесі Әлеуметтік жетекші жариялай	

Үлгілік мүдде: Ар-ұят: Талап: (Әтикетін тақырыптарға сай құндылықтарды және олардың индикаторларын танытады)					
9	1 мамыр халықтар бірлігі күніне орай «Бір шапырақ астында» ұлттар фестивалін өткізу	1-11 сыныптар	Фестиваль	Әзірлемесі Әлеуметтік желіге жариялау	Жауапты мұғалімдер

МАМАҒЫР - БЕЙБІТШІЛІК ПЕН ТАТУЛЫҚ АЙЫ

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты	Ғылыми	Аяқталу	Жүзеге асырылуы жауапты
		аудиторная	түрлі түрлі	нысаны	мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)					
1	1 мамыр халықтар бірлігі күніне орай Республикалық «Жас Ұлан» бірінші балалар ұйымына қабылдау	Мектеп белсенділері Оқу орындары	Салтанатты қауым түрлі түрлі	Іс-шараның аяқталуы әзірлемесі әлеуметтік желіге жариялау	Аға тәлімгер
2	Латвиялық сәттілік әндер байқауын ұйымдастыру «Жеткіншектер жеті жасармасы» жобасы	1-11 сыныптар	Сапалы түрлі түрлі	Әлеуметтік желіге жариялау	Ағалық пен балалар
3	«Жас сарбаз» әскери-спорттық ойын	5-11 сыныптар	Әскери спорт	Іс-шараның аяқталуы әзірлемесі	Ағалық пен балалар

	Ық								
4	«Женіс деген шат қулықі батын» («Жеткіншектің Жеті жармағы» жобасы)	1-11 сыныптап	Сынып н сарат ы	Сынып азірінемісі Әлеуметтік жөліге жарылау	Аял ДТДКО пәнінің мұғалімі				
5	«Ерлікке татым» Ұлы Отан сотасының майдангерлеріне арнаған ескерткіш монументтерге ту шорын қоса	Оқу озааттары, ауыл ақсақалдары	Ту шоры н қою	Әс-шара азірінемісі Әлеуметтік жөліге жарылау	Аял ДТДКО пәнінің мұғалімі				
6	«Жақын мектеп» Таған: салауатты өмір салтын ұстану Ар-ұят: алаи еңбекті құрметтеу Ұлттық мұдде: қоғам иілігі үшін қызмет ету	1-11 сынып	Мектеп аулабында жұмыстап жұмыстап жұмыстап жұмыстап жұмыстап	Әлеуметтік жөліге жарылау	Барлық мектеп ұжымы				
7	Орта техникалық және қолмақ, жотары оқу орындарына сахат	9-11 сыныптап	Оқу орындарына сахат	Фото есеп	Касион барлар жетекшісі				
8	«Кел, сырласайық...» қыздар арасындағы дөңгелек үстел	5-11 сыныптың қыздары	Дөңгелек үстел	Дөңгелек үстел азірінемісі Әлеуметтік жөліге жарылау	«Әжелер» және «Аналар» мектептері ДТДКО Мектеп медікасі				
9	«Туған өлкем» «Төрт тоқсан – төрт өнер» Ұлттық мұдде: Қазақстанның қорытынды	1-11 сыныптап	Фестиваль	Жеке жоснап	Өлкетану және география пәнінің мұғалімі				

№	Іс-шараның ағайы	Мақсаты	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырылуы жауапты мамандар
---	------------------	---------	------------------	----------------	----------------------------------

ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҚАТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

МАУСЫМ АЙЫ БОЙЫНША

16	Жаңа демалысты ұйымдастыру (жеке жоспар бойынша)	Оқушылар	Сыншылдық талдау	Жоспар Әзірлемелер Фото, видео	Жауапты мығамалар
17	IV тоқсанның аяқталуына орай жалпы мектепшілік және сыныпшылық ата-аналар жиналысы	Ата-аналар	Жиналыс	Хаттама Әлеуметтік желіге жариялай	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер
18	№5 «Қамқоршылық Кеңесінің» отырысы	«Қамқоршылар Кеңесінің» мүшелері	Отырыс	Хаттама Әлеуметтік желіге жариялай	«Қамқоршылар Кеңесінің» төрағасы
19	«Сыншылдық, сыныпшылық» конкурсының қорытындысы Ұлттық мұдде: Қазақстанның онтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу	1-11 сыныптар	Сағаттанаты жын	Іс-шара әзірлемесі Әлеуметтік желіге жариялай	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер
20	31-мамыр перзенті күнделерін еске алу күні.		Бейнепортрет ер жариялай	Әлеуметтік желіге жариялай	Тарих пәнінің мығамалар

1	1-маусым халықаралық балаларды қорғау күні	Шалын отбасындағы тәрбиеленушілер мен мектеп оқушылары	Мекендік концерт	Іс-шараның азпримесі Әлеуметтік желіге жариялау	Жазғы мектеп алаңындағы тәрбиеленушілер
2	4 маусым –ҚР рәміздері күні	1-6 сыныптар	Суреттер байқауы	Суретте көрмесі	Жазғы мектеп алаңындағы тәрбиеленушілер
3	Мектеп бітіру кеші	9,11 сыныптар	Саунаатты шапа	Іс-шараның азпримесі Әлеуметтік желіге жариялау	Мектеп алаңындағы тәрбиеленушілер
4	Жазғы мектеп алаңындағы ұйымдастыру шараларына басшылық пен бақылау жасау	Жазғы мектеп алаңындағы тәрбиеленушілер	Бақылау, қадағалау	Анықтама Жазғы мектеп алаңындағы құжаттары	ІТТЖО

Воспитание и привитие у подрастающего поколения духовно-нравственных качеств актуально во все времена. Наше будущее страны – молодое поколение, а воспитание поколений – извечная тема человечества. Воспитание детей и подростков, которые станут будущим страны, предоставление им максимальной социальной поддержки, создание условий для их полноценного образования, защита их прав и законных интересов, является одним из основных направлений национальной политики Казахстана. Воспитание и обучение тесно связаны, представляя собой единый процесс, который невозможно отделить друг от друга. Воспитание в организациях образования осуществляется посредством предметного содержания, классных часов и дополнительных внеклассных и внешкольных занятий.

На выступлении Главы государства Касым - Жомарт Токаевым на втором заседании Национального курультая «Әлібеті Қазақстан – Адам азамат» было отмечено «Каким образом мы станем успешной страной? Качества, присущие ответственному гражданину, необходимо укоренить в сознании подрастающего поколения. Если мы не будем направлять детей, показывать им правильный путь – это может стать крайне опасной тенденцией. Плохие привычки молодежи – это прежде всего угнетение старшего поколения», поэтому для создания справедливого Казахстана необходимо:

- Самое главное – необходимо поменять сознание каждого гражданина;
- изменить мировоззрение и жизненные позиции нашего народа;
- в противном случае все реформы будут напрасными, отметил он.

«Главная программа воспитания» основана на национальных, общечеловеческих ценностях казахского народа. В этом документе определены цель и задачи воспитания, которые должны быть реализованы в воспитательной работе организаций образования. Наша цель – воспитать добросовестного гражданина, впитавшего в себя общечеловеческие и национальные ценности и освоившего мировое образование.

Цель: воспитание трудолюбивого, честного, сознательного, сознательного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

Задачи:

1. Формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, прислушиваться к их наставлениям, ценить семейный лад, достойно исполнять свои обязанности перед семьей.
2. Прививать качества как доброты, честы, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуру.
3. Беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие.

4. Ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость.

5. Воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

5. Воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и

ОЖИВЛЕНИЕ ПЕРЫХ

2. берет на себя ответственность за свои поступки в семье и школе, ведет свойему слову, делу, поддерживает

3. Проявляет патриотизм, имеет активную гражданскую позицию, благодарно, чтит своим делом родно

ОХУРААХ

. Соперник в чистоте свой дом, ябед, лобов, степенитс подтверждать в чистоте общественные места и

ЭКОНОМИЧЕСКОЕ КРУПНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

Национальные ценности:
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС, СОВЕСТЬ, СТРЕМЛЕНИЕ

Национальный интерес:

- Участье в укреплении государственности Казахстана;
Готовность служить национальным интересам Казахстана;
Служение во благо общества;
Активно способствовать формированию казахстанского менталитета;
Быть готовым обеспечить безопасность Казахстана;
Бережно относиться к национальному наследию;
Прославлять национальную культуру;
Расширять сферы применения казахского языка;
Конкретные результаты;

- Уважает государственную символику
- Ценит историю страны
- Гордится национальным наследием и культурой
- Имеет представление о правовой и экологической культурах
- Совесть:**
- Поддерживать принцип академической честности;
- Соблюдать моральные нормы;
- Уважать честный труд;
- Уметь принимать решения и формировать чувство ответственности;
- Быть верным своим словам и делам;
- Проявлять доброту и уважение по отношению к друзьям, одноклассникам, членам семьи;
- Заниматься о чести семьи;
- Чувствовать себя ответственным перед семьей, классом, школой, обществом, страной.
- Ожидаемый результат:**
- Ценит честность, справедливость и порядочность;
- Трудолюбивый, сохраняет верность своему слову, ответственный за свои действия и поступки;
- Он любит и принимает заботу своих родителей;
- Он уважает своих друзей и одноклассников и умеет им сопереживать;
- Поддерживает младших и почитает старших.
- Стремление:**
- Учиться критически и творчески мыслить;
- Имеет стремление к общению, к труду и саморазвитию;
- Проводить технологические и цифровые навыки;
- Уметь развиваться индивидуально и в команде;
- Уметь устанавливать правильные отношения;
- Быть физически активным;
- Эффективно планировать время и собственные ресурсы.

1. The first step in the process of creating a business plan is to conduct a market research. This involves gathering information about the industry, the target market, and the competition. The next step is to develop a marketing strategy, which includes determining the target market, the marketing mix, and the promotional budget. The third step is to develop a financial plan, which includes determining the start-up costs, the operating expenses, and the revenue projections. The final step is to write the business plan, which is a document that outlines the business's goals, strategies, and financial projections.

ТАМЫЗ/АВГУСТ

№	Испарарыш атайы	Макамы ауторыш	Уымдастыру түрі	Аякталу нысаны	Жүзеге асырышы жауапты маманнар	Ойыспалыш
	Название мероприятия	Целевая аудитория	Форма исполнения	Форма завершения	Жүзеге асырышы жауапты маманнар	Ойыспалыш

ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҮАТ, ҮЛТТІК МҮДДЕ (ОТАН)

1	1. Преставити на обсуажение план работы школьной детской организации. 2. Үтврждение даты выборов президента Школьного Парламента. 3. Үтврждение плана воспитательной работы на учебный год. 4. Рассмотрение и утверждение плана работы МО классных руководителей.	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, старшая вожатая, психолог, Соцделатор	Заседание	Протокол План 25.08.2023.	Заместитель директора по воспитательной работе, старшая вожатая, психолог, Соцделатор	
2	Заседание попечительского совета	Члены попечительского совета	Заседание	Протокол 2 недели	Директор школы	
3	«Всесудч» и акция «Дорога в школу» (по плану)	Соцделатор	Составление списков	Справка В течение месяца	Администрация школы	
4	Состояние организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период «Лето-2023»	Лечебная	Совещание при директоре	Справка 4 недели	Заместитель директора по воспитательной работе	
5	Общешкольное родительское собрание (по графику)	Родители	Собрание	Протокол 3 недели	Администрация школы Классные руководители	
6	30 августа – День Конституции. Виртуальное участие в соцсетях.	Ученики Родители Педагоги	Сайт школы Социальные сети	Виртуальное участие	Заместитель директора по воспитательной работе	

КЫРКУЙЕК - БИЛИМ АЙЫ
СЕНТЯБРЬ - МЕСИИ ЗНАНИИ

- 1 сентябрь - День знаний, воспитательные часы
- 5 сентября - Мероприятия на тему «Чистота языка» (прурочивание ко дню рождения А. Байтурсунайы)
- 930-летие со дня рождения духовного наставника и религиозного поэта Кожак Ахмета Ясауи
- 80-летие со дня рождения одной из ярких звезд казахской литературы, писателя и драматурга Орахаана Бокеева

№	Ис-шараттарын атайы	Максатты	Үйымдастыру түрі	Аяқтау нысаны	Жүзете асырышы
	Название мероприятия	Целевая аудитория	Форма проведения	Форма завершения	Ответственные

ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҮЯТ, ҰЛТТЫК МҮЛІК (ОТАН)

1	Знакомство с правами	Коллектив школы	Совещание при директоре	Права и памятки	1 неделя
2	Заполнение социального паспорта класса	1-11 классы		Социальный паспорт класса	1 неделя
3	Формирование кружков и секций, клубов и объединений внеурочной деятельности по интересам учащихся	1-11 классы		Заполнение базы НОБД, составление графика	2 недели
				Заместитель директора по воспитательной работе	

АТА-АНАЛАРМЕН ЖҰМЫС
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Сынның ата-аналар жиналысы	Ата-аналар	Родители	Сынның тұлғасы	Хаттамалар	Әлеуметтік желіге жариялау	Протоколы	Пыжаншылардың сәтестігі	Сынның жетекшілер	Классы	Классының	Сынның жетекшілер
---	----------------------------	------------	----------	----------------	------------	----------------------------	-----------	-------------------------	-------------------	--------	-----------	-------------------

«Ата-аналардың педагогикалық-психологиялық қолауы» ұлттық жобасы аясында
«АТАЛАР», «ӘЖЕЛЕР», «АНАЛАР» МЕНТЕНТЕРІМЕН ЖҰМЫС
Работа клубов «АТАЛАР», «ӘЖЕЛЕР», «АНАЛАР»
в рамках проекта «Педагогическо-психологической поддержки родителей»

	Таган: буге, жаканань тануза куштар бору Умтыу: мугде: умтыу моденкетти дартыну				
2	Декада языков (по отдельному плану) «Чистота языка», приуроченное ко дню рождения А.Байтурсулы Умтыу: мугде: сагуатты Умтыу: буге, жаканань умтыу	1-11 классы		Тематические мероприятия	Публикация в соцсетях отчет 5-15.09.
	и патриотизм, «Моя любимая школа», «Мой первый учитель» #Bilim_qut 01.09.2023				
3	Организация мероприятия посвященные к Дню семьи (по отдельному плану) Умтыу: умтыу, оз ормасын асыру Умтыу: оз ормасын, умтыу, мекенити, жаканань, Отаннын бир умтыу экени сезиу	Родители, учащиеся 1-11 классов	Видеопоздравление	Публикация в соцсетях	Заместитель, директор по воспитательной работе, классные руководители, психолог, социолог
4	Челлендж «Физминутка» Таган: физикалык белсениди 5-11 сыныптар	1-4 классы	Челлендж	Публикация в соцсетях 08.09.2023	Старшая вожатая, учителя ФК
	Таган: сагуатты бир сагын болу Умтыу: умтыу Умтыу: адон нормаларын умтыу	1-8 классы	Внеклассное мероприятие	Разработка мероприятия	Заместитель, директор по воспитательной работе, классные руководители, Учительской

Исходные материалы	Материалы эскизов	Материалы эскизов	Материалы эскизов	Материалы эскизов	Материалы эскизов
--------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

ИЗВЕЩЕНИЕ О РАБОТАХ

1. В ходе работ по проекту были выполнены следующие работы:

1.1. Проведены исследования и анализ исходных данных.

1.2. Разработаны эскизы и проекты.

1.3. Проведены расчеты и моделирование.

1.4. Проведены испытания и тестирование.

1.5. Проведены работы по монтажу и наладке.

1.6. Проведены работы по пуску и наладке.

1.7. Проведены работы по обслуживанию и ремонту.

1.8. Проведены работы по обучению персонала.

1.9. Проведены работы по документированию.

1.10. Проведены работы по сдаче объекта.

КАЖДАЯ РАБОТА ОЦЕНИВАЕТСЯ ПО СВОЕЙ ВАЖНОСТИ И СЛОЖНОСТИ

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Количество	Стоимость
1	Исследования и анализ исходных данных	чел/ч	100	10000
2	Разработка эскизов и проектов	чел/ч	200	20000
3	Проведение расчетов и моделирование	чел/ч	150	15000
4	Проведение испытаний и тестирование	чел/ч	120	12000
5	Проведение работ по монтажу и наладке	чел/ч	180	18000
6	Проведение работ по пуску и наладке	чел/ч	100	10000
7	Проведение работ по обслуживанию и ремонту	чел/ч	150	15000
8	Проведение работ по обучению персонала	чел/ч	100	10000
9	Проведение работ по документированию	чел/ч	100	10000
10	Проведение работ по сдаче объекта	чел/ч	100	10000

1	«Одна семья – одна книга» Таан: бйге, жаңагы мангас кыштар бойу Киттик мурде: казак мйлиги козган асык кечтиги	Учащиеся, родители	Семейные чтения	Публикации в социальных сетях 2 недели	Библиотекарь школы
2	«Устазы жакынынын, устамы жаксы»/ «Бел хопуусе от учителя» («Окута кыштар мектеп» жобасы/ проект «Чытаушса (школа)» Киттик мурде: когам истиги уш кызмет еми	1-11 классы	Классный час	Разработка классного часа	Классные руководители
3	Праздничное поздравление «Учитель, перед именем твоим...»	1-11 классы	Праздничный концерт	Публикации в соц.сетях	Преподаватель проф.кома
4	День дубера Ар-тан: адат ебехти Курметтеу Таан: дурус карым-камбас орнама бий Киттик мурде: когам истиги уш кызмет еми	2-11 классы	Самостоятельное	Фото, видео-ответ 06.10.2023.	Старшая вожатая
5	Открытый классный час «Бел нарсете асык бол...» по творчеству Абая Кунанбаева («Жеңишкектиң жеңи» Жарысчы) Кыштар бойу «Стыжение обществу»: оказание помощи одноклассникам	4 сынып	Открытый классный час	Разработка классного часа Фото-ответ 2 недели	Классный руководитель
6	«Стыжение обществу»: оказание помощи одноклассникам «Бел асак орен» Жооба: Таан: бйге, жаңагы мангас кыштар бойу	Члены волонтерского кыда	помощью, одиноком	Фото -ответ: В течение месяца	Руководитель волонтерского кыда.

№	Ис-аразаны аты	Маскаты аудиторы	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Жүзете асырышы
1	Осенние каникулы (отдельные планы)	1-11 классы	Мероприятия	30.10-05.11.2023	Ответственные учителя
2	Общешкольное родительское собрание	Родители	Собрание	Протокол 1 неделя	Администрация школы
3	Заседание семейного клуба «Еңбегі аман жас орен» (жобасы) Ар-ұлт: отбасын, отбасын асыру Ар-ұлт: ақыл нормаларын Астаны	Родители	Круглый стол	Проблематика в социальных сетях 2 неделя	Заместитель, директор по воспитательной работе, классные руководители, социальный психолог.

ШЕҢНОСТЫ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮЛДЕ (ОТАН)

КАРАША – ПОЗИЦИЯ АЙЫ НОВАРЬ-МЕСИЦ ПОЗИЦИИ

- 1-ноябрь – День национальной валюты
- Осенние каникулы

13	Осенние каникулы (отдельные планы)	1-11 классы	Мероприятия	30.10-05.11.2023	Ответственные учителя
14	Заседание МО классных руководителей №2	негатив	заседание	Протокол 4 неделя	Заместитель, директор по воспитательной работе
15	Заседание №2 совета профдеятельности школы	1-11 классы	Заседание	Протокол 4 неделя	Заместитель, директор по воспитательной работе, классные руководители, социальный психолог.
16	Родительские собрания в классах Инструктаж на осенние каникулы	1-11 классы	Собрание	Протокол Инструктаж 4 неделя	Классные руководители

4	Конкурс рисунков «Чет копьютинги» Ар-Арт: хангына адал кызмет ету Ар-Арт: аден нормаларын жетилу	5-9 классы	Конкурс рисунков	Выставка	3 недели	Классный руководитель	Старшая вожатая
5	15 ноября – День национальной валюты Ултык мунд: Казахстан мемлекеттиги тизгилу амсалы Тали: Уахит пен қаржыны тизиді жоспарлау	1-11 классы	Классный час	Работа классного часа	Работа классного часа	Классный руководитель	Классный руководитель
6	«Выбор профессии – важное дело» встреча с людьми разных профессии	7-11 классы	Вечер встречи	Работа в социальных сетях	Работа в социальных сетях	Классный руководитель	Классный руководитель
7	Культра самоорганизация в социальных сетях» «Атамтор қайыңды» жобасы Тали: техологиялық және қуірлер дабыларды қарастыру, бұйы, жаңа таңа қуірлер бойы	5-11 классы	Внеклассное мероприятие	Работа в социальных сетях	Работа в социальных сетях	Информатика пәнінің мұғалімі	
8	«Татылқ-табыс, бақыт» «Дружба-успех и счастье» межеліні.	1-11 классы	Мастер класс	Работа в социальных сетях	Работа в социальных сетях	Психолог	
9	«16 қауаи бұйылар» тезілдік күні» ән-име-сұхбат «16 ноября всенный день тоңдандығы»	9-11 классы	Бесепа	Работа в социальных сетях	Работа в социальных сетях	Ұятыл, ұятыл	
10	«Ұя ұятылмен, қыз қалыпмен» «Друж-краса юма, сын-опора и надежда»	5-11 классы	Крытый стол	Работа в социальных сетях	Работа в социальных сетях	Члены семейного клуба	

11	«Төрөл айта-9-йе-уара» «Асар айу» чөлөөтэй	1-11 классы	Челлендж	Фото отчет Публикации в социальных сетях	Учителя ФК Руководители секции
12	«Төрт тохсан-төрт өнөр» (по отагчдын үнэн) «Алтан сүх» (по отагчдын үнэн)	1-11 классы	Конкурс ирры	Фото отчет Публикации в социальных сетях	Учителя ФК Руководители секции
13	«Эсвэл баянчирган жерсүйт» өстөрч с земляки-спортсмены, прославившие наш край «Ултык мектеп литературы» Талан: физикалык баскыч болуу Талан: салгууланган өмүр сатын үстөтү	1-11 классы	Познавательный час	разработка	Организатор НБТН, Учителя ФК
13	Анкетирование среди учащихся «Анкетирование» безопасность Ар-уянт хитрүүлү адал кызыктат Кызыктат Кызыктат Кызыктат	5-11 классы	Анкетирование	Результат анкетирования	Учителя профильной комбинированной
14	20 ноября День защиты права ребенка	1-11 классы	Классный час	Фото отчет Публикации в социальных сетях	Классные руководители
15	Педогогико-психологическая поддержка родителей 3 заседание Ар-уянт: Отбасын өз оптимально адалдуу адалдуу	Родители	Встреча (урок-лекция)	Разработка Публикации в социальных сетях 3 заседание	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, психолог, социолог

5	Участие в «Трудный мой день»	Политики	Смотр	Визуализация	Классные руководители
6	«16 декабря – День независимости РК» («Жеткіндіктің Жемі Жарығы» жобасы) Классный руководитель Музыкальный класс	Классы	Классные часы	Разработка классного часа Фото-отчет Публикации в соц. сетях 3 недели	Классные руководители
7	«Учтем октябрь атам – табысты атам» (Окуға күштар мектеп) жобасы Талант: білуге, жаңаны тануға Күштар бауы Технологиялық және цифрлық дағдылары Көрсетілетін	Сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Фото-отчет Публикации в соц. сетях 2 недели	Библиотекарь школы
8	«Шанты шақырады» «Үлгілік мектеп лиясы» жобасы	Сыныптар	Іс-шара	Фото сессия Публикации в соц. сетях 4 недели	Дене шынықтыру кабинеті мұғалімі
9	«Взаимопонимание в семье» Ар ұлт: әдеп нормаларын ұстану Ар ұлт: отбасын оз опатсыны абыройын асыру Классық мұде: қазақ тілінде қолдану арасы келісетін	1-11 классы	Общешкольное родительское собрание Классные родительские собрания	Протокол 3 недели	Администрация школы
10	Работа по проекту «Классный руководитель» распространения экспертских и идей в образовательной среде	1-11 классы	Развлекательная работа Круглый стол, встречи	Анықтама	
11	«Опасные ситуации: режиссерский отказ» Психологическая ситуация и	5-11 классы	Тренинг	Разработка тренинга Фото-отчет Публикации в соц. сетях	Психолог школы

5	«Цифровая грамотность в современном мире» «Цифровая этика» жобасы Талан: технология және цифра адаптация Казакстандык олимпиа мишесті кайтмасуы Белсенді уақыт жобасы	10-11 классы	Учитель, информатики	Разработка Фото -отчет Социальные сети 4 недели	Учитель информатики
6	«Вторая жизнь мусора» «Калык заттар» «Кіші өмір сыйла» жобасы Талан: Саламатты өмір салым ұстану жобасы	5-8 классы	Выставка прикладного искусства	Фото -отчет Социальные сети 4 недели	Учитель технологии
7	«Кашпымдылы» «Жады» Кашпымдылы және ағашы 5-9 классы	Волонтерская акция	Фото -отчет Социальные сети 3 недели	Старшая вожатая советiator	
8	«Безопасность и первая помощь» Талан: білім, жаңа күштер бойы Талан: оқу-тәртіптік опыт бойы Талан: жаңа карамады карамады жобасы	5-11 классы	Практическое занятие	Разработка Фото -отчет Социальные сети 4 недели	Организатор НВТ Медработник

9	«Өмір қымбатсын маған» «Я люблю тебя жизнь...» психологиялық дәріс	5-11 классы	Психологическое занятие	Разработка Фото -отчет Социальные сети 2 неделя	Психолог
---	--	-------------	-------------------------	--	----------

АҚПАН – ОҚУҒА КҮШТАРЛЫҚ АЙЫ
ФЕВРАЛЬ–МЕСЯЦ ПРИСТРАСТЯ К ЛИТЕРАТУРНОМУ ЧТЕНИЮ

- 1 наурыз – Ағымс айту күні
- 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні
- 21. 22. 23 наурыз – Наурыз мейрамы
- 27 наурыз – Дүниежүзілік театр күні

ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

№	Іс-шаралардың атауы Название мероприятия	Максатты аудитория Целевая аудитория	Ұйымдастыру түрі Форма исполнения	Аяқталу нысаны Форма завершения	Жүзеге асырушы жауапты маманлар Ответственные исполнители
1	Конкурс знатоков пословиц и заговоров «Пословица – это часть жизни и мудрости народа» («Балалар кітапханасы» жобасы)	2-4 классы	конкурс	Разработка Фото, видео отчет Публикация в соц.сетях	Библиотекскарь
2	«Жол ережелерін білейік, аман-есен жүрейік!» «Жас құтқарушылар» Ұлттық мүдде: Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге ойын болу Талап: сыни және креативті ойлау	5-8 классы	смотр	Публикация в соц.сетях	Учитель НВП, старшая вожатая, спешапист, ответственный за чрезвычайные ситуации.

	Талан, жетек және командалық жұмыс істей білу				
3	«Получи урок хороших манер!» Үйрен жақсы әдеттен...» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	1-6 классы	Урок этикета	Разработка урока	Заместитель директора по ВР Классный руководители
4	Интернет безопасность и цифровая грамотность. Предупреждение кибербуллинга.	5-11 классы	Классный час	Разработка Публикации в соц.сетях	Классные руководители
5	«Найди своё призвание»	7-11 классы	Внеклассное мероприятие	Разработка мероприятия Публикации в соц.сетях	Проф.ориентатор, Классные руководители
6	Встреча «Оставшиеся на афганском перевале» («Тарихқа құрмет» жобасы) Ұлттық мүдде: Ұлттық мәдениетті дәріптеу Талан: білуге, жаңаны тануға құштар болу	5-11 классы	Встреча	Сценарий Публикации в соц.сетях	Учитель НВП Учителя истории
7	«Поэзия менімен егіз бе еді...?» Литературно- музыкальный вечер, посвященный дню рождения поэта- песенника Мукатали Мақатаева.	8-11 классы	Литературно-музыкальный вечер	Сценарий Фото, видео-отчет Публикации в соц.сетях	Языковеды Учитель музыки

8	"Туберкулез-опасная болезнь"	1-11 классы	Разъяснительная работа	Памятки	Медработник
9	«Я люблю тебя жизнь!» эссе	Педагоги, родители 7-11 классы	Эссе	Справка	Психолог школы
10	«Читающая школа» челлендж	учащиеся школы	Челлендж	Фото отчет 28.02.2024. Публикации в соц.сетях	Библиотекарь школы
11	"Четыре четверти-четыре искусства» «Ұлттық өнер» (жеке жоспар бойынша)	Учащиеся школы	конкурсы	Фото –отчет Публикации в соц.сетях	Көркем өнер және музыка пәнінің мұғалімдері
12	Психолого-педагогическая поддержка родителей УІ Ар-ұят: Отбасының өз ортасының абыройын асыру	родители	Встреча заседание	Разработка Публикации в соц.сетях	Ұйғирме жетекшілері классные руководители

НАУРЫЗ – ҰЛТТЫҚ САЛТ-ДӘСТҮРДІ ДӘРІНГЕУ АЙЫ

МАРТ –месяц ВОСХВАЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ ТРАДИЦИЙ

- 1 марта –день Благодарности
- 8 марта –Международный женский день
- 21.22, 23 марта –Наурыз мейрамы
- 27 марта –Всемирный день театра

ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

№	Іс-шаралардың атауы Название мероприятия	Мақсатты аудитория Целевая аудитория	Ұйымдастыру түрі Форма исполнения	Аяқталу нысаны Форма завершения	Жүзеге асырушы жауапты мамандар Ответственные исполнители
1	1 марта день благодарности (по отдельному плану)	1-11 классы	Внеклассные мероприятия	Фото –отчет Публикации в соц.сетях 1 неделя	Зам по ВР Классные руководители Старшая вожатая

2	«Ана өмірдің шырты» («Ата-аналар мектебі» жобасы) Ар-ұят: отбасының, оқ ортасының абыройын асыру	1-11 классы	Классный час	Разработка Публикации в соц. сетях 2 неделя	Классные руководители
3	«Ару қыз, аяулы ана, асыл әже» Праздничный концерт Ар-ұят: Отбасының оқ ортасының абыройын асыру	1-11 классы	Праздничный концерт	Разработка Публикации в соц. сетях 2 неделя	Ответственные учителя Министр Публикации
4	«Төрт токелі – төрт өнер» «Ұлттық өнер» «Национальное творчество» Ұлттық мүлде: ұлттық мұраға ұқыпты қарау Ұлттық мүлде: ұлттық мәдениетті дәріптеу	1-11 сыныптар	Выставка	Фото – отчет Публикации в соц.сетях 3 неделя	Учитель-педагог
5	«В мире профессии» мини проекты <i>Talan, Bilug, Jaqapay tanuğa</i> <i>қуштар болу</i>	9-11 классы	Защита проектов	Фото – отчет Публикации в соц.сетях 4 неделя	Классные руководители Публикации К.опицидист
6	Районный слет «Эквалантерова»	5-10 классы	Слет	Фото – отчет Публикации в соц.сетях 2 неделя	Зам по ВР Учитель-педагог К.опицидист
7	Информация про кюбербуллинг <i>Talan, Bilug, Jaqapay tanuğa</i> <i>қуштар болу</i>	5-11 классы	Наматан	Фото – отчет Публикации в соц.сетях 4 неделя	Учитель-педагог
8	«Қол келін, аз-Наурыз» Ұлттық мүлде: Ұлттық мәдениетті дәріптеу Ар-ұят: Әдеп нормаларын ұстау Талан: Сыни және креативті ойлау	1-11 классы	Внеклассное мероприятие	Фото – отчет Публикации в соц.сетях 3 неделя	Зам по ВР Ответственные учителя
9	Зумарқа национальдық биод Ұлттық мүлде: Ұлттық мұраға ұқыпты қарау Ұлттық мүлде: Ұлттық	1-11 классы	Ярмарка	Фото – отчет Публикации в соц.сетях 3 неделя	Зам по ВР Классные руководители

	мәдениетті дәріптеу	1-11 классы		Челлендж	Фото отчет 15.03.2024. Публикации в соцсетях	Зам по ВР Учитель музыки
10	«Тоғыз айға-9 іс-шара» «Домбырашылар» челлендж Ұлттық мүдде: ұлттық мұраға ұқыпты қарау Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу	1-11 классы		Конкурсы, игры	Фото –отчет Публикации в соцсетях В течении месяца	Зам по ВР Учитель технологии
11	«Төрт тоқсан-төрт өнер» «Ұлттық өнер» Ұлттық мүдде: ұлттық мұраға ұқыпты қарау Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу	1-11 классы		Заседание	Протокол 3 неделя	Зам по ВР Классные руководители Психолог Социолог
12	Заседание совета профилактики №7	1-11 классы		Заседание	Протокол 3 неделя	Зам по ВР Классные руководители

АПРЕЛЬ-месяц ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

12 апреля – день Науки

ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

№	Іс-шаралардың атауы Название мероприятия	Максатты аудитория Целевая аудитория	Ұйымдастыру түрі Форма исполнения	Аяқталу нысаны Форма завершения	Жүзеге асырушы жауапты мамандар Ответственные исполнители
1	Беседа- встреча " Азарттың игры-болезнь века" (Лудомания)	5-11 классы	Встреча	Справка 1 неделя	Заместитель директора по ВР Участковый инспектор

2	Профилактика торговли людьми: «Главное богатство страны - Человек»	5-11 классы	Классные часы	Разработка сценария Публикации в соц.сетях 3 недели	Классные руководители
3	Публикация видеороликов «Мой чистый двор: дом, улица, школа» Ултык мүдде: коғам игілігі үшін қызмет ету	1-11 классы	Субботники	Публикация в соц.сетях 4 недели	Классные руководители
4	«12 апреля – День космонавтики и Науки» Талан: білуге, жананы тануға құштар болу	1-11 классы	Классные часы	Разработка сценария 2 неделя	Классные руководители
5	«Родной край» «Төрт тоқсан – төрт өнер» Ұлтық мүдде: Қазақстанның онтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу	1-11 классы	Фестиваль	По отдельному плану	Учителя географии и краеведения
6	«За 9 месяцев - 9 дель» «Игра в шахматы» челлендж	Все учащиеся	Челлендж	Фотоотчет 12.04.2024. Публикация в соц.сетях	Учителя физической литературы
7	Заседание Совета профилактики № 8	Члены Совета профилактики	Заседание	4 недела октябрь	Совет Профилактики
8	Педагогико-психологическая поддержка родителей. УПІ встреча	Родители	Встреча.	Разработка сценария Публикации в соц.сетях	Ответственные классные руководители
9	Фестиваль народов РК «Под единым шаныраком», посвященное Дню единства народов РК	1-11 классы	Фестиваль	Разработка сценария Публикации в соц.сетях 4 недели	Классные руководители

МАМЫР – БІЙЫТШЫЛЫҚ ПЕН ТАТУЛЫҚ АЙЫ
МАЙ-мәсін МИРА И СОГЛАСИЯ

- 1 мая - Праздник единства народа Казахстана
- 7 мая - День защиты Отечества
- 9 мая - День Победы
- 31 мая - День памяти жертв политических репрессий и голода

ЦЕННОСТЬ: ГАЛАП, АР-УЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

№	Іс-шаралардың атауы Название мероприятия	Мақсатты аудитория Целевая аудитория	Ұйымдастыру түрі Форма исполнения	Аяқталу нысаны Форма завершения	Жүзеге асырушы жауапты мамандар Ответственные исполнители
1	Прием в детскую единую Республиканскую организацию «Жас Ұлан» в честь празднования 1 мая дня единства народа РК	1-11 классы	Торжественный прием	Публикация в соц.сетях 1 неделя	Старшая вожатая
	Конкурс строя и песни «Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы	5-11 классы	Конкурс	Публикация в соц.сетях 1 неделя	Организатор НВТ
	«Жас сарбаз» военно-спортивная игра «Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы	5-11 классы	Военно-спортивная игра	Разработка 2 неделя	Организатор НВТ Учителя ФК
	"Политик қазақстанцев в годы Великой Отечественной войны" («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	1-11 классы	Классный час	Разработка Публикация в соц.сетях 2 неделя	Классные руководители
	«Ерлікке тағзым» Митинг	1-11 классы	Митинг	Публикация в соц.сетях 2 неделя	Зам по ВР Организатор НВТ Классные руководители
	«Зеленая школа» Талап: сауатты өмір сәтті ұстану Ар-ұят: адал еңбекті	1-11 классы	Благоустройство и озеленение школьной территории	Публикация в соц.сетях 3 неделя	Весь коллектив школы

күрметтеу Ұлттық мүдде; қоғам игілігі үшін қызмет ету						
Экскурсия г. Кокшетау	9-11 классы	Экскурсия	Фото отчет 3 неделя	Сошпедагог		
«Договарим о» круглый стол с девочками	5-11 сыныптын қыздары	Круглый стол	Публикация в соц.сетях 3 неделя	Зам по ВР Сошпедагог Мелработник		
«Туған өлкем» «Төрт тоқсан – төрт өнер» қорытынды Ұлттық мүдде: Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу	1-11 сыныптар	Фестиваль	Отдельный план	Учителя краеведения и географии		
«Тоғыз айға- 9 іс-шара» «Жасыл мекен» челлендж	1-11 классы	Челлендж	Фото отчет 12.05.2024.	Завхоз школы Учителя биологии, технологии		
№ 9 Заседание Совета профилактики № 8	1-11 классы	Заседание	3 неделя	Совет Профилактики		
Педагогико-психологическая поддержка родителей. ҮІІІ встреча Талаш: (Отілетін тақырыптарға сай құндылықтарды және олардың индикаторларын таңдау)	Родители	Встреча (занятие)	Разработка Публикация в соц.сетях 3 неделя	Ответственные классные руководители		

1 июня День защиты детей Ұлттық мұдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету	1-11 классы	мероприятие	План 4 недели	Зам по ВР Классные руководители
Заседание МО классных руководителей №4	Классные руководители	Заседание	Протокол 4 недели	Зам по ВР
Знакомство с правилами безопасности жизнедеятельности во время летних каникул	1-11 классы	Классный час	Инструкции Памятки	Классные руководители
Организация летнего отдыха учащихся	1-11 классы	Внеклассные мероприятия	План Разработки Фото, видео отчеты 4 недели	Зам по ВР Ответственные учителя
Общешкольное родительское собрание	Родители	Собрание	Протокол 3 недели	Администрация школы
№5 Заседание попечительского совета	Члены ПС	Заседание	Протокол 4 недели	Члены ПС
Торжественная линейка «Последний звонок» Ұлттық мұдде: Қазақстанның оңтайлы имиджін қаптастыруға белсенді үлес қосу	1-11 классы	Торжественная линейка	Разработки Фото, видео отчеты	Администрация школы
31 мая День памяти жертв репрессии	5-11 классы	Видеоролик	Публикация в соцсетях	Учитель истории

ШОҢЬ/МАУСЫМ АЙЫ БОЙЫНША

ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

Іс-шаралардың атауы Название мероприятия	Мақсатты аудитория Целевая аудитория	Ұйымдастыру түрі Форма исполнения	Аяқталу нысаны Форма завершения	Жүзеге асырылуы жауапты мамандар Ответственные исполнители
1 1 июня День защиты детей Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету		Воспитанники миницентра, учащиеся школы	Праздничное мероприятия	Разработка Публикация в соцсетях 1 неделя
2 4 июня День символов РК		1-6 классы	Конкурс рисунков	Выставка рисунков 1 неделя
3 Выпускной вечер		9,11 сыныптар	Торжественное мероприятие	Разработка Публикация в соцсетях 2 неделя
4 Организация и контроль детской площадки		1-6 классы	контроль	Справки Документы летней площадки

Бекітемін
«Викторовка ауылының ЖОББМ»
КММ

Мектеп директорының м.а

Аял Хамзина СС

2023 – 2024 оқу жылының кітапханасының жұмыс жоспары «Ақмола облысы білім басқармасының
Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Викторовка ауылының жалпы білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

План работы библиотеки. Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа
села Викторовка по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

на 2023 – 2024 учебный год.

План работы библиотеки. Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа села Викторовка по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области» на 2023 – 2024 уч.г.

Проблема школы: «Повышение качества обучения и воспитания учащихся на основе применения современных педагогических и компьютерных технологий».

Проблема библиотеки: « Школьная библиотека – центр приобщения к чтению».

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-просекты;
- Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- Формировать комфортную библиотечную среду;
- Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- Организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.
- Услуги, оказываемые библиотекой:
 1. Обслуживание пользователей на абонементе.
 2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
 3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги.
 - тематический подбор литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
- 4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
- 5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, двучаши по УВР.	В течение года	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2023-2024 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
8	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
9	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
10	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотечкой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
7	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	Библиотекарь
8	Работа с библиотечным сайтом	В течение года	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшеклассников

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

План мероприятий по реализации проекта «Читающая школа».

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Формирование и совершенствование читательской грамотности современного школьника, как условие его духовно-нравственного и интеллектуального развития.

ЗАДАЧИ

Учебные:

- повысить интерес к чтению, сделать чтение привлекательным для школьника;
- формировать читательские умения и навыки;
- обогатить словарный запас.

Воспитательные:

- развивать духовно-нравственный мир посредством чтения книги;
- формировать гражданскую ответственность, национальное самосознание и казахстанский патриотизм путем знакомства с лучшими образами художественной литературы.


Развивающие:

- развивать творческое мышление и воображение;
- развивать у школьников полиязычие через чтение произведений на трех языках.

Мероприятия	Форма мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Формирование и совершенствование читательской грамотности			
Ежедневное 20-минутное чтение художественной литературы «Час интересной книги!»	Чтение в классе	В течение учебного года	Администрация школ Классные руководители
Акции «Подари книгу школе!», «Подари сказку детям!»	Акции	В течение года.	Библиотекарь
Наглядная пропаганда книги, «Жана кітап!».	Виртуальные и традиционные выставки	В течение года	Библиотекарь
Подготовка рекомендательной библиографии, посвященной детской литературе и пропаганде чтения среди учащихся «Я с книгой открываю мир!»	Рекомендательные списки, указатели	В течение года	Библиотекарь. Учителя начальных классов и филологи.
Флешбук «Я прочитал и вам советую!» - презентация книги с помощью цитат и изречений. Интерактивная онлайн-доска Gynzy	Онлайн-презентации	В течение года	Библиотекарь

«Рекомендую прочитать»	Рубрика на школьных сайтах, в социальных сетях, СМИ	В течение года	Библиотекарь, учителя литературы
Наглядная пропаганда книги: книжные выставки к праздничным, памятным датам, юбилеям писателей, исторических личностей.	Книжные выставки, обзор	В течение года	Библиотекарь
Знакомство с библиотекой!	Экскурсия в библиотеку первоклассников	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
«В книжном царстве – в мудром государстве!» сказки народов мира, 1 - 4 классы. Wordwall – платформа	Викторины, литературные игры.	Октябрь-Февраль	Классные руководители,
«Тәуелсіздік – халық мұраты» - виртуальная выставка ко дню Независимости Республики Казахстан.	Книжные выставки, обзор	Октябрь	Библиотекарь
Шығарма жазу - Человек читающий – человек успешный!	Сочинение	Декабрь	Заместитель директора по ВР, Библиотекарь, классные руководители
«Қазақ есебі» - магические числа казахского народа	Онлайн-презентации	Январь	Библиотекарь, Филолог, Казаховеды, Историки.
«Оқуға құштар мектеп» - видео ролики по произведениям. Районный конкурс книгоиздателей «Жақсы кітап – жан азығы», «Хорошая книга-пища для души», 5-9 классы.	Конкурс	Февраль	Заместитель директора по ВР, Библиотекарь, классные руководители
«2 апреля – Международный день детской книги», 1-4 классы.	Неделя детской книги	Апрель	Библиотекарь
«Никто не забыт, ничто не забыто», «Великая Отечественная война в произведениях литературы и искусства», 2-10 классы.	Районный конкурс на лучший буктрейлер	Май	Маршалко Н.Н.
«Жасыл мекен» - «Экология – сердце природы Казахстана»	Книжная выставка	Май	Библиотекарь

«Главные символы Казахстана»	Онлайн-презентация	Июнь	Библиотекарь
Читальные залы под открытым небом	Чтение на свежем воздухе	Май - Сентябрь	Библиотекарь организаторы пришкольных площадок
«Лето! Улица! Библиотека!»	Конкурсы, викторины, игры	Июнь	Библиотекарь
Популяризация чтения путём совместной работы с пришкольными летними лагерями «Здравствуй, книжное лето-2023!»			
2. Чтение как способ самореализации			
Оформление книжных выставок по предметным неделям (согласно плану предметных недель)	Выставки, обзор литературы	Ежемесячно	Библиотекарь
Акция «Чтение для сердца и разума!», 5-8 классы Интерактивная онлайн-доска Padlet.	Встречи, беседы, викторины	Ноябрь	Библиотекарь учителя - предметники
3. Традиции современного семейного чтения			
Как привить любовь к чтению! Как и что читать детям!	Родительские собрания, выпуск рекомендательной библиографии (Буклеты, списки, памятки)	Октябрь, май	Классные руководители, Библиотекарь
«Читаем всей семьей!», «Папа, мама, я – читающая семья!»	Конкурсы, викторины, читательские соревнования и т.д.	В течение года	Классные руководители, Библиотекарь, родители
«Возьмите книгу в круг семьи!»	Семейное чтение	В течение года	Библиотекарь

Библиотекарь  Кирилловская Светлана Валерьевна

2023 – 2024 оқу жылының кітапханасының жұмыс жоспары «Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Виксторовка ауылының жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Мектеп мәселесі: "Заманауи педагогикалық және компьютерлік технологияларды қолдану негізінде оқушыларды оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттыру".

Кітапхана мәселесі: "Мектеп кітапханасы-оқуға кіріспе орталығы".

Мектеп кітапханасының мақсаты мен міндеттері.

Мақсаты: пайдаланушылардың өзін-өзі дамытуға, қажетті ақпараттық ресурстарды ұсыну арқылы өзін-өзі тәрбиелеуге, ақпаратқа ашық толыққанды қол жеткізуді қамтамасыз ету арқылы мотивациясын қалыптастыруға ықпал ету.

Тапсырмалар:

- * Оқушылардың оқу белсенділігін жандандыру, балаларды оқуға тартудың жаңа формаларын табу, мүмкін электронды басылымдар мен Интернет-жобалар арқылы;
- * Қорды "Мектепке кітап сыйла" акциясының көмегімен жаңа көркем және балалар әдебиетімен толықтыру;
- * Ақпараттың сапасы мен қолжетімділігін, пайдаланушыларға қызмет көрсету сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру;
- * Ынғайлы кітапхана ортасын қалыптастыру;
- * Оқырмандарды кітапты және басқа ақпарат құралдарын пайдалануға, ақпаратты іздеуге, тандауға және бағалай білуге үйрету;
- * Эстетикалық және экологиялық мәдениетті және салауатты өмір салтына қызығушылықты қалыптастыру;
- * Мазмұнды қарым-қатынасты дамыту және мәдениетті тәрбиелеу үшін білім алушылардың қызығушылықтарын, қажеттіліктерін ескере отырып, кітапхана жағдайында бос уақытын ұйымдастыру.

Кітапхана көрсететін қызметтер:

1. Абонементте пайдаланушыларға қызмет көрсету.
2. Оқу залында пайдаланушыларға қызмет көрсету.
3. Ақпараттық және анықтамалық-библиографиялық қызмет көрсету:
 - * - әдебиеттерді тақырыптық тандау;
 - * - педагогтар үшін ақпарат күндерін өткізу;
 - * - әдебиеттерге кітапханалық шолулар жүргізу.
4. Мектеп кітапханасының жұмыс жоспары бойынша бұқаралық іс-шаралар өткізу.
5. Тақырыптық кітап көрмелерін безендіру.

Ұйымдастыру шаралары

p/c	Іс-шараның тақырыбы	Орынлау мерімі	Ескерту
1	Кітапхана жұмысының жылдық жоспарын бекіту	тамыз	Кітапхана
2	Кітап қорын анықтау, есепке алу	тамыз	Кітапхана
3	Оқулық санын сақтау, толықтыру	Жыл бойы	Кітапхана
4	Көркем шығармалар қорын толықтыру	Қыркүйек	Кітапхана
5	Жетіспейтін оқулықтарға тапсырыс беру	Тамыз	Кітапхана
6	Оқулықпен қамтамасыздандыру	Қыркүйек	Кітапхана
7	Баспасөзге жазылулы ұйымдастыру	Қазан	Кітапхана
8	Газет-журналдар тігу	Жыл бойы	Кітапхана
9	Баспасөз көрмелері, газет-журналдардан қызықты материалдар жинау	Жыл бойы	Кітапхана
10	Мектеп кітапханасын насихаттау	Жыл бойы	Кітапхана
11	Кітап көрмелерін жасау	Белгіленген күндерде	Кітапхана

Кітап қорын толықтыру.

1	Тақырыптық жоспарлар жөніндегі тапсырыстарды оқытушылармен келісу.	Үнемі
2	Ағымды толықтыру карточкаларын құрастыру (карточкада кітаптың авторын, атын, шыққан күні туралы мәліметтерді баспа жоспарындағы нөмірін көрсету).	Үнемі
3	Мерзімді басымдарға жазылу (каталогтарды қарау).	Үнемі

Келіп түскен басылымдарды қабылдау

4	Жаңа әдебиеттерді ілесіп құжаттар бойынша қабылдау, кітаптарды іріктеу, құжаттармен салыстыру, саны мен құнын есептеу.	Үнемі
5	Кітаптарды штемпелдеу.	
6	Кітаптарды түгендеу, инвентарь кітабына түсіру, инвентарлық нөмірді кітаптың бірінші бетіне (титульный лист) және 17 – бетке жазу.	Үнемі
7	Кітаптардың мазмұнына, тіліне, түріне, дерегіне қарай бөлу (жиынтық есеп кітабына жазу үшін)	Үнемі
8	Жиынтық есеп: жаңа түскен кітаптарды жиынтық есеп кітабына жазу.	Үнемі
9	Жаңадан түскен журналдар мен газеттерді тіркеу.	Үнемі

Қормен жұмыс

1	Кітаптардың бөлімдері бойынша орналастыру.	Кітап
2	Журналдардың атауы бойынша орналастыру.	Журнал
3	Кітаптарды стеллаждарға жүйелі алфавиттік тәртіппен орналастыру.	Кітап
5	Қордың орналасуын тексеру.	Кітап
6	Газеттерді тігу.	Газет
7	Сөрелік бөлгіштер жазу: қорды алфавит бойынша орналастыру үшін; қорды жүйелі орналастыру үшін.	Қарама
8	Мазмұны ескірген кітаптарды қарау және сөреден алу.	Кітап
9	Кітаптар мен журналдарды жөндеу.	Басылым
10	Тозығы жеткен кітаптарды қарау және сөреден алу.	Кітап

Оқырмандарға қызмет көрсету және кітаптарды беруге збірлеу

1	Өткен күннің қорытындысын шығару (күнделікке жазу)	Күнделікті
2	Жаңа оқырмандарды күнделікке жазу.	Күнделікті
3	Қарыз оқырмандар тізімін жасау.	Ай сайын
4	Қарыз оқырмандарға телефонмен звондау.	Ай сайын

Оқырмандар формуларымен жұмыс.

1	Қарыз оқырмандар формулярын жазу.	Күнделікті
2	Оқырмандар формулярын талдау.	Ай сайын
3	Формулярга арлықтар желімдеу (оқырман толғарын бөлу үшін).	Ай сайын
4	Оқырмандар формуляры картотекасына бөлігіштер жазу.	Қыркүйек
5	Қарыз оқырмандар тізімін жасау.	Ай сайын

Кітаптарды беруге әзірлеу және оқырманға қызмет көрсету

1	Жұмыс орнын даярлау.	Күнделікті
2	Жаңа әдебиеттерді, мерзімді және басқа да басылымдарды қарау.	Күнделікті
3	Кітап көрмелерін, кітаптарды ашық тандау, жөшігін, тақырыптық сөздерді қарап, толықтыру.	Күнделікті
4	Оқырмандары кітапханаға жазу (оқырман формулярын толтыру, алфавиттік кітапқа жазу, оқырман мен кітапхананы пайдалану қағидасы туралы әңгімелесу.)	Күнделікті

Оқырманға абонементте қызмет көрсету

1	Оқырмандар қайтарған кітаптарды қабылдау (оқырман формулярын табу, кітаптың қайтарылғандығы туралы белгі соғу, кітап беттерінің түтелдігін тексеру, формулярды басылымға салу.)	Күнделікті
2	Абонементке кітап беру.(әдебиеттерді оқушы формулярына жазу, қайтару мерзімін көрсету.)	Күнделікті
3	Ашық кітап тандауы жағдайында кітап сөресі жанында оқырмандармен әңгіме жүргізу, кеңес беру.	Күнделікті
4	Оқырмандарға әдебиеттер ұсыну(әдебиеттерді қордан іріктеп алу, әңгіме өткізу).	Күнделікті

Оқырмандарға оқу залында қызмет көрсету

1	Әдебиеттерді қабылдау және беру.	Уақытында
2	Осы жұмыс ашық қор жанында.	Уақытында
3	Ашық кітап тандауы жағдайында кітап сөресі жанында оқырмандармен әңгіме өткізу, кеңес беру.	Күнделікті
4	Оқырмандардың ауызша талабы бойынша әдебиеттерді іріктеу.	Күнделікті
5	Белгілі тақырып бойынша әдебиеттерді іріктеу.	Үнемі

**Зеренді ауданының мектептерінің 2023-2024 оқу жылына арналған
"Оқуға құштар мектеп" жобасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары**

ЖОБАНЫҢ МАҚСАТЫ

Қазіргі оқушының оқу сауаттылығын қалыптастыру және жетілдіру оның рухани-адамгершілік және интеллектуалдық дамуының шарты ретінде.

Міндеттері

Оқу:

- оқуға деген қызығушылықты арттыру, оқуды оқушы үшін тартымды ету;
- оқырмандық біліктер мен дағдыларды қалыптастыру;
- сөздік қорын байыту.

Тәрбие:

- кітап оқу арқылы рухани-адамгершілік әлемді дамыту;
- көркем әдебиеттің үздік үлгілерімен танысу арқылы азаматтық жауапкершілікті, ұлттық сана-сезімді және қазақстандық патриотизмді қалыптастыру.

Дамыту:

- шығармашылық ойлау мен қиялды дамыту;
- оқушылардың үш тілде шығарма оқу арқылы көптілділікті дамыту.

№ п/п	Іс-шаралар	Іс-шара түрі	Мерзімі	Жауаптылар
1. Оқу сауаттылығын қалыптастыру және жетілдіру				
1.	Күнделікті 20 минуттық көркем әдебиетті оқу "Қызықты кітап сағаты!"	Сыныпта оқу	Оқу жылы аяғында	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері
2.	Мектепке кітап сыйла! " акциясы", "Балаларға ертегі сыйла!"	Акциялар	Ай сайын	Кітапханашы
3.	Кітапты көрнекі насихаттау, "Жаңа кітап!".	Виртуалды және дәстүрлік көрмелер	Оқу жылы аяғында	Кітапханашы
4.	Балалар әдебиетіне және оқушылар арасында оқуды насихаттауға арналған "Мен кітаппен әлемді ашамын!"	Ұсыныс тізімдері, көрсеткіштер	Оқу жылы аяғында	Кітапханашы, бастауыш сынып мұғалімдері, әдебиет мұғалімдері

5.	Флешбук "Мен оқыдым және сізге кеңес беремін!" - дәйексөздер мен сөздер арқылы кітаптың презентациясы. (Интерактивті онлайн-тактаQuizzy)	Онлайн- презентациялар	Оқу жылыағым ында	Кітапханашы
6.	"Мен ... оқудысынамын!"	Мектеп сайттарында, әлеуметтік желілерде, БАҚ-та	Оқу жылыағым ында	Кітапханашылар, әлебиетмұғалімдері
7.	Кітапты көрнекі насихаттау: мерекелік, естелік күндерге, жазушылардың, тарихи тұлғалардың мерейтойларына арналған кітап көрмелері.	Кітапкөрмелері, шоу	Оқу жылыағым ында	Кітапханашы
8.	"Оқулықты аялайық!" Буклеттер мен жадынамалар шығару	Акциялар	Оқу жылыағым ында	Кітапханашы
9.	Кітапханаментанысу!	Біріншісыныпоқушыл арынаарналғанкітапха нағасаяхат	Қыркүйек	Кітапханашы Сынып жетекшілері
10.	«Кітап патшалығында - дана мемлекетте» әлем халықтарының ертегілері, 1-4 сыныптар. Wordwall – платформасы	Викториналар, әдебиойындар	Қазан, ақпан	Кітапханашы Сыныпжетекшілері
11.	«Тәуелсіздік – халық мұраты» Тәуелсіздік күніне арналған виртуалды кітап көрмесі	Кітап көрмесі	Желтоқсан	Кітапханашы
12.	Оқитынадам-табыстыадам! Шығарма жазу	Шығарма	Желтоқсан	Кітапханашы Сынып жетекшілері Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,
13.	«Қазақ есебі» қазақ халқының сиқырлы сандары	Онлайн - презентация	Қаңтар	Кітапханашы, қазақ тілі пәнінің мұғалімдері, тарихшылар

14.	«Оқуға құштар мектеп» шығармалар бойынша бейнероликтер. «Жақсы кітап – жан азығы» атты кітап шығарушылар аудандық байқауы	Байқау	Ақпан	Кітапханашы Сынып жетекшілері Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
15.	"2 сәуір-Халықаралық Балалар кітабы күні", 1-4 сыныптар.	Балалар кітабы апталығы	Сәуір	Кітапханашы
16.	"Елкім де, ештеңе де ұмытылмайды", "Ұлы Отан соғысы әдебиет пен өнер туындыларында", 2-10 сыныптар.	Үлдік буктрейлер аудандық байқауы	Мамыр	Маршалко Н.Н. Кітапханашы
17.	«Жасыл мекен» - «Экология- Қазақстан табиғатының жүргізі»	Кітап көрмесі	Мамыр	Кітапханашы
18.	«Қазақстанның негізгі рәміздері»	Онлайн- презентация	Маусым	Кітапханашы
19.	Ашық аспан астындағы оқу залдары "Жаз! Коше! Кітапхана!"	Таза ауада оқыңыз	Мамыр- Қыркүйек	Кітапханашы, мектеп жанындағы алаңдарда ұйымдастырушылар.
20.	Мектеп жанындағы жазғы лагерлермен бірлесіп жұмыс жасау арқылы оқуды насихаттау "Сәлем, кітап жазы-2024!"	Конкурстар, викториналар, ойындар	Маусым	Кітапханашы
II. Өзін-өзі тану тәсілі ретінде оқу.				
22.	Пәндік апталар бойынша кітап көрмелерін ресімдеу (пәндік апталар жоспарына сәйкес)	Көрмелер, әдебиеттерге шолу	Ай сайын	Кітапханашы
23.	Жүрек пен ақыл үшін оқу! "акциясы", 5-8 сыныптар Radiointeractivті онлайн тактасы	Кездесулер, әңгімелер, викториналар	Қараша	Кітапханашы, пән мұғалімдері
III. Заманауи отбасылық оқу дәстүрлері				
24.	Оқуға деген сүйіспеншілікті қалай оятуға болады! Балаларға қалай және не оқу керек!	Ата-аналар жиналысы, ұсыныс библиография сыншығару (буклеттер, тізімдер, жадынамалар)	Қазан-мамыр	Кітапханашы Сынып жетекшілері

25.	"Біз бүкіл Отбасымызбен оқимыз!", "Әкем, анам, мен-оқитын отбасым!"	Конкурстар, викториналар, оқырмандарсайысы және т. б.	Жыл бойы	Сынып жетекшілері, кітапханашылар, ата-аналар
26.	"Отбасыңның біріне кітапханаңыз!"	Отбасылық оқу	Жыл бойы	Кітапханашы

План мероприятий по реализации проекта «Читающая школа».

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Формирование и совершенствование читательской грамотности современного школьника, как условие его духовно-нравственного и интеллектуального развития.

ЗАДАЧИ

Учебные:

- повысить интерес к чтению, сделать чтение привлекательным для школьника;
- формировать читательские умения и навыки;
- обогатить словарный запас.

Воспитательные:

- развивать духовно-нравственный мир посредством чтения книги;
- формировать гражданскую ответственность, национальное самосознание и казахстанский патриотизм путем знакомства с лучшими образами художественной литературы.

Развивающие:

- развивать творческое мышление и воображение;
- развивать у школьников полиязычие через чтение произведений на трех языках.

Мероприятия	Форма мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Формирование и совершенствование читательской грамотности			
Ежедневное 20-минутное чтение художественной литературы «Час интересной книги!»	Чтение в классе	В течение учебного года	Администрация школ Классные руководители
Акции «Подари книгу школе!», «Подари сказку детям!»	Акции	В течение года	Библиотекарь
Наглядная пропаганда книги, «Жана кітап!».	Виртуальные и традиционные выставки	В течение года	Библиотекарь
Подготовка рекомендательной библиографии, посвященной детской литературе и пропаганде чтения среди учащихся «Я с книгой открываю мир!»	Рекомендательные списки, указатели	В течение года	Библиотекарь. Учителя начальных классов и филологи.
Флешбук «Я прочитал и вам советую!» - презентация книги с помощью питат	Онлайн-презентации	В течение года	Библиотекарь

и изречений. Интерактивная онлайн-доска Gynzy			
«Берегите книгу!» Выпуск буклетов и памяток	Акции	в течение года	Библиотекарь
«Рекомендую прочитать...»	Рубрика на школьных сайтах, в социальных сетях, СМИ	В течение года	Библиотекарь учителя литературы
Наглядная пропаганда книги: книжные выставки к праздничным, памятным датам, юбилеям писателей, исторических личностей.	Книжные выставки, обзор	В течение года	Библиотекарь
Знакомство с библиотекой!	Экскурсия в библиотеку первоклассников	Сентябрь	Библиотекарь классные руководители
«В книжном царстве – в мудром государстве!» сказки народов мира. 1-4 классы. Wordwall – платформа	Викторины, литературные игры	Октябрь-Февраль	Классные руководители, Библиотекарь
«Тәуелсіздік – халық мұраты» - виртуальная выставка ко дню Независимости Республики Казахстан.	Книжные выставки, обзор	Октябрь	Библиотекарь
Шығарма жазу - Человек читающий – человек успешный!	Сочинение	Декабрь	Заместитель директора по ВР, Библиотекарь классные руководители
«Қазақ есебі» - магические числа казахского народа	Онлайн-презентации	Январь	Библиотекарь, Филолог, Казаховеда, Историк
«Оқуға құштар мектеп» - видео ролики по произведениям. Районный конкурс книгоиздателей «Жақсы кітап – жан азығы», «Хорошая книга-пища для души», 5-9 классы.	Конкурс	Февраль	Заместитель директора по ВР, Библиотекарь классные руководители
«2 апреля – Международный день детской книги». 1-4 классы.	Неделя детской книги	Апрель	Библиотекарь

«Никто не забыт, ничто не забыто», «Великая Отечественная война в произведениях литературы и искусства», 2-10 классы.	Районный конкурс на лучший буктрейлер	Май	Мартышко Н.Н. Библиотекарь
«Жасыл мекен» - «Экология – сердце природы Казахстана»	Книжная выставка	Май	Библиотекарь
«Главные символы Казахстана»	Онлайн-презентация	Июнь	Библиотекарь
Читальные залы под открытым небом «Лето! Улица! Библиотека!»	Чтение на свежем воздухе	Май - Сентябрь	Библиотекарь организаторы пришкольных клубов
Популяризация чтения путём совместной работы с пришкольными летними лагерями «Здравствуй, книжное лето-2023!»	Конкурсы, викторины, игры	Июнь	Библиотекарь
2. Чтение как способ самореализации			
Оформление книжных выставок по предметным неделям (согласно плану предметных недель)	Выставки, обзор литературы	Ежемесячно	Библиотекарь
Акция «Чтение для сердца и разума!», 5-8 классы Интерактивная онлайн-доска Padlet.	Встречи, беседы, викторины	Ноябрь	Библиотекарь учителя - предметники
3. Традиции современного семейного чтения			
Как привить любовь к чтению! Как и что читать детям!	Родительские собрания, выпуск рекомендательной библиографии (Буклеты, списки, памятки)	Октябрь, май	Классные руководители, Библиотекарь

«Читаем всей семьей!», «Папа, мама, я – читающая семья!»	Конкурсы, викторины, читательские соревнования и т.д.	В течение года	Классные руководители, Библиотекарь, родители
«Возьмите книгу в круг семьи!»	Семейное чтение	В течение года	Библиотекарь

VI бөлім/раздел

Ата – аналармен және қауымдастықпен жоспары

Работа с родителями и общественностью

**2023-2024 оқу жылына арналған жалпы мектептішілік ата-аналар
жиналысының жоспары**

№ п/п	мерзімі	тақырыбы	жауапты
1	Қыркүйек	Отбасы және мектеп: бір бағытта қарау. 1. 2023-2024 оқу жылында білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері. 2. Білім беру процесінде оқушылардың ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік талаптарын сақтауы туралы. Балалардың жолдағы қауіпсіздігі. 3. Отбасылық қатынастардың баланың эмоционалды жағдайына әсері; 4. Ата-аналар кеңесінің мүшелерін сайлау.	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог Психологтар
2	Желтоқсан	"Менің отбасымның адамгершілік сабақтары" 1. Отбасының моральдық басымдықтары. Азғындық мінез-құлықтың алдын алу, отбасында руханияттың қалыптасуы. 2. Өз балаңызбен қақтығыстар және оларды шешу жолдары. Қақтығыстардың алдын алу және жеңу. 3. Кәмелетке толмағандардың аутодеструктивті мінез-құлқының алдын алу 4. Оқушылардың кәсіби өзін-өзі анықтауы. Адам өміріндегі мамандық таңдаудың маңызы.	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог Психологтар
3	<u>наурыз</u>	"Баланы тәрбиелеу мен әлеуметтендірудегі отбасы мен мектеп міндеттерінің ерекшеліктері" 1. Ата-аналар тарапынан жасөспірімнің кәсіби таңдауын сүйемелдеу және қолдау; 2. Оқушылардың бос уақытын ұйымдастырудағы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары

		сабақтан тыс іс-әрекеттің және қосымша білім берудің рөлі; 3. Жасөспірім және көше. Жаман әдеттер және жасөспірімдер ортасы. 4. Діни экстремизмнің алдын алу " баяндама.	Әлеуметтік педагог Психологтар
4	<u>мамыр</u>	"Бітіруші сынып оқушыларын тәрбиелеу және өзін-өзі анықтау процесіндегі ата-аналардың рөлі" 1. 2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысы бойынша талдау. 2. Балалардың жол-көлік жарақаты және оның алдын алу 3. Қауіпсіз демалыс жазғы кезеңде оқушылардың демалысын, сауығуын және жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру. 4. "Бітіру емтихандарын тапсыру кезеңінде оқушыларға ата-аналардың қолдауы".	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Директордың оқу-тәрбие бөлімі жөніндегі орынбасары Психологтар

и.о директора КГУ «ОШ с.Викторовка»

Утверждаю:

Хамзина С.С



План общешкольных родительских собраний на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Сроки	Тема собрания	Ответственные
1	<u>Сентябрь</u>	<p>Тема: Семья и школа: взгляд в одном направлении.</p> <p>1. Особенности организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности в течение образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах.</p> <p>3. Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребенка;</p> <p>4. Выборы членов родительского совета.</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Соц педагог</p> <p>Психологи</p>
2	<u>Декабрь</u>	<p>«Нравственные уроки моей семьи»</p> <p>1. Нравственные приоритеты семьи. Предупреждение безнравственного поведения, формирования духовности в семье.</p> <p>2. Конфликты с собственным ребенком и пути их решения. Предупреждение и преодоление конфликтов.</p> <p>3. Профилактика аутодеструктивного поведения несовершеннолетних</p> <p>4. Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека.</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Соц педагог</p> <p>Психологи</p>
3	<u>Март</u>	<p>«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»</p> <p>1. Сопровождение и поддержка профессионального выбора подростка со</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>

		<p>стороны родителей;</p> <p>2. Роль внеурочной деятельности и дополнительного образования в организации свободного времени школьников;</p> <p>3. Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда.</p> <p>4. Профилактика религиозного экстремизма" Доклад.</p>	<p>Соц педагог</p> <p>Психологи</p>
4	<u>май</u>	<p>Тема: «Роль родителей в процессе воспитания и самоопределения учащихся выпускных классов»</p> <p>1. Анализ по учебно-воспитательной работе за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Детский дорожно-транспортный травматизм и его профилактика</p> <p>3. Безопасные каникулы Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период.</p> <p>4. «Родительская поддержка учащихся в период сдачи выпускных экзаменов».</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по учебно-воспитательной части</p> <p>Психологи</p>

VII бөлім/раздел

**Мектептің материалдық – техникалық базасын нығайтуға және
шаруашылық – ұйымдастыру жұмыстары**

**Укрепление материально-технической базы и организационно-
хозяйственная работа**

План по укреплению материально – технической базы.

№	Содержание	Ответственные
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА		
1	Обеспечение школьных аптек необходимыми медикаментами.	медицинская сестра
2	Приобретение необходимых наглядных пособий, инструмента и инвентаря для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей).	директор школы, зам. директора по АХЧ,
3	Приобретение необходимого спортивного инвентаря (по заявкам учителей физкультуры), надлежащее содержание, уход и использование по назначению игрового спортивного оборудования.	директор школы, зам. директора по АХЧ,
4	Приобретение необходимого технологического оборудования и инвентаря для пищеблока (посуда, утварь, овощерезка).	директор школы, зам. директора по АХЧ,
5	Ремонт и очистка вентиляционных приточно-вытяжных систем, мониторинг состояния.	директор школы, зам. директора по АХЧ,
6	Приобретение учебной литературы и учебников.	директор школы, педагог-библиотекарь,
7	Восстановление благоустройства.	директор школы, зам. директора по АХЧ,
8	Ремонт подвального помещения.	директор школы, зам. директора по АХЧ,
ДО НАЧАЛА НОВОГО УЧЕБНОГО ГОДА		
9	Организовать подготовку образовательной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения.	директор школы, зам. директора по АХЧ,
10	Выполнить текущие ремонтные работы по подготовке образовательной организации к новому учебному году.	директор школы, зам. директора по АХЧ,

VIII бөлім/раздел

Білім беру мекемесін басқару

Управление образовательным учреждением

ХАМЗИНА С.С.

Жапарылыстаны-математика әулетіне бірлестірі мыралимырпін

செய்யுறவு

[illegible]

Отқабетін шарап		Мерімі	Жауаптылар	Әб жетекшісі пан пан пан пан мұғалімдері пан
1. 2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік бірлестігінің жоспарын бекіту		қыркүйек	Әб жетекшісі пан пан пан пан мұғалімдері пан	Әб жетекшісі пан пан пан пан мұғалімдері пан
1. Әб 1-тоқсандағы қорытындылары.		желтоқсан	Серғазина К.Ж. Пан мұғалімдері пан пан мұғалімдері пан	Серғазина К.Ж.- Әб жетекшісі Нұрахметов А.Н. пан пан мұғалімдері пан
2. Сабақтағы белсенді оқыту әдістері.				
3. Қаттылық жүйесі. Арықшылықтары мен кемшіліктері.				
4. Желтоқсан мерекелеріне арнаптан дайындық.				
1. Әб 1 және 2 тоқсандағы жұмысының қорытындылары.		Наурыз	Әб жетекшісі Нұрахметов А.Н. пан пан мұғалімдері пан	Әб жетекшісі пан пан пан пан мұғалімдері пан
2. Шығармашы тұлғаны қалыптастырудағы технология сабағындағы кәсіптік бағдарлаудың ролі.				
3. Оқу үрдісіне инновациялық технологияларды енгізу тәжірибесі.				
4. Наурыз мен көктемгі демалыстағы іс-шараларды жоспарлау.				
1. Әдістемелік бірлестігінің 2023-2024 оқу жылында істелінген жұмысының есебі.		мамыр		Әб жетекшісі пан пан пан пан мұғалімдері пан
2. Пандік олимпиадаларға, байқауларға, сайыстарға қатысу қортындысы.				
3. Әдістемелік нұсқаулардың жерменкесі				
4. Жазғы демалысты ұйымдастыру				

жылғына арнаптан мәжіліс тақырыптары

Политехникалық лицейінің әдістемелік бірлестігінің 2023 – 2024 оқу

«Анатория ауылдың ЖОДМ» басшысы
Қасенова Ж.Ж.
Бекітемін

Тематика заседаний МО учителей политехнического цикла на 2023-2024 уч. го

Дата проведения	Тема
-----------------	------

Руководитель МО	Учителя-предметники	Учителя физкультур	Учителя-предметники
сентябрь	1. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 уч. год. 2. Обсуждение календарно – тематического планирования на 2023 – 2024 учебный год. 3. Проведение Дня Здоровья 4. Работа школьных кружков и секций	1. Итоги работы МО за 1 четверть. 2. Активные методы обучения на уроках. 3. Система закаливания. Плюсы и минусы. 4. Подготовка к декабрьским праздникам.	Учителя-предметники

Руководитель МО	Учителя-предметники	Учителя физкультур	Учителя-предметники
декабрь	Серазина К.Ж., учитель технологии, Туленбергенов Н.Г.	1. Итоги работы МО за 1 и 2 четверти. 2. Роль профориентации на уроке технологии в формировании конкурентно-способной и творческой личности. 3. Опыт внедрения инновационных технологий в учебный процесс. 4. Планирование мероприятий на Ноябрь и весенние каникулы.	Учителя-предметники

Руководитель МО	Учителя-предметники	Учителя физкультур	Учителя-предметники
март	Рук.МО - Серазина К.Ж., учитель технологии	1. Анализ деятельности МО за 2023-2024 учебный год 2. Военно – патристическое воспитание в школе 3. Мониторинг участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях учащихся и педагогов в течение учебного года. 4. Организация летнего отдыха	Учителя-предметники

Руководитель МО	Учителя-предметники	Учителя физкультур	Учителя-предметники
май	Учителя-предметники	Учителя физкультур	Учителя-предметники

Учитель МО
Директор МО
Заместитель МО
Заместитель МО

УЧИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА
на 2023-2024 учебный год
ПЛАН РАБОТЫ

КОФАНДЫК-ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ МУКАЧИВЩИНА
адістемелік бірлестігін
2023-2024 оқу жылына
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

БЕКІТЕМІН
«Викторова ауылдық округі» КММ
директор К.А.Ж.


№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
I четверть			
1	Заседание МО учителей общественно-гуманитарного цикла. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год, определение целей и задач. О рабочих программах по предметам общественно-гуманитарного цикла. Повышение квалификации педагогов. Изучение новых образовательных стандартов, законопроект. Утверждение рабочих программ учителей	август	руководитель МО
2.1	Взаимодействие МО учителей гуманитарного цикла и МО учителей начальной школы. Вопросы преемственности	В течение года	руководители МО, учителя предметники
2.2	Подготовка к участию в предметных олимпиадах, конкурсах.	1 неделя октября	учителя предметники
3.1	Проведение нулевых срезов. Определение качества знаний. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ИА).	2-3 недели сентября	руководитель МО, учителя предметники
3.2	Подготовка и проведение школьной олимпиады по предметам гуманитарного цикла (5-11 классы)	сентябрь-октябрь	руководитель МО, учителя предметники
4	Проведение пробного тестирования в 9 классе (подготовка к МОЛО)	2 недели ноября	руководитель МО, учителя предметники
5	Организация работы с одарёнными и слабоуспевающими учащимися	В теч. года	учителя предметники
7	Участие в научно-практических конференциях	В теч. года	Все учителя МО
8	Взаимопосещение уроков	В теч. года	Все учителя МО
2 четверть			
1	Заседание МО учителей общественно-гуманитарного цикла. Итоги I четверти. Анализ внеклассной работы по предметам. Пути повышения качества знаний через применение различных интерактивных платформ. Участие в олимпиадах районного	ноябрь	руководитель МО Лазутин А.В. Терзили М.Д.

2	Участие в конкурсе сочинений ко Дню Победы	4 недели апреля	учителя
1	Заседание МО. Анализ работы за 3 четверть. Работа со слабоуспевающими учащимися. Анализ подготовки к итоговой аттестации в 9 и 11 классах, проведения районного семинара. О ходе	3 апреля	руководитель МО Бирюкова Н.Н. Садкова А.Ж.
4 четверть			
5	Пробное тестирование 9 класс	Январь- февраль	Учителя
4	Участие в районных семинарах	По плану РМО	руководитель МО. Учителя предметники
3	Участие в республиканском туре олимпиады для 5-6 классов.	январь	учителя
2	Участие в областном и республиканском туре олимпиады по общеобразовательным предметам	январь	учителя
1	Заседание МО. Обеспечение индивидиальных образовательных траекторий обучающихся за счет уравновешив дифференциации учебного материала. Мониторинг качества знаний за 1 полугодие.	январь	руководитель МО Мамиллина А.В. Данилова Г.Д.
3 четверть			
7	Корректировка рабочих программ по предметам	До 30.12.	руководитель МО Учителя предметники
6	Подготовка и проведение мероприятий к юбилейным датам.	В течение года	руководитель МО Учителя предметники
5	Проведение пробного тестирования в 9 классе	декабрь	Учителя
4.2	Взаимопосещение уроков учителями — предметниками с целью обмена опытом, педагогическим материалом.	в течение года	Учителя предметники
4.1	Тестирования в формате МОЛО и ЕНТ в 9 и 11 классах по предметам	декабрь	Учителя предметники
3.2	Участие в районном туре олимпиады для 5-6 классов	ноябрь	Учителя предметники
3.1	Участие в районном туре олимпиады по общеобразовательным предметам	ноябрь	руководитель МО, Учителя
2	Участие в олимпиадах различного уровня (5-11 классы)	ноябрь- декабрь	руководитель МО Учителя
	Упорядочивание помощи слабоуспевающим учащимся. Подготовка к олимпиадам и учительским конференциям. Организация проектной деятельности учащихся. Изучение новых образовательных стандартов, законопроект.		Нагуманова Б.С.

3	Участие в конкурсе научных проектов школьников (школьный этап)	апрель	Учитель
4	Участие в конкурсе научных проектов школьников (районный этап)	май	Учитель
5	Заседание МО. Итоги годового ЕНТ и МОЛО. Анализ работы МО и задания на новый учебный год.	май	Руководитель ШМО.
5.1	Подготовка и проведение итоговой аттестации	Май-июнь	Руководитель МО. Учитель МО

«Утверждаю»
И.о. директор КТУ «ОШ с. Иа
Викторова»
« 5 » 09 2023 год

План работы МО начальных классов

на 2023-2024 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.
1	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год и ознакомление с планом работы школьной методического объединения учителей начальной школы на 2023 – 2024 учебный год.	Август 4 нед.	Рук. МО Члены МО
2	Утверждение плана работы МО учителей начальной школы на 2023-2024 учебный год.		
3	Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам и факультативных занятий.		
4	Знакомство с инструктивно-методическим письмом МОиР РК по вопросам преподавания предметов в начальных классах. О выборе тем по самообразованию		
1 - заседание			
1	«Формирование функциональной грамотности в процессе освоения навыков аудирования (слушания), говорения, чтения и письма» Доклад.	1 неделя ноябрь	Рук МО Члены МО
2	Результаты диагностики уч-ся 1-х классов и рекомендации по развитию их познавательных и интеллектуальных способностей.		Рук МО Учит 1-х кл Психолог
3	Проверка техники чтения.		Члены МО.
4	Доклад: «Функциональная грамотность учащихся на уроках математики»		Ф. И
2-заседание			

Учителя 4-х кл	Составление и апробирование тематических тестов по подготовке учащихся 4-х классов к МОДО	3-заседание		Рук. МО Члены МО Психолог	Члены МО	
		1	Выполнение программ.			
Члены МО	Психолог	Члены МО	1 неделя января	2	Подготовка к педсовету. Отчеты о	
				3	взаимопосещении уроков.	
				4	«Поделюсь опытом с коллегами». Творческий отчет аттестующих учителей	
				4	Психологические особенности слабоуспевающих детей и организация работы с ними.	
4- заседание		Рук. МО Члены МО Психолог	Члены МО	1 неделя апреля	1	О преемственности в работе начальной и средней школы
2	О качестве обучения и подготовленности учащихся 4-кл к обучению в 5-ом классе.					
3	«Применение решения текстовых задач, формирование общеучебных умений - математического моделирования». Обмен опытом.					
4	Отчеты учителей по теме самообразования					
Члены МО	Члены МО	Рук. МО Члены МО Психолог	1 неделя апреля	Члены МО	5	Организация повторения учебного материала на уроках
						5- заседание
Рук. МО Члены МО	Май	1	Выполнение программ			
		2	Анализ итоговых контрольных работ по предметам.			
		3	Анализ проверки техники чтения.			
		4	Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год.			
Члены МО	Задачи на новый учебный год	5- заседание		Рук. МО Члены МО	Май	
		1	Выполнение программ			

КГУ «ОШ села Викторовка»

Утверждаю:

И.О. Директора

Хамзина С.С.



**План работы
старшей вожатой на 2023 – 2024 учебный год.**

Трудовое воспитание:

- ✓ Воспитание добросовестного отношения к труду своему и другим людям;
- ✓ Формирование потребности творческого подхода к работе;
- ✓ Вооружение учащихся основными трудовыми умениями и навыками;
- ✓ Помощь учащимся в выборе будущих профессий на уровне социально-психологических консультаций.

Работа с родителями.

- ✓ Сотрудничество и расширение поля общения;
- ✓ Реализации планов по организации совместных дел;
- ✓ Обмен опытом воспитания;
- ✓ Активизации работы родительских комитетов в классах;
- ✓ Привлечении родителей к решению проблем жизни коллектива;
- ✓ Повышение культуры родителей, их психолого-педагогической компетентности в семейном воспитании, выработке единых подходов семьи и школы к воспитанию детей.

Ожидаемые результаты:

- ✓ Патриот, чувство гордости за свою Родину
- ✓ Уважает государственный символ
- ✓ Ценит историю страны

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

- ✓ Гордится национальным наследием и культурой
- ✓ Имеет представление о политической и экологической культуре

Цель: Активизация работы организации «Жас Улан» и детского представительства во всех регионах республики в целях формирования духовно-нравственной личности в соответствии с национальными и общегосударственными ценностями, воспитание детей и подростков в духе казахстанского патриотизма.

Задачи:

- ✓ Повышение общественной активности членов ДЮО «Жас Улан»;
- ✓ Повышение познавательного интереса учащихся в окружающей среде;
- ✓ Вовлечение учащихся в общественно-полезные мероприятия;
- ✓ Развивать детей в соответствии со временем и защищать их от новых угроз и вредных действий;

Направления деятельности и организации Жас Улан:

1. **Отан** – направление любви к стране, земле, ценностям, формирования духа казахстанского патриотизма;
2. **Зерде** – интеллектуальное развитие, умение интеллектуально ставить перед собой цели, вести к разработке и реализации проектов;
3. **Руханият** – воспитание учащихся высоких духовно-нравственных ценностей, гуманистических, художественно-эстетических качеств, направление развития волонтерской деятельности;
4. **Сағлауат** – направление на здоровый образ жизни, занятия спортом, формирование физической культуры и психического здоровья;
5. **Еңбек** - ориентации со школьной скамьи на выбор профессии, привлечение к работе в профессиональных кружках, привитие уважения к труду.
6. **Экоалем** – направление, направленное на бережное отношение к окружающей среде, бережное отношение к животным, создание проектов, направленных на улучшение экологии.
7. **Жеті жарғы** – направление для формирования правовой культуры, разъяснения молодым гражданам своих прав и обязанностей

СОВЕСТЬ/ ЧЕСТЬ " ЦУСТОИНСТВО

Ожидаемые результаты:

- ✓ Ценит совесть, справедливость и порядочность.
- ✓ Трудолюбивый, сохраняет верность своему слову, ответственны за свои действия и поступки
- ✓ Любит и при имеет заботу своих родителей

- ✓ Уважает одноклассников и своих друзей и умеет им сопереживать.
- ✓ Поддерживает младших и почитает старших

СТРЕМЛЕНИЕ

Ожидаемые результаты:

- ✓ Поддерживает гармонию души и чистоту тела
- ✓ Выявляет свои стремления к обучению, труду и саморазвитию
- ✓ Сохраняет окружающую среду в чистоте

- ✓ Имеет достижения в образовательной, медийной и финансовой грамотности
- ✓ Сформированы личностные качества как любознательность, целеустремленность и познавательная активность

Ожидаемые результаты.

1. Приобретение детьми новых знаний, умений, навыков, полезных для личностного саморазвития.
2. Стремление детей к дальнейшему достижению успехов.
3. Удовлетворенность полученными результатами индивидуальной и коллективной работы.
4. Развитие духовности, постоянное саморазвитие сил воли – как условия нормального становления и развития психологического здоровья.

Направление воспитательной работы:

1. Духовно-нравственное направление;
2. Культуротворческое и эстетическое воспитание;
3. Здоровьесберегающее направление;
4. Социокультурное и межкультурное направление;
5. Экологическое воспитание;
6. Интеллектуальное воспитание;
7. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству;
8. Воспитание трудолюбия;
9. Воспитание семейных ценностей;
10. Гражданско-патриотическое воспитание;
11. Правовое воспитание и культура безопасности;

Воспитательные задачи:

Нравственное воспитание:

- ✓ Воспитание добросовестности, старательности, настойчивости, самостоятельности;
- ✓ Восприятия понятия «культурный человек»;
- ✓ Воспитание понимания жизненного целенаправленности;
- ✓ Воспитание способности сделать правильный нравственный выбор.

Гражданско-патриотическое воспитание:

- ✓ Воспитание миролюбивости, толерантности;
- ✓ Воспитание чувства гордости за Родину и желание ее процветания;
- ✓ Формирование навыков жизненного социального оптимизма;
- ✓ Воспитание правовой и политической культуры.

Эстетическое воспитание:

- ✓ Формирование эстетического кругозора и вкуса;
- ✓ Развитие творческого начала: умение рисовать, петь, танцевать;
- ✓ Воспитание чувства эстетической меры;
- ✓ Формирование умения отличать прекрасное и безобразное в природе, искусстве, жизни, труде, общении, учении.

Экологическое воспитание:

- ✓ Формирование экологической и природоохранной культуры со всеми г звными составляющими:
- 1. рациональное (личное) использование;
- 2. готовность охранять и защищать природу (флору и фауну);
- 3. не вредить окружающей среде;
- 4. воплощение в своей практической жизни идеи (долга) заниматься возобновлением природы.

Здоровый образ жизни:

- ✓ Воспитание потребности отношения к своему здоровью как важной личной и общественной ценности;
- ✓ Изучение механизмов и способов поддержания здоровья;
- ✓ Физическое развитие;
- ✓ Стремление к физическому совершенствованию;
- ✓ Обучение приемам и способам оздоровления своего организма.

I. Организационная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	планирование работы органов ученического самоуправления.	Сентябрь	ЗРВР ст.вожатый
2	Оформление стендов	Сентябрь	ЗРВР ст.вожатый
4.	Оформление стендов на различные тематики	В течение учебного года	ст.вожатый
5	Ведение и оформление единой документации	В течение учебного года	ст.вожатый
6	Участие в планёрках, педсоветах с выступлениями	В течение учебного года	ст.вожатый
7.	Посещение семинаров и совещаний	В течение учебного года	ст.вожатый

II. Массовые мероприятия

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	«День знаний»	Сентябрь	ст.вожатая Социальный педагог
2	Операция «Чистый дворик»	Сентябрь	ЗРВР, ст.вожатая классные руководители
3	Подготовка к Дню учителя	Октябрь	ст.вожатая
4	КТД «День самоуправления»	Октябрь	ст.вожатая
5	КТД «Новогодний карнавал»	Декабрь	ст.вожатая
6	Акция «Кормушка»	Январь - февраль	ст.вожатая
7	8 марта	Март	ст.вожатая
8	Наурыз	Март	ст.вожатая
9	Эстафета «Весёлые старты»	Апрель	ст.вожатая
10	Акция «Чистый дворик»	Апрель	ст.вожатая

11	Декада по привлечению птиц	Апрель	ст.вожатая
12	День единства народов Казахстана	Май	ст.вожатая
13	День защитников Отечества	Май	ст.вожатая
14	Подготовка к Дню Победы	Май	ст.вожатая
15	Смотр песни и строя	Май	ст.вожатая
16	Игра «Зарница»	Май	ст.вожатая
17	Последний звонок	Май	ст.вожатая
18	День защиты детей	Июнь	ст.вожатая
19	Работа по профилактике негативных явлений и привитию навыков ЗОЖ в ученической среде	В течение года	ст.вожатая социальный педагог

III. Инструктивно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Знакомство с нормативными документами	1 раз в четверть	ст.вожатая
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов и методических материалов	в течение учебного года	ст.вожатая
3	Проведение инструктажа по текущим мероприятиям	в соответствии с планом ВР	ЗРВР, ст.вожатая
4	Обзор педагогической и методической литературы	в течение учебного года	ст.вожатая
5	Создание разработок к традиционным мероприятиям	в течение учебного года	ст.вожатая
6	Обмен информацией и опытом работы с ст.вожатыми района, области, республики.	в течение учебного года	ст.вожатая
7	Проведение консультаций со школьниками и классными руководителями по подготовке к мероприятиям.	в течение учебного года	ст.вожатая
8	Оказание организационной помощи в деятельности органов школьного самоуправления	в течение учебного года	ст.вожатая
9	Участие в заседаниях школьных методических объединений	в течение учебного года	ст.вожатая
10	Составление плана работы на месяц	каждый месяц	ст.вожатая
11	Оказание методической помощи учителям в проведении общих дел	в течение учебного года	ст.вожатая

Бекітемін/Үтверждаю:
«Викторовка ауылының ЖОББМ» КММ
Директорының М.А.  Хамзина С.С.



"Викторовка ауылының ЖОББМ" КММ
«Жас Қыран» және «Жас Ұлан» бағалар мен жасөспірімдер
ұйымының жұмыс жоспары
2023-2024 оқу жылы

План работы детско-юношеской организации
«Жас Қыран» и «Жас Ұлан»
КТУ «Общественная школа села Викторовка»
2023-2024 учебный год

Аға тәлімгер: Мұқанова А.М

Мақсаты: оқушылардың жеке басының патриоттық, адамгершілік, құқықтық, интеллектуалдық, шығармашылық дамуына, қоғамдағы әлеуметтенуіне көмектесу.

Цель: Содействие в формировании патриотического, нравственного, правового, интеллектуального, творческого развития личности школьника, её социализации в обществе.

Міндеттері:

- рухани-адамгершілік әлеуетті қалыптастыру;
- оқушының азаматтық белсенділігі мен санасын арттыру;
- оқушылардың зияткерлік, шығармашылық және әлеуметтік дамуы үшін он жағдай жасау;
- оқушының жауапкершілігі мен еңбексүйгіштігін қалыптастыруға, көшбасшылық әлеуеті мен ұйымдастырушылық қабілеттерін ашуға бағытталған жеке қасиеттерін дамыту;
- қазақстандық қоғамды дамытудың нақты күші және стратегиялық ресурсы ретінде балалар мен жастар туралы қоғамдық пікір қалыптастыруға қатысу;
- балалар мен жастардың қоғамдық манғызы бар бастамаларын іске асыруға көмек көрсету болып табылады;
- Білім беру ұйымдарында Парламент қызметі өңір мен білім беру ұйымының ерекшелігін ескере отырып айқындалатын
- басқа да міндеттерді шешуге бағытталған.

Задачи:

- формирование духовно-нравственного потенциала;
- повышение гражданской активности и сознательности школьника;
- создание позитивных условий для интеллектуального, творческого и социального развития школьников;
- развитие личностных качеств школьника, направленных на формирование его ответственности и трудолюбия, раскрытие лидерского потенциала и организаторских способностей;
- участие в формировании общественного мнения о детях и молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития казахстанского общества;

- оказание помощи в реализации общественно значимых инициатив детей и молодежи; в организациях образования деятельность парламента направлена на решение других задач, определяемых с учетом специфики региона и организации образования.

Кыркүйөк/Сентябрь

№	Ис-шара атауы Название мероприятия	Багыты Направление	Формасы Форма	Сыныптар Классы	Мерзімі Сроки
1	“Жас Ұлан” ұйымының топбасшылары жиынын өткізу Проведение сбора лидеров организации «Жас Ұлан»	Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты қалыптастыру Формирование казахстанского патриотизма и гражданственности	жсиналыс собрание	5 – 11 сыныптар 5-11 классы	2-апта 2-неделя
2	Мектеп Президентінің сайлауы Выборы президента и актива Ұланбасы школы	Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты қалыптастыру Формирование казахстанского патриотизма и гражданственности	жсиналыс собрание	5-11 сыныптар 5-11 классы	3-апта 3-неделя
3	“Жас Ұлан” ұйымының мүшелер	«Экодем»	сенбійлік	2-11 сыныптар	4-апта

арасында сенбілік ұйымдастыру Организация субботника среди членов организации «Жас Ұлан»	Еңбек, әсемдік және мәдениетшілік тарбиесі Воспитание трудолюбия, элегантности и культуры	субботник	2-11 классты	4-неделя
--	---	-----------	--------------	----------

Қазан/Октябрь

№	Іс-шара атауы Название мероприятия	Бағыты Направление	Формасы Форма	Сыныптар Классы	Мерзімі Сроки
1	Мұғалімдер күніне арналған мерекелік бағдарлама Праздничная программа, посвящённая дню Учителя	«Руханият» Кәсіби бағдар беру, мәдениетшілікті қалыптастыру Профориентация, формирование культуры	концерт	1-11 сыныптар 1-11 классы	1-апта 1-неделя
2	Камкорлық акциясын өткізу Проведение акции забота	«Руханият» Рухани адамгершілік тарбиесі Духовно- нравственное воспитание	акция	5-11 сыныптар 5-11 классы	2-апта 2-неделя

Қараша/Новбрь

№	Іс-шара атауы Название мероприятия	Бағыты Направление	Формасы Форма	Сыныптар Классы	Мерзімі Сроки
1	«Ғажайыптар алаңы» интеллектуалды ойыны «Поле чудес» интеллектуальная игра	«Руханият» Азаматтық – патриоттық, құқықтық және политцендіеттік тарбие Гражданско- патриотическое, правовое и политкультурное воспитание	ойын игра	2-4 сыныптар 2-4 классы	2-апта 2-неделя
2	«Таза Ел» акциясы Акция «Таза Ел»	«Жеті есареы» Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты қалыптастыру бағыты Направление формирования казахстанского патриотизма и гражданственности	акция	5-11 сыныптар 5-11 классы	4-апта 4-неделя

Желтоқсан/Декабрь

№	Іс-шара атауы Название мероприятия	Бағыты Направление	Формасы Форма	Сыныптар Классы	Мерзімі Сроки
1	“Жас Ұлан” ұйымының топбасшылары жиынын өткізу	«Жеті жарғы» Құқықтық тәрбие Правовое воспитание	жиналыс собрание	6-11 сыныптар 6-11 классы	1-апта 1-неделя
2	«Жас Ұлан» ұйымының қатарына мүшелерді қабылдау. Салтанатты сап түзеу. Прием в ряды членов организации “Жас Ұлан”. Торжественная линейка.	«Жеті жарғы» Қалыптандыру патриотизм мен азаматтықты қалыптастыру бағыты Направление формирования гражданского патриотизма и гражданственности	салтанатты линейка	2-11 сыныптар 2-11 классы	3-апта 3-неделя

3	«Жаңа жылдық тілектер». «Новогодние пожелания».	«Зерде» Эстетикалық Тәрбие Эстетическое воспитание	ашықхат байқау конкурс открыток	5-11 сыныптар 5-11 классы	4-апта 4-неделя
---	--	--	--	------------------------------	--------------------

Қаңтар/Январь

№	Іс-шара атауы Название мероприятия	Бағыты Направление	Формасы Форма	Сыныптар Классы	Мерзімі Сроки
1	«Белсенді демалыс» фото - челленджі Фото - челлендж «Активные каникулы»	«Руханият» Отбасы тәрбиесі Семейное воспитание	челлендж	5-11 сыныптар 5-11 классы	1-апта 1-неделя
2	«Жас Ұлан» ұйымы жиынын өткізу Проведение схода организации "Жас Ұлан"	«Жеті жарғы» Құқықтық тәрбие Правовое воспитание	жиынатыс собрание	5-11 сыныптар 5-11 классы	2-апта 2-неделя

Ақпан/Февраль

№	Іс-шара атауы Название мероприятия	Бағыты Направление	Формасы Форма	Сыныптар Классы	Мерзімі Сроки
1	«Данк минуты» байқауы «Минута славы» конкурс	«Зерде» Эстетикалық Тәрбие Эстетическое воспитание	байқау конкурс	5-11 сыныптар 5-11 классы	3-апта 3-неделя
2	«Біз бақытты баламыз» флэшмоб Флэшмоб «Мы счастливые дети»	«Руханият» Отбасы тәрбиесі Семейное воспитание	флэшмоб	1-11 сыныптар 1-11 классы	4-апта 4-неделя

Наурыз/Март

№	Іс-шара атауы Название мероприятия	Бағыты Направление	Формасы Форма	Сыныптар Классы	Мерзімі Сроки
1	8 наурызға дейін гүл шоқтары көрмесі Выставка букетов к 8 марта	«Руханият» Отбасы тәрбиесі Семейное воспитание	көрме выставка	1-11 сыныптар 1-11 классы	2-апта 2-неделя

2	"Адам және экология" пікірсайысы Дебаты "Человек и экология"	«Эколем» Еңбек, әсемдік және мәдениеттілік тарбиесі Воспитание трудолюбия, элегантности и культуры	пікірсайыс дебаты	7-9 сыныптар 7-9 классы	3-атпа 3-неделя
3	«Біз патриоттық жастармыз!» флеш-моб «Мы патриотическая молодежь!» флеш-моб	«Зерде» Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты қалыптастыру Формирование казахстанского патриотизма и гражданственности	акция	1-11 сыныптар 1-11 классы	4-атпа 4-неделя

Сәуір/Апрель

№	Іс-шара атауы Название мероприятия	Бағыты Направление	Формасы Форма	Сыныптар Классы	Мерзімі Сроки
1	«Біз және ғарыш» көрме Выставка "Мы и космос"	«Еңбек»	қолөнер сайысы	5-11 сыныптар 5-11 классы	2-атпа 2-неделя

		Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты қалыптастыру. Формирование казахстанского патриотизма и гражданской ответственности	конкурс моделей		
2	"Таза аула" акциясы Акция «Чистый двор»	«Экоадам» Еңбек, әсемдік және мәдениеттілік тәрбиесі Воспитание трудолюбия, эстетичности и культуры	байқау конкурс	5-11 сыныптар 5-11 классы	3-апта 3-неделя

Мамыр/Май

№	Іс-шара атауы Название мероприятия	Бағыты Направление	Формасы Форма	Сыныптар Классы	Мерзімі Сроки
1	«Жас Ұлан», «Жас Қыран» БЖҰ қатарына қабылдау Принятие в ряды ЕДЮО "Жас Ұлан", «Жас Кыран»	«Еңбек» Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты қалыптастыру. Формирование	салтанатты жиын торжественное собрание	2-11 сыныптар 2-11 классы	1-апта 1-неделя

		қазақстанского патриотизма и гражданственности			
2	«Жеңіс үшін атама рахмет» акциясы Акция «Спасибо деду за победу»	«Руханият» Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты қалыптастыру. Формирование казахстанского патриотизма и гражданской ответственности	акция	1-11 сыныптар 1-11 классы	2-апта 2-неделя
3	«Бір шанырақ астында» «Под единым шаныраком»	«Руханият» Рухани адамгершілік тәрбиесі Духовно-нравственное воспитание	концерт	1-11 сыныптар 1-11 классы	3-апта 3-неделя
4	“Жас Қыран”, “Жас Ұлан” ұйымдары мүшелерінің жиынын өткізу. Корытынды отырыс. Проведение сбора членов организации “Жас Қыран”, “Жас Ұлан”. Подведение итогов.	«Жеті жасарғы» Құқықтық тәрбие Правовое воспитание	жиналыс собрание	2-11 сыныптар 2-11 классы	4-апта 4-неделя

Әлеуметтік педагогтің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

«Бекітемін»
Мектеп директорының м.а
Хамзина С.С.



Мектептің әлеуметтік-педагогикалық жұмысының мақсаты:
Мектептің әлеуметтік оқал топтары оқушыларына әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсете отырып, әлеуметтік

тенсіздіктің алдын алу, мектептің әлеуметтік ал-ауқатын арттыру.
Міндеттері:

- Мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайын жан-жақты зерттеу және болжау, сол арқылы әлеуметтік шаралардың орындалуын қамтамасыз етіп, бала үшін білім алуға қолайлы орта құру;
- «Бала-отбасы-мектеп» моделіндегі әлеуметтік-педагогикалық жұмыс негізінде әлеуметтік жетімдіктің алдын алу;
- Оқушылардың құқықтық, әлеуметтік білімі мен жауапкершілігін қалыптастыру, баланың жан-жақты дамуын әлеуметтік-педагогикалық сүйемелдеу.

Жылдың жоспар Білім туралы ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы. Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы ҚР 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 518-IV Кодексі. ҚР баланың құқықтары туралы ҚР 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы. Орта білім беру ұйымдарындағы негізгі заңнамалық қызметтің жұмыс істеу қағидаттарын бекіту туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 2022 жылғы 25 тамыздағы № 377 бұйрығы. Баланы жабдырудың (бұланғыш) профиліактикасы қағидаттарын бекіту туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 21 кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізібесін және олардың нысандарын бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы (ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 № 68 бұйрығымен өзгерістер енгізілген) және т.б. нормативтік-құқықтық құжаттарға негізделген.

№ р/с	Іс-шаралар	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
1.	1. Сыншартарға, мектепте әлеуметтік паспорттауды жүргізу	30.08.2023ж.	МДПЖО	Жоспар
2.	Әлеуметтік педагогтің оқу жылына арналған жұмыс жоспарын (категз немесе электрондық форматта word (ворд) немесе pdf (пдф) әзірлеу және оқу жылы ішінде жүзеге асыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Жоспар
3.	Мектептегі білім алушылар туралы мәліметті "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде (электронды форматта) жүргізу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Жоспар
	Орта білім беру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Жоспар

	Ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жоспарын құру және жүзеге асыру	жұмыс		педагог	
4.	Әлеуметтік мәртебесіне байланысты оқушылармен жұмыс жоспарын құру, жұмыс бұмасын жүргізу	01.09.2023ж.	Әлеуметтік педагог	Жоспар	
5.	Мектептің әлеуметтік паспортын "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде (электронды форматта) жанарту және құру	29.08-06.09.2023ж.	Әлеуметтік педагог	Паспорт	
6.	Сынып жетекшілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөнінде мәліметтер жинау	29.08-09.09.2023ж.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мәлімет	
7.	Әлеуметтік мәртебеге ие оқушыларды (жесім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, толық емес, жаратылай жесім, көпбалалы, аз қамтылған, АӘК алатын, сәтсіз отбасынан шыққан, қиын жағдайдағы оқушылар) оқулықпен қамтамасыз ету	15.08-15.09.2023ж.	Әлеуметтік педагог Кітапханашы	Мәлімет	
8.	Мектеп асханасынан ЖББҚ, арендатор есебінен тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін оқушыларды анықтау және тізімін жасау	29.08.-10.09.2023ж.	МДОУЖО Әлеуметтік педагог	Тізім	
9.	Мектеп оқушыларының әлеуметтік картасын және картоотекасын жасау	10.09.-20.09.2023ж.	Әлеуметтік педагог	Тізім	
10.	Жетім және ата-ананың қамқорлығынсыз қалған балаларды анықтау, тізімін бекіту және журналға тіркеу	29.08-06.09.2023ж.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Тізім	
11.	Әлеуметтік мәртебеге ие отбасынан шыққан <ul style="list-style-type: none"> • Көп балалы отбасынан шыққан оқушылар; • Үйде оқытылатын және мүгедек оқушылар; • Сәтсіз отбасынан шыққан оқушылар; • Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар; • Толық емес отбасынан шыққан оқушылар; • Атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасынан 	29.08-06.09.2023ж.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Тізім	

	шыккан окушылар; • Өгей әкемен ұл бала, қыз балалар; • Өгей анамен ұл бала, қыз балаларды анықтау, қажет болған жағдайда журналға тіркеу, тізімін мектеп директоры және кент әкімімен бекіту.			
12.	Білім бөлімінің бас мамандарына тізімдерді тапсыру	06.09.-15.09.2023ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
13.	Жетім және ата-анасызның қамқорлығынсыз қалған балалармен әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың жеке іс-қағаздарын реттеу, оқушылардың жеке қызығушылығын бақылау, есепке алу журналы жүргізу	27.08.2023-30.07.2024ж.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мәлімет
14.	«29 қазан – Қамқоршылар күні» апталығын ұйымдастыру, жұмыс жоспарын құру және жүзеге асыру	26.10.-31.10.2023ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
15.	Сынып жетекшілермен бірігесе әлеуметтік көмек қажет ететін оқушыларға «Қайырымдылық» акцияларын, «Мектепке жол» республикалық акциясын ұйымдастыру, бірлескен іс-шаралар жүргізу	01.09.2023-25.05.2024ж.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мәлімет
16.	«Адамдарға қуаныш сыйла» қайырымдылық айлығын ұйымдастыру	24.03.-24.04.2024ж.	Әлеуметтік педагог ДПЖО	Жинақ бумасы
17.	«QAIYKYMDY MEKTER» журналын шығару	I жарты жылдық бойынша 20.12.-30.12.2023ж. II жарты жылдық бойынша 03.05.-15.05.2024ж.	Әлеуметтік педагог	Журналы
18.	Мектепте атқарылған әлеуметтік-педагогикалық жұмыс туралы мектеп сайтында, әлеуметтік желілерде, қажет болған жағдайда БАҚ мақала, пост жариялау	01.09.2023-25.05.2024ж.	Әлеуметтік педагог	Жарияланым
II. Балалық құқығын қорғау жұмысы				
19.	«Баала қорғау бұрышы» ұйымдастыру, бала құқығын қорғау бойынша стендтер орналастыру	03.10-14.10.2023ж.	МДПЖО Әлеуметтік	Мәлімет

20.	Баланы жабірлеудің (буллингтің) профилактикасының жоспарын кұру және жүзеге асыру	Жыл бойы	педагог Әлеуметтік педагог	Мәлімет
21.	Буллингке ұшыраған білім алушыларды анықтау және қолдау көрсету, оның салдарын жою	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
22.	Мектептің психологиялық қызметі негізінде білім алушыларға әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсету	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
23.	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларды бақылау журналын жүргізу, сынып жетекші, мектеп әкімшілігі және психолог бақылауында ұстау	01.09.2023-25.05.2024ж.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Бақылау күнделігі, мінездеме, кенес беру журналы
24.	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың әлеуметтік тұрмыс үй жағдайымен танысу, үй-тұрмыс актісін жүргізу	02.12.-30.12.2023ж. 01.06.-20.06.2024ж.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мәлімет АКТ
25.	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың үй-мүлкінің сақталуын қадағалау	01.09.2023-25.05.2024ж.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мәлімет
26.	«Мектепке жол» Республикалық акциясы аясында баланың әлеуметтік-материалдық және отбасылық жағдайларына байланысты мектеппен қамтамасыз етілмеуінің алдын-алу бойынша рейдтік шаралар және әлеуметтік-педагогикалық қолдау жұмыстарын ұйымдастыру	01.08.2023-30.09.2023ж.	Әлеуметтік педагог Ата-аналар комитеті Сынып жетекші	Мәлімет
III. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс				
27.	АНБ ЮПТ есебін, сәтсіз, мектепшілік есепте, қауіпті топтағы оқушыларды анықтап және әлеуметтік жұмыстармен тұрғын үй тұрмыс актісін жасау	Әр айдың 5-не дейін	МДТЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет
28.	Құқық бұзушылықтың, қанғыбастық пен тілденшіліктің алдын алу, ата-ананың қамқорынсыз қалғандарды анықтау, түнгі уақытта ата-анасыз және заңды	01.09.2023-25.05.2024ж.	МДТЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет

29.	өкілдерісіз жүрген башаларды анықтау мақсатында профилактикалық рейдтік іс-шаралар		
	Сәтсіз, мектепшілік, ЮПТБ есебінде тұрған оқушылармен жұмыс жүргізу	01.09.2023-25.05.2024ж	МДПТЖО Әлеуметтік педагог

IV. Педагогикалық жұмысмен және сыртқы ұйымдармен (кәсіптік оқу орталықтарымен, мамандықтарын жетілдіретін білім, тәжірибе алмасу орталықтарымен, ғылым және техника саласындағы ұйымдармен) қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы

30.	Мектептің психологиялық қызметіне жүгінген педагог қызметкерлерге әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсету	01.09.2023-25.05.2024ж	Әлеуметтік педагог Психолог	Мәлімет
31.	Әлеуметтік-медициналық санатындағы оқушыларды анықтау, тізімін бекіту	Әр айдың 25 күні		
32.	Жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, аз қамтылған, отбасынан шыққан оқушыларды қала сыртындағы және мектеп жанындағы жазғы сауықтыру лагерлеріне қамтылуын қадағалау	Маусым Шілде Тамыз	МДПТЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет
33.	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың денсаулығын профилактикалық-медициналық бақылаудан өткізу	02.12.-30.12.2023ж. 01.06.-20.06.2024ж.	Әлеуметтік педагог Медбике	Мәлімет
34.	Аудандық білім бөлімінің қамқоршылық бөліміне жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың жартыжылдық есебін өткізу	02.12.-30.12.2023ж. 01.06.-20.06.2024ж.	Әлеуметтік педагог	Іс-құжат көшірмелері
35.	Жалпыға бірдей білім беру қорынан берілетін түрлі әлеуметтік көмекті оқушыларға бөлу, тарату жұмыстарын ұйымдастыру, есебін аудандық білім бөліміне өткізу	27.12.2023ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
V. Білім алудың нәтижелерін ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				
36.	Ата-аналар жиналыстарына қатысу	01.09.2023-25.05.2024ж	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
37.	Білім алудың нәтижелерін ата-аналарға бұқпалықпен алу бойынша түсіндірме жұмыстарын ұйымдастыру және	25.10.2023ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет

	жаднама тарату			
38.	Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қалағалау	01.09.2023- 25.05.2024ж	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
39.	Жаңа жылдық шырышта әлеуметтік қамқорлықтағы оқушыларды қатыстыру, сыйлықпен қамтамасыз ету	20-30.12.2023ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
40.	Мектептің психологиялық қызметіне жүгінген білім алғушылар мен ата-аналарға әлеуметтік-педагогикалық кеңес беру және қолдау шараларын ұйымдастыру	01.09.2023- 25.05.2024ж	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
41.	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, отбасында қиын жағдай орнатқан оқушылардың ата-аналарына, оқушыға және қиын оқушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу	01.09.2023- 25.05.2024ж	Әлеуметтік педагог Психолог	Мәлімет
42.	Үйде оқытылатын оқушылардың ата-аналарымен кездесу және әлеуметтік педагогикалық жұмыстар атқару	01.09.2023- 25.05.2024ж	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
43.	«Мектеп-отбасы-бада» мониторингін құру	27.12.2023ж. 15.05.2024ж.	Әлеуметтік педагог Психолог	Мониторинг
VI. Диагностикалау-талдау қызметі				
44.	«Буллингке жоқ дей аласың ба?» сауалнамасы	06-10.12.2023ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
45.	Оқушылардың әлеуметтік картасын толтыру үшін сынып жетекшілерінің материал жинауына көмек көрсету	Тамыз Қаңтар	МДТЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет
46.	«Буллинг дегеніміз?» семинар-тренингі	15.02.2024ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
47.	«Сыныптағы қарым-қатынас» әлеуметтік семинар	12.04 2024ж.	педагог Әлеуметтік педагог	Мәлімет
48.	«Мектептегі оқу-тәрбие үдерісі» әлеуметтік сауалнамасы	25.05.2024ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
49.	«Мектептегі ыстық тамақ және буфеттік тамақтану» сауалнамасын жүргізу	10.09.2023ж. 25.01.2024ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
50.	Жалпыға бірдей білім қоры және арендатор есебінен	10.09.2023ж.	Әлеуметтік	Мәлімет

ЫСТЫК ТАМАКҒАН КАМТЫЛҒАН ОҚУШЫЛАРҒА ТАМАҚТАНУ КАҒИДАЛАРЫ» ТАҚЫРЫБЫНДА ОҚУШЫЛАРЫН ТҮСІНДІРМЕ ЖҰМЫСТАРЫН ЖҮРГІЗУ	«Дұрыс мектеп	25.01.2024ж.	педагог Медбике	
--	------------------	--------------	--------------------	--

Әлеуметтік педагог

М.С.Шекербасова

Әлеуметтік педагогтың жарты жылдық жұмысы

Бойынша анықтама.

Оқу жылының басында мектептері тегін тамақтанатын оқушылардың тізімі берілді. Жалпыға оқу бойынша мектепте тегін 56 оқушы тамақтанатын болды. Әлеуметтік мәртебеге не оқушылар (жетім қалған, толық емес отбасы, көпбалалы отбасы) кітапханамен толық қамтамасыз етілді. Мектеп оқушыларының әлеуметтік қартаюы жасалынды. Барлық әлеуметтік санаттағы оқушылардың тізімдері берілді. Ата-ананың қамқоршылығынсыз қалған оқушылардың үйлеріне барып тұрмыс жағдайы жайлы актілер жазылып тұрады. «Мектепке жою» жалпы республикалық акциясын өткізу аясында 1 тамыздан 30 қыркүйекке дейін өткізілді. «Викторовское» ЖШС директоры В.В. Гончаров бастаған «Қазақстанның астық консорциумы» ЖШС-мен бірге 1 сынып оқушыларына проказактар мен кенсе тауарларын табыстады.

01.09.2023 жылғы Викторова а. ЖОБМ бойынша мектеп асханасында тегін тамақтанатын жекелерге санаттағы бағалар туралы

Мониторинг

Санаттар	Жалпы бағасы	1-4 сынып арасында	5-9 сынып арасында	10-11 сынып арасында	Отбасы	1 бағасы	2 бағасы	3 бағасы	4 және одан көп бағасы
АӘК	55	20	31	4	29	10	13	5	1
Алғашқы оқушылар	4	4	0	0	2	0	0	0	2
Қамқоршылық	2	1	1	0	2	2	0	0	0

Оның ішінде:

Оның ішінде:

Санаттар	Жалпы бағасы	1-4 сынып арасында	5-9 сынып арасында	10-11 сынып арасында	Отбасы	1 бағасы	2 бағасы	3 бағасы	4 және одан көп бағасы
АӘК	4	4	5	4	0	0	0	0	0
Алғашқы оқушылар	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Қамқоршылық	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Оның ішінде:

11 сынып	0	0	0	0
10-11 сыныптар	4	4	0	0
Жалпы	55	53	0	2

127 білім алушы - I ауысымда,

41 білім алушы - II ауысымда оқиды

01.09.2023 жылғы мектепте 1-11 сыныптар аралығында 118 отбасынан 168 бала оқуда

01.09.2023 жылғы 18 көпбалалы отбасында жалпы саны 88 бала тәрбиеленуде, оның ішінде 38 бала 1-11 сыныптар аралығында

Мектеп бойынша 5-10 сынып аралықтарында алынған сауатнама нәтижесі.

Мақсаты: мектеп оқушыларының булғинт жайлы ақпаратты екенін білу.

Қатысқан оқушылар саны: 28

1. Саған мектепке келіп-кеткен ұнайма?

А) Ия-20 Ә)Жоқ-1 Б)Онша емес-7

2.Сенің ата-ананың сынып жетекшісімен, пән мұғалімдерімен қарым-қатынасы қандай?

А) Қанағаттанарлық-24 Ә)Қанағаттанарлықсыз-4

3.Ұрыс-керісті жақсы көресің бе?

А) Ия Ә)Жоқ-27 Б)Онша емес-1

4.Сен біреудің намысына тиетін сөз айтып көрдің бе?

А) Ия-3 Ә)Жоқ-21 Б)Болмайды-4

5.Қазіргі кезде әке мен бала, ана мен қыз арасында түсінбейшілік болады дегенге сенесің бе?

А) Ия-13 Ә)Жоқ-10 Б)Мүмкін емес-5

6.Мектепте саған жоғары сынып оқушылары күш көрсетеме?

А) Ия-2 Ә)Жоқ-28

7. Егер «Ия» болса, кімдерден?

А) Сыныптастар-2 Ә) Басқа сынып оқушылары -3 Б) Мектеп бітіріп кеткен оқушылар – 2

8.Үлкендерге бұл жайында айтқаның ба?

А) Ия – 5 Ә)Жоқ-14 9 оқушы мүлдем жауап бермеген

9.Сені ата-анан жазалаған кездері болдыма?

А) Ия-4 Ә)Жоқ-16 Б)Кейде-6 2 оқушы белгілемеген

10.Мектепте ақша жинайтын ұйым не топ бар ма?

А) Ия-2 Ә)Жоқ-17 Б)Білмеймін-7 2 оқушы белгілемеген

11. Егер «Ия» болса, олардың аты кім?

А) олардың арасында тайталастық бар ма?

А) Ия Ә)Жоқ

Ә) Олардың арасында ұрыс-керіс бола ма?

А) Ия Ә)Жоқ

Б) Олардың арасында төбелес бола ма?

А) Ия э)Жок
12.Ата-ананмен ашык энгеме айта аласын ба, сырласасын ба?
А) Ия-10 э)Жок-6 Б)Кейде-12

13.Сенимен ата-анан уйдети маселени иешуге акылдасам?
А) Ия-9 э)Жок-7 Б)Кейде-12

14.Окушы жанын тусинетин жан деп атай алатын устаздарын бар ма?
А) Ия-17 э)Жок-11

15.Жеке тушта ретинде биреули кызыктыра атасын ба?
А) Ия-5 э)Жок-10 Б)Онша емес-10 В)Кабилетим жок-3

16.Сен мектептин тиретимин деп озинди есептейсин бе?
А) Ия-5 э)Жок-12 Б)Ойланган емесин-11

17.Өз келешетиннен кандай умит кутесин?
18.Сенин дос, курбыларың, жолдастарың жаксыма?

А) Ия-21 э)Жок-4 Б)Онша емес-2

19.Улайы жасалган каталдык, зекку, курбак акылайту, мези етип эри окушыны жалтак етип жибереди ме?

А) Ия-1 э)Жок-25 Б)Кейде-2
20.Кынылтыктан жол таба аласын ба?

А) Ия-12 э)Жок-4 Б)Тырысамын-12

Корытынды: окушылар булнинг жайлы акпараттамынтан, булнинг жайлы блметен окушыларга акпараттык видео керсету. Мектепте булнингке тап болган окушылар жайлы билсе мектеп мугалимдерине немесе психологке айту керек екендиги тусиндирли.

Аудандык аким жаня жылдык шыршасына мектеп тарапынан Рубец А

(көпбаллы отбасы), Салдатхан К(көпбаллы отбасы), Жакенов А(ата-ананын камкорлыгыныныз калган) окушылар барды.

Әлеуметтик педагог: Шекербаева М.С.

2022-2023 оқу жылында атқарылған әлеуметтік-педагогикалық жұмыстарға сараптама

2022-2023 оқу жылында атқарылған әлеуметтік-педагогикалық жұмыс оқу-тарбие жоспарына сай жүргізілді. Оқу жылында оқушылар әлеуметтік санаттарына байланысты төмендегідей кестеге сәйкес бөлінді:

Әлеуметтік	Жетім	Көпбалалы	Толық	Толық емес	Жартылай	Аз
мартбебі	оқушы	Оқушы/отбасы	15/36	2/3	11/32	11/32
2021-2022 оқу жылы	3	11/26				

Әлеуметтік мәртебеге не отбасынан шыққан оқушылардың орташа өсу динамикасы 26.1 пайызды көрсетіп отыр. Мектебіміздегі көпбалалы отбасынан шыққан оқушылардың өсу динамикасының жоғарғы көрсеткіші ықшам ауданымызға жаңадан қоныс аударушылардың көптігіне байланысты.

Жалпыға бірде білім қорынан әлеуметтік мәртебеге не отбасынан шыққан 58 оқушы ыстық тамақпен қамтылды. 2023-2024 оқу жылында ЖББҚ ыстық тамақпен 100 оқушы ыстық тамақпен қамтылады деп болжам жасалынып отыр.

2022-2023 оқу жылында «Мектепке жол» жалпы республикалық акциясын өткізу аясында 1 тамыздан 30 қыркүйекке дейін өткізілді. «Викторовское» ЖШС директоры В.В.Т.ончаров бастаған «Қазақстанның астық консорциумы» ЖШС-мен бірге 1 сынып оқушыларына рюкзактар мен кенсе тауарлары табыстады. Оқу жылында «Адамдарға қуаныш сыйла» қайырымдылық акциясы жүргізілді.

2022-2023 оқу жылында түрлі қайырымдылық бағыттағы акциялар мен іс-шаралар ұйымдастырылды. Оқушылардың жазғы демалысын тиімді ұйымдастыру мақсатында лагерьге 10 оқушы демалатын болады.

S Күшті жақтары	W Әлсіз жақтары
Қайырымдылық айлығының	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуы.
«Мектепке жол» акциясы нәтижелі	«1 мамыр-Балалар күні» мерекесіне демеушілердің тартылмауы.
Зерделер нәтижесіне сәйкес	Диагностикалық жұмыстардың нәтижесіне сәйкес
әлеуметтік педагогтың талап	жүргізілуі.
құжаттарының	жүргізілуі.
O Мүмкіндіктері	T Қайып-қалғандары
Өзін-өзі жетілдіру мақсатында	Қамқоршылық кенес жұмысының
біліктілікті арттыру	жүргізілуі.

катысу.

«Qaiygyndy mektep 40» журналы – әлеуметтік-педагогикалық жұмыстың нәтижесі ретінде.

Қайырғандық парадарына демеушілерді тарту жұмыстарының нәтижелілігі.

Оқушылардың сабаққа қатысуы бойынша сараптамалық-талдау жүйесінің әлсіздігі.

Қазанның 21і Зеренді ауданының 2ші мектебінде қамқоршылар күніне арналған мереке өтті. Викторовка мектебінен Жакенов Арлан әжесімен бірге шақырылды.

Кәмлетке толмағандар ісі бойынша инспекторымен 8-11 сынып аралығындағы оқушылармен құқық бұзушылық жайлы алдын алу туралы ақпарат берілді. Оқушыларға заңдар, жол жүру ережесі, түнгі уақытта заңды өкілдері жауапты екені жайлы айтылды.

Работа по профилактике правонарушений

В целях профилактики наркомании среди несовершеннолетних в школе разработан план мероприятий, согласно которого ежегодно проводятся классные часы на тему «Что может помешать нам, сделать жизнь здоровой». На классных часах классные руководители раскрывают пагубное влияние наркотических веществ на организм школьника, учат школьников оценивать последствия употребления наркотиков, на классном часе реализуются воспитательные задачи: воспитание нравственного и ответственного поведения, бережного отношения к своему здоровью.

Анкетирование среди учащихся 7-11 классов на употребление алкоголя, табака, наркотиков провела психолог школы. Цель анкетирования: Выявить уровень знаний учащихся о вреде алкоголя, табака, наркотиков, а так же выявить факты употребления учащимися наркотических веществ, алкоголя, табака.

Для профилактики вредных привычек среди подрастающего поколения, стараемся создать условия для самовыражения путём привлечения их в работу кружков по интересам, спортивных мероприятий и секций. В течение года администрацией школы, психологом социальным педагогом, классными руководителями проводятся беседы по предотвращению и профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения. Проводятся лектории для родителей

В течении четверти прошли ряд кл часов по половому воспитанию :

Нач кл- «Дружба начинается с улыбки»

5-8 кл – «Знать, чтобы не оступиться»

9-11 кл – «Брак и семья в жизни человека»

В начале учебного года составлены списки детей стоящих на внутришкольном контроле, создан Совет по профилактике правонарушений, составлены списки неблагополучных семей и их детей. Педколлективом ведется системная работа по нравственному воспитанию данной категории детей и их родителей. Психолог школы проводит диагностику личностных качеств трудных подростков. С этими учащимися проводятся коррекционные занятия и тренинги.

Жоғарыда атқарылған жұмыстар мен мектептің әлеуметтік көрсеткіштерін ескере отырып төмендегідей ұсыныстарды ұсынамыз:

Мектепте атқарылатын әлеуметтік –педагогикалық жұмыстардың нәтижелілігін арттыру үшін «мектеп–ата–ана–оқушы» моделі негізінде жұмысты жандандыру;

Сынып жетекшілерге ата–анамен дұрыс–қарым–қатынас орнату, диалогтың функцияларын дамыту мақсатында ақпараттық тұрғыда қолдау көрсету;

Мектепте атқарылатын әлеуметтік –педагогикалық жұмыстарды цифрлық технологияларды қолдана отырып оңтайландыру.

Әлеуметтік педагог: Шекербаетова М.С.

«БЕКІТЕМІН»
«Викторова а.ЖОББМ» КММ директорыдың м.а.
Д.а.п. Хамзина С.С.



2023-2024 оқу жылына
Педагог-психологтың жұмыс жоспары

Психологиялық қызметтің мақсаты - білім алушыларды табысты оқыту, дамыту, әлеуметтендіру және кәсіби білім беру траекториясын саналы тандауды қалыптастыру үшін психологиялық-педагогикалық және әлеуметтік жағдайлар жасауға бағытталған психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді жүйелі ұйымдастыру.

Психологиялық қызметтің міндеттері:

1. оқыту процесінде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің даму жағдайын психологиялық-педагогикалық талдау, олардың негізгі проблемалары мен туындау себептерін анықтау, оларды шешу құралдарын айқындау, сондай-ақ ұжымның педагогикалық қызметі үшін қауіпсіз орта құру;
2. баланың психологиялық-педагогикалық мәртебесінің және оқыту процесіндегі оның психологиялық даму динамикасының мониторингі; білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу қызметін дараландыруға жәрдемдесу;
3. білім алушылардың жеке ерекшеліктері мен ерекше қажеттіліктерін ескере отырып, оқыту нәтижелеріне мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарын орындауға жәрдемдесу;
4. әлеуметтік қауіпсіздіктегі, психологиялық денсаулықтағы проблемаларды еңсеруге және мінез-құлықтың деструктивті нысандарын, білім алушылар мен тәрбиеленушілерде бейімделу, оқыту және тәрбиелеудегі қиындықтарды алдын алуға бағытталған жеке дамытушы және түзету-дамытушы бағдарламаларды әзірлеу және енгізу;
5. жаңа әлеуметтік тәжірибені саналы және белсенді беру арқылы білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өзін-өзі дамыту мен өзін-өзі жетілдірудің әмбебап оқу дағдыларын қалыптастыруға және қабілетін дамытуға жәрдемдесу;
6. білім беру процесіне қатысушыларға өзара көмек, эмпатия, жауапкершілік, өзіне сенімділік, шешім қабылдау қабілеті, білім беру процесіне қатысушылардың жеке басының құқықтарына қысым жасамай, белсенді әлеуметтік өзара іс-қимыл жасау қағидаттарын тәрбиелеуге және қалыптастыруға жәрдемдесу;
7. білім беру ұйымы қызметінің практикасына психологиялық-педагогикалық, әлеуметтік сүйемелдеу саласындағы ғылыми және практикаға бағдарланған жетістіктерді тарату және енгізу;
8. білім алушылар мен тәрбиеленушілерді әлеуметтендірудің тиімді жағдайларын жасау үшін білім беру процесіне қатысушыларға психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу көрсететін педагогтар мен мамандардың жеке мүмкіндіктері мен ерекше қажеттіліктерін ескере отырып, тұлғаға бағдарланған көзқарас негізінде пәнаралық, командалық өзара іс-қимылын қамтамасыз ету;
9. білім беру ұйымының алқалы органдарымен және мүдделі білім беру, денсаулық сақтау, халықты әлеуметтік қорғау, ішкі істер органдарымен өзара іс-қимыл жасау.

Жұмыстың негізгі бағыттары:

Диагностикалық бағыт

Мақсаты: оқыту мен дамытуда проблемалардың туындау себептерін анықтау үшін оқушылардың жеке жеке ерекшеліктерін зерделеу; жеке адамның күшті жақтарын, оның резервтік мүмкіндіктерін, кәсіби және танымдық мүдделерді ерте анықтау.

Дамыту (түзету) бағыты

Мақсаты: қызмет көрсету немесе тиісті мамандарға жіберу арқылы барлық оқушыларға түзету-дамыту қолдауы үшін жағдай жасау.

Психологиялық-педагогикалық ағарту

Мақсаты: оқушылардың, педагогтардың, ата-аналардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін (психологиялық мәдениетін) дамыту, салауатты өмір салтына қолдырғылар қалыптастыру, оқу-тәрбие процесіне қатысушылардың денсаулығын сақтауға және нығайтуға жәрдемдесу.

Консультативтік бағыт

Мақсаты: оқушыларға, олардың ата-аналары мен педагогтарына дамудың, әлеуметтендірудің өзекті міндеттерін, оқу қиындықтарын, өзара қарым-қатынас проблемаларын шешуге көмек көрсету. Ұйымдық-әдістемелік бағыт: өзін-өзі білім беру, КС мамандарының әдістемелік бірлестіктеріне қатысу және сөз сөйлеу, әдістемелік қоржынды толықтыру, жана әдістемелерді сатып алу және әзірлеу.

№	Жұмыс түрі	Іс-шаралар	Нысаналы топ	Орындалу мерзімдері	Ескертулер	Есеп беру нысаны
I	Психодиагностикалық жұмыс					
I	Бірінші сынып оқушыларының бейімделу компоненттері ретінде мазасыздық пен оқуға деген ынтаны диагностикалау.	<p>1. «Менің мектебім» проективтік әдістемесі. /</p> <p>2. «Мектеп уәжлемесінің деңгейін бағалауға арналған сауалнама» Н.Г. Лусканова.</p> <p>3. Рахманқұлова әдістемесі бойынша мектеп бейімсіздігін анықтау сауалнама жүргізу.</p>	<p>1-сынып оқушылары /</p> <p>Мұғалім және бірінші сынып оқушыларының ата-аналары</p>	Қыркүйек, ақпан қайта алу.		Хаттама Протокол
		<p>4. «Баспалдақ» С.Г.Якобсон, В.Г. Щур / «Лесенка» С.Г. Якобсон, В.Г. Щур класс</p> <p>Оқушылардың психологиялық күйін түспен және суретпен диагностикалау.</p> <p>5. «Отбасы суреті» балалар-ата-аналар қатынастарын зерттеу.</p>	<p>1-сынып оқушылары</p> <p>1-сынып оқушылары</p>	Қазан		Хаттама Протокол

2	Орта буынға көшу кезінде бесінші сынып оқушыларының бейімделу деңгейін диагностикалау.	1.«Бейімделу кезеңінде білім алушылардың алаңдаушылығын анықтау» экспресс әдістемесі. 2.«Мектеп мотивациясының деңгейін бағалауға арналған сауалнама» Н.Г. Лусканова. 3. «Отбасы суреті» балалар-ата-аналар қатынастарын зерттеу 4. «Өмірде жоқ жануар» әдістемесі	5-сынып оқушылары	Қыркүйек, ақпан қайта алу.	Хаттама Протокол
3.	Аға буын оқушылары үшін бейімделу диагностикасы.	1.Басса-Дарка әдісі (түрлендіру) 2.«Дабыл деңгейін анықтау» Спилбергер әдістемесі./Методика 3. «Әлеуметтану/социометрия» әдістемесі 4. Балалар-ата-аналар қатынастарын зерттеу	5-сынып оқушылары	Қазан	Хаттама Протокол
3.		1.Басса-Дарка әдісі (түрлендіру) 2.«Дабыл деңгейін анықтау» Спилбергер әдістемесі./Методика 3. «Әлеуметтану/социометрия» әдістемесі 4. Балалар-ата-аналар қатынастарын зерттеу	10 -сынып оқушылары	Қыркүйек	Хаттама Протокол
		3. «Әлеуметтану/социометрия» әдістемесі 4. Балалар-ата-аналар қатынастарын зерттеу	10-сынып оқушылары	Қазан	Хаттама Протокол
4	«Тәуекел тобындағы»	Разуваеваның тесті.	8-10-сынып оқушылары	Қазан,	Хаттама Протокол

	балаларды анықтауға диагностика		7-сынып оқушылары	қараша	Сұраныс бойынша	Хаттама Протокол
5	Оқушылардың мазасыздық деңгейін диагностикалау	1.«Өмірде жоқ жануар» әдістемесі. 2. "Бейімделу кезеңінде оқушылардың аландаушылығын анықтау" Экспресс әдісі.	6-сынып оқушылары	Қараша		Хаттама Протокол
6	Оқушылардың мазасыздық деңгейін диагностикалау	1.Захаров тесті	5 – 7 сынып ата аналары/	Қараша	Сұраныс бойынша	Хаттама Протокол
7	Оқушылардың мазасыздық деңгейін диагностикалау	1.« Айзенктің психозомоционалдық жағдайының диагностикасы - 40»	6,7-сынып оқушылары	Желтоқсан	Сұраныс бойынша	Хаттама Протокол
8	Диагностика: Агрессивтілік деңгейі	2.Басса-Дарка әдістемесі .	6,7-сынып оқушылары	Желтоқсан	Сұраныс бойынша	Хаттама Протокол
9	Бейін алды даярлық пен бейінді оқытуды диагностикалау./	1.Е.А. Климов бойынша «Дифференциалды-диагностикалық сауалнама» (МДҮ) әдістемесі	9-10-сынып оқушылары	Желтоқсан		Хаттама Протокол

	2. "Тұлғаның бағыттылығын анықтау" сауалнамасы	9-10-сынып оқушылары	Қантар	Хаттама Протокол
	1. Е. А. Климов бойынша "дифференциалды – диагностикалық сауалнама" (ДДҰ) әдістемесі	7,8-сынып оқушылары	Қантар	Хаттама Протокол
10	Диагностика: Тұлғааралық қарым-қатынас	1. Социометрия /Социометрия Отбасы социограммасы	Жыл бойы	Хаттама Протокол
11	Диагностика	1. «Мектеп уәждемесінің деңгейін бағалауға арналған сауалнама» Н.Г. Лусканова.	Ақпан	Хаттама Протокол
12	Мінез ерекшеліктерін диагностикалау	2. К. Леонгард «Мінез-құлық сипаттарын акцентуациялау»	Наурыз	Хаттама Протокол
13	Оқушылардың мазасыздық деңгейін диагностикалау	Мазасыздықты зерттеу тесті (Спилберг сауалнамасы)	Наурыз	Хаттама Протокол
14	Өзін-Өзі Бағалау Диагностикасы	"Баспалдақ" С. Г. Якобсон, В. Г. Шур	Наурыз	Хаттама Протокол
15	Оқушылардың мазасыздық	Оқушылардың мазасыздығын жедел анықтау әдісі	Сәуір	Хаттама Протокол

	деңгейін диагностикалау.						Хаттама Протокол
16	Диагностика/	"Менің сыныбым және менің мұғалімім" аяқталмаған сөйлемдер тесті	3,4-сынып оқушылары	Сәуір			Хаттама Протокол
17	Диагностика	Эмоционалды күйзеліс (Бойко)	Педагогтар	Сәуір			Хаттама Протокол
Дамытушылық (түзету) жұмыс							
1	Тренинг	Түзету сабағы «Мектеп өмірімен танысу»	1 сынып оқушылары	қыркүйек			Тіркеу журналы
2	Тренинг	10 – сыныптар үшін бейімделу бойынша профилактикалық сабақтар (қажет болған жағдайда)	10 сынып оқушылары	Қыркүйек- қазан			Тіркеу журналы
3	Тренинг	Әлеуметтік дағдыларды қалыптастыру бойынша түзету сабақтар (орта буынға көшкен оқушылар)	5-сынып оқушылары	қазан			Тіркеу журналы
4	Тренинг	«психологиялық сабақ» тренинг	2-4 сынып оқушылары	Жыл бойы	сұраныс бойынша		Тіркеу журналы

5	Тренинг	Эмоционалдық салада және тұлғааралық қарым-қатынаста проблемалары бар оқушыларға психологиялық көмек көрсету	1-10 сынып оқушылары	Жыл бойы	сұраныс бойынша	Тіркеу журналы
6	Психологиялық сабақтар тренингтер	«Жоғары сынып оқушыларының мемлекеттік емтихан тапсыру алдындағы алаңдаушылық деңгейін төмендетуге бағытталған түзету-дамыту сабақтары	9- сынып оқушылары	Жыл бойы	сұраныс бойынша	Тіркеу журналы
7	Психокоррекциялық сабақтар тренингтар	«оқушыларға психологиялық-педагогикалық қолдау «тәуекел топтары»	6-10 сынып оқушылары	Жыл бойы	сұраныс бойынша	Тіркеу журналы
Психологиялық-педагогикалық ағарту						
1	Презентация	Ата-аналар жиналысын өткізу. 1,5,10 сыныптар "Оқу мотивациясы - табысты оқытудың негізгі шарты"	Мүғалімдер мен ата-аналар	Қазан	Онлайн	Есеп жүрі

2	Тренинг	"Өмірді бағалай біл" / білім алушылардың суицидтік мінез-құлқының алдын алу бойынша	8-10 сынып оқушылары	Қазан		Есеп журналы
3	Дәріс	"Көңіл-күйіңізге әсер етіңіз және оны жақсартыңыз"	8-10 сынып оқушылары	Қазан-қараша		Есеп журналы
4	Жалынамал	"Қауіпсіз интернет"	5-10 сынып оқушылары және ата-аналар	Жыл бойы	Онлайн	Есеп журналы
5	Видеоролик	«Ата-аналарға жасөспірімнің психикалық денсаулығы туралы»	Ата-аналар	Қазан	Онлайн	Есеп журналы
6	Видеоролик	"Жастарға психикалық денсаулық туралы"	7-10 оқушылар	Қазан	Онлайн	Есеп журналы

7	Видеоролик	"Достық күнделігі"	5-10 сынып оқушылары	Қараша	Онлайн	Есеп журналы
8	Жадынамалар	Жасөспірімнің ата-аналарына психологтың ұсыныстары "ата-ана қолдауы"	Ата-аналар	Қараша	Онлайн	Есеп журналы
9	Жадынамалар	Ата-аналарға психологтың кеңестері "балаларды дұрыс тәрбиелеу"	Ата-аналар	Қараша	Онлайн	Есеп журналы
10	Әңгіме	"Жауапты мінез-құлық дегеніміз не?"	5-7 сынып оқушылар	Желтоқсан		Есеп журналы
11	Жадынамалар	"Эмоцияларыңызды қалай басқаруға болады?"	5-10 сынып оқушылары	Желтоқсан	Онлайн	Есеп журналы

2	Жадынамалар	"Жасөспірімдердегі девиантты мінез-құлықты анықтау"	Ата-аналар	Декабрь	Онлайн	Есеп журналы
3	Жадынама	"Мазасыздықты қалай жеңілдетуге болады?"»	Оқушылар	Желтоқсан	Онлайн	Есеп журналы
4	Жадынамалар	"Баламен қақтығыстарды қалай болдырмауға болады?"»	Ата-аналар	Желтоқсан	Онлайн	Есеп журналы
5	Әңгіме	"Біз және кәсіптер әлемі"	9-сынып	Қантар		Есеп журналы
6	Жадынама	"Ата-аналарға арналған 10 өсиет"	Ата-аналар	Қантар	Онлайн	Есеп журналы
7	Жадынама	"Жасөспіріммен қалай жемісті байланыс орнатуға болады?"»	Ата-аналар	Қантар	Онлайн	Есеп журналы

18	Жадынама	"Балаларға қатысты қатыгездіктің алдын алу"	Ата-аналар	Ақпан	Онлайн	Есеп журналы
19	Тренинг	"Мамандық білгірлер клубы"	9- сынып оқушылары	Ақпан		Есеп журналы
20	Әңгіме	«СӨС деген не?»	1-4 сынып	Ақпан		Есеп журналы
21	Тренинг	"Ерте жүктіліктің алдын алу"	9-сынып	Наурыз		Есеп журналы
22	Презентация Видеоролик	"Булинг және Кибербулинг"	Оқушылар, Ата-аналар, мұғалімдер.	Наурыз		Есеп журналы
23	Әңгіме	"Қиын өмірлік жағдайдағы балалар"	Мұғалімдер	Наурыз		Есеп журналы

24	Жадынама	Ата-аналарға кеңестер, мектеп оқушысына көмектесу болашақ мамандықты тандау	Ата-аналар	Наурыз	Онлайн	Есеп журналы
25	Әңгіме	"Ата-аналармен қарым-қатынас"	7-9 сынып оқушылар	Наурыз		Есеп журналы
26	Әңгіме	"Зорлық-зомбылыққа қарсы"	6-7 сынып оқушылар	Сәуір		Есеп журналы
27	Жадынама	"Түлектерге кеңестер"	9-сыныптар	Жыл бойы		Есеп журналы
28	Әңгіме	"Достық"	5-7 сынып оқушылар	Жыл бойы		Есеп журналы
Кеңес беру						

1	Әңгімелесу	Балаларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша мұғалімдерге, ата-аналарға жеке кеңес беру	Ата – аналар мен мұғалімдер	Жыл бойы	Сұрау бойынша	Есеп журналы
2	Әңгімелесу	«Мамандық тандау – манызды мәселе»	оқушылар	Жыл бойы		Есеп журналы
3	Әңгімелесу	Оқушыларға әртүрлі сұрақтар бойынша кеңес беру	оқушылар	Жыл бойы		Есеп журналы
Ұйымдастыру – әдістемелік жұмыс						
1	Жұмысты жоспарлау	Жылдық, айлық жоспарды жасау		Қыркүйек		Бекітілген жоспар
2	Жұмысты талдау	Жұмыстың жылдық және жартыжылдық талдауын жасау		Желтоқсан, Маусым		Есеп
3	Диагностикалық іс – шараларды дайындау	Ынталандыру материалдарын дайындау және т.б.		Жыл бойы		Жадынамала, әзірлемелер

4	Диагностикалық іс – шараларды талдау	Нәтижелерді өңдеу және қорытынды жазу		Жыл бойы	Хаттама
5	Түзету – дамыту іс – шараларын жоспарлау және дайындау	Сабақтың жоспарын немесе сабақ бағдарламасын құру, ынталандыру материалдарын дайындау және т.б.		Жыл бойы	Әзірлемелер
6	Кенес беру мен ағартуға материалдар дайындау және т. б.	Талдау, жоспарлау		Жыл бойы	Баяндама, әзірлемелер
7	Педагог – психологтың құжаттамасын жүргізу	Нормативтік – құқықтық базаны, түзету бағдарламаларын, материалдарды және т. б. толықтыру.		Жыл бойы	Бағдарламалар, баяндамалар және т. б.
8	Өзін – өзі оқыту	Біліктілікті арттыру курстары.		Жыл бойы	Сертификаттар

9	Безендіру: тақырыптық стендтер, бұрыштар	Материалды тандау	Жыл бойы	
10	Сөз сөйлеу және қатысу	Мектептің әдістемелік бірлестіктерінің, педагогикалық кеңестердің, кеңестер мен ғылыми- практикалық семинарлардың, конференциялардың жұмысына қатысу.	Жыл бойы	Баяндама

Педагог-психолог: Шекербаева М.С.

Мектеп психологінің 2023-2024 оқу жылының бірінші жарты жылдығына атқарылған жұмысы бойынша анықтамалары.

Оқу жылы басталғаннан соң психологтің жұмыс жоспарына сай мектеп психологі оқушылармен жұмысын бастады. Ең алдымен бейімделуге байланысты оқушыларды бақылаудан бастадым.

Мақсаты: оқушылардың орта буынға бейімделуін бақылау.

1 сынып оқушылары.

Жалпы сынып бойынша 4 оқушы бар. Сабаққа қатысқан күні үш оқушы болды (Дарина, Данагүл, Қайсар) Әділ аурып болған жоқ. Мұғалім сабақ үстінде балалармен жақсы қарым-қатынаста, тіл табыса алады. Сабақ үстінде әртүрлі жаттығулар жасалынып, мұғалімнің тарапынан жақсы сөздер де айтылып отырды (сенің қолыңнан келеді және т.б). Оқушылар бір-бірімен жақсы қарым қатынаста. Сабақ үстінде әр оқушы өз білгенін айтуға тырысты.

5 сынып оқушылары.

Сабақ: математика пәні.

Жалпы сыныпта 7 оқушы бар, сабаққа қатысқан күні 1 оқушы болған жоқ (Нұрәлі). Мұғаліммен оқушылар арасындағы қарым-қатынас жақсы. Оқушылар сабақ үстінде өздерін еркін ұстайды, зейін қойып тыңдаулары жақсы (Сұлтанбек, Жансая, Інжу, Мәди) Альмираның зейіні орташа. Есте сақтау қабілеттері орташа (орнынан тақтаға шығып жеткенше, жазатын сандарын ұмытып қалған оқушылар болды).

«Түрлі түсті хаттар» әдістемесі.

Мақсаты: оқушылардың әртүрлі пәндердегі жайлылықтарын анықтау.

5 А сынып оқушылары.

Нұрәлі:

Ағылшын тілі, денешынықтыру, технология - энергия, белсенділік танытуға қызығушылық (қызыл).

Математика, информатика, бейнелеу - сенімділік (жасыл).

Қазақ әдебиеті, қазақстан тарихы – тыныштық пен қанағаттануды бейнелейді (көк).

Орыс тілі- мазасыздық сезімі, қателік жасамау үшін, өз-өзін қатты қадағалауға деген талпыныс.(қоңыр)

Орыс әдебеті, жаратылыстану - еріктің күшін, агрессивтілік (қызғылт сары)

Альмира:

Қазақ тілі, қазақ әдебиеті, қазақстан тарихы, ағылшын тілі - энергия, белсенділік танытуға қызығушылық (қызыл).

Орыс әдебиеті, орыс тілі – тыныштық пен қанағаттануды бейнелейді (көк).

Жаратылыстану, информатика, бейнелеу, музыка, технология, денешынықтыру - сенімділік (жасыл).

Математика - белсенділік, қарым-қатынасқа деген белсенділік (сары).

Сұлтан:

Қазақ тілі, ағылшын тілі - энергия, белсенділік танытуға қызығушылық (қызыл).

Математика, қазақстан тарихы, информатика, бейнелеу, музыка, денешынықтыру – тыныштық пен қанағаттануды бейнелейді (көк).

Орыс әдебиеті - белсенділік, қарым-қатынасқа деген белсенділік (сары).

Технология - мазасыздық сезімі, қателік жасамау үшін, өз-өзін қатты қадағалауға деген талпыныс.(қоңыр)

Қазақ әдебиеті, жаратылыстану - еріктің күшін, агрессивтілік (қызғылт сары)

Берік:

Қазақ тілі, қазақ әдебиеті, орыс тілі, орыс әдебиеті, музыка, денешынықтыру - сенімділік (жасыл).

Математика – тыныштық пен қанағаттануды бейнелейді (көк).

Бейнелеу, технология - энергия, белсенділік танытуға қызығушылық (қызыл).

Қазақстан тарихы - белсенділік, қарым-қатынасқа деген белсенділік (сары).

Информатика – мазасыздық белгісі (қара)

Жаратылыстану- еріктің күшін, агрессивтілік (қызғылт сары)

Жансая:

Қазақ тілі, ағылшын тілі - сенімділік (жасыл).

Қазақ әдебиеті, информатика, технология - белсенділік, қарым-қатынасқа деген белсенділік (сары).

Математика, қазақстан тарихы – тыныштық пен қанағаттануды бейнелейді (көк).

Денешынықтыру - энергия, белсенділік танытуға қызығушылық (қызыл).

Жаратылыстану, музыка - еріктің күшін, агрессивтілік (қызғылт сары)

Инжу:

Қазақ әдебиеті, математика, бейнелеу, технология - сенімділік (жасыл).

Қазақ тілі, ағылшын тілі- еріктің күшін, агрессивтілік (қызғылт сары)

Денешынықтыру - энергия, белсенділік танытуға қызығушылық (қызыл).

Қазақстан тарихы, жаратылыстану, музыка - белсенділік, қарым-қатынасқа деген белсенділік (сары).

Информатика – мазасыздық белгісі (күлгін)

Мұғалімдерге ұсыныс:

Оқушылардың даму деңгейі әртүрлі болғандықтан, олардың мүмкіндіктерін ескере отырып талап қою.

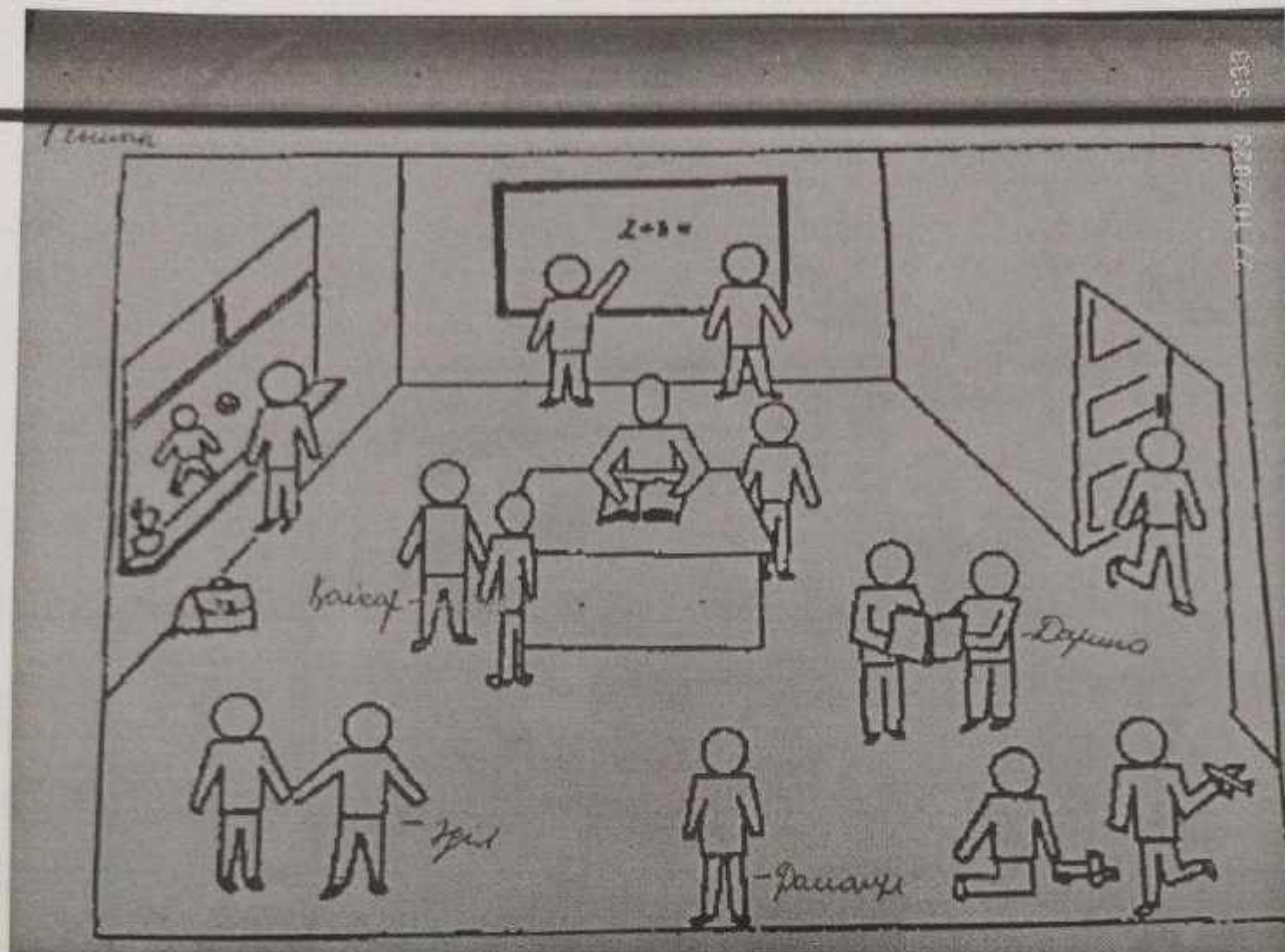
Оқушылардың пәндерге деген қызығушылықтарының төмендеуіне байланысты, жаңа әрі қызықты технологияларды пайдалану.

Оқушылармен ынтымақтастыққа құрылған қарым-қатынас орнату.

Менің сыныбым әдістемесінің нәтижесі.

Талдау нәтижесі:

- 1.«Мұғалімнен алыста» позициясында тұрған болса-баланың сынып ұжымына бейімделуінде қиындықтардың бар екенін көрсетеді.
- 2.Өзге баллармен өзін теңестіру, жұп болып тұруы, ойыншылармен бірге баланың бейімделуі жақсы деңгейде.
- 3.Мұғаліммен бірге бала үшін мұғалімнің маңыздылығы ерекше екендігі.
- 4.Ойын позициясы оқу позициясымен сәйкес келмейді.



Ұсыныс: мектепке бейімделуге қиындығы бар оқушылармен сыныппен біріккен жаттығулар өткізу.

5А сынып оқушыларының Филлипс тестінің нәтижесі.

Мақсаты: кіші және орта жастағы балаларда болатын мазасыздықтың түрін және деңгейін зерттеу.

Сыныптағы барлық 5 оқушы қатысты.

1. Мектептегі жалпы қобалжу
2. Әлеуметтік қобалжу, стрессті уайымдау
3. Жетістікке жету кедергісі
4. Өзін көрсету қорқыныш сезімі
5. Білім тексеру кезіндегі қобалжу
6. Қоршаған ортаның талабына сай келмеуден қорқу
7. Стреске физиологиялық қарсыласу төмендігі
8. Мұғаліммен қарым қатынастың проблемалары

Нұрәлі: 1. 45%, 2. 81%, 3. 69%, 4. 33%, 5. 66%, 6. 60%, 7. 40%, 8. 75%.

Жансая: 1. 59%, 2. 63%, 3. 76%, 4. 50%, 5. 83%, 6. 80%, 7. 60%, 8. 100%.

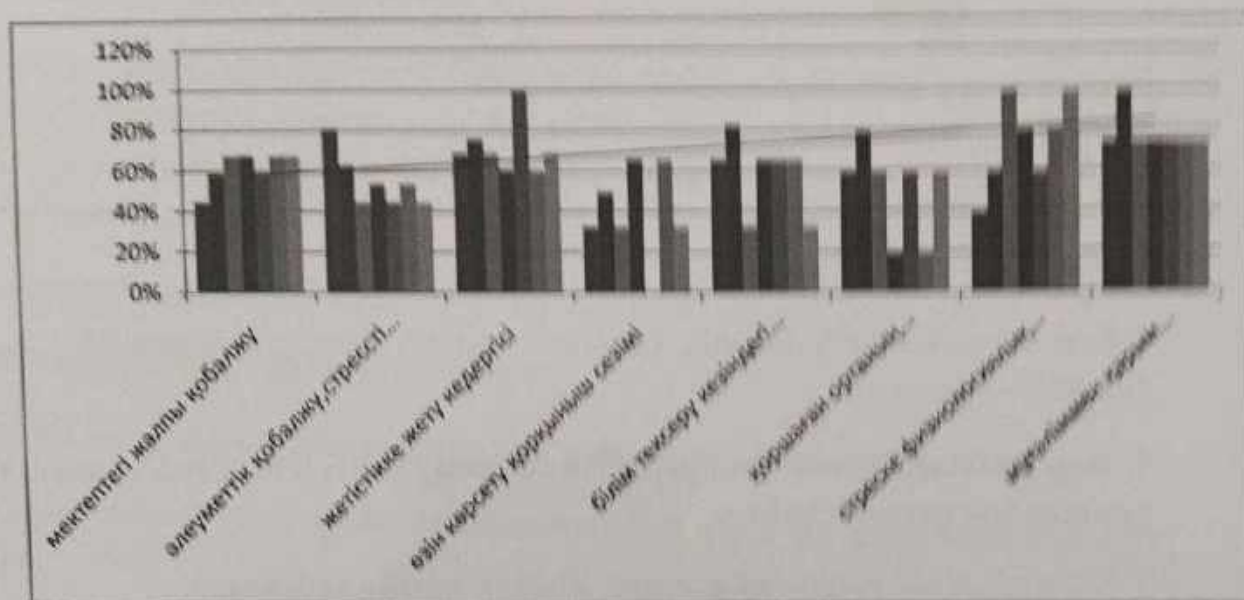
Инжу: 1. 68%, 2. 45%, 3. 69%, 4. 33%, 5. 33%, 6. 60%, 7. 100%, 8. 75%

Берік: 1.68%, 2. 54%, 3.61%, 4.66%, 5.66%, 6. 20%, 7.80%, 8.75%

Альмира: 1.59%, 2.45%, 3.100%, 4.-, 5. 66%, 6.60%, 7. 60%, 8. 75%

Сұлтанбек: 1.68%, 2. 54%, 3.61%, 4.66%, 5.66%, 6. 20%, 7.80%, 8.75%

Маді: 1. 68%, 2. 45%, 3. 69%, 4. 33%, 5. 33%, 6. 60%, 7. 100%, 8. 75%

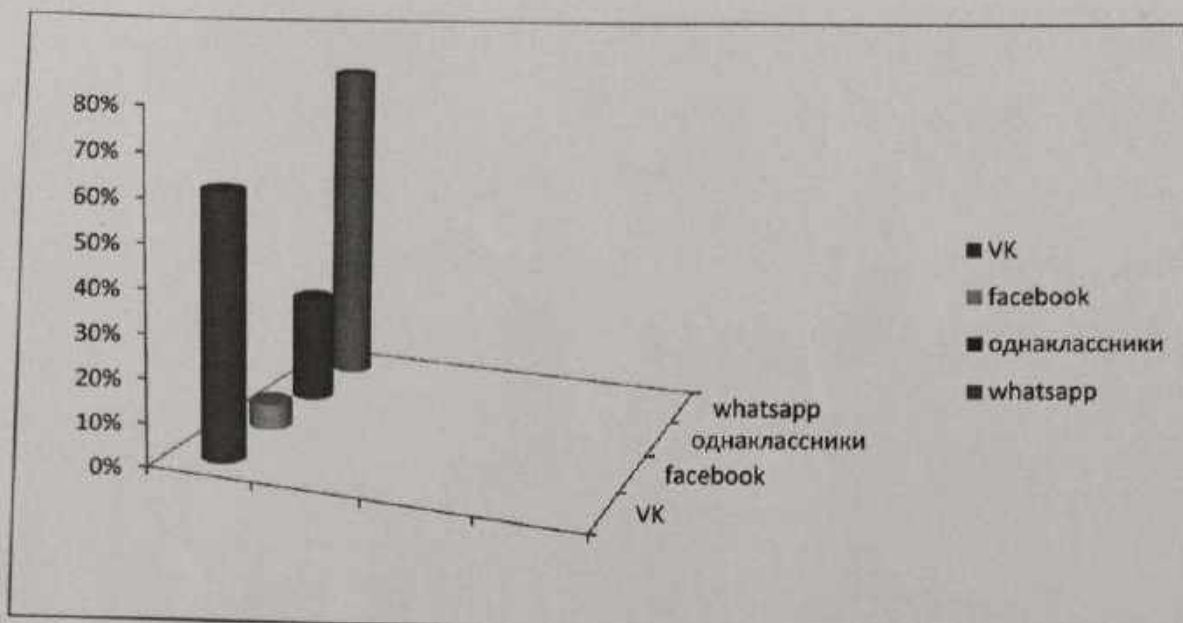


Қорытынды: оқушылардың қобалжу, мазасыздық деңгейін төмендеті мақсатында жаттығулар өткізу.

Тақырып: Интернетке тәуелділіктің алдын алу. Қауіпсіз интернет,

Мақсаты: оқушыларға интернетті дұрыс пайдалану жолдары, зияны және пайдасы туралы түсінік беру.

Касперский зертханасы сарапшылары бойынша Қазақстанда VK- 61%, одноклассники- 25%, facebook – 6%, whatsapp – 77% желілерді қолданылады екен.



Интернет бізге не үшін қажет?

1. Алысты жақындату. Ізденіс, қашықтықтан оқу бағдарламаларына сұранысты арттыру.
2. Әлемде болып жатқан оқиғалардан хабардар болу. Фото, видео, керекті құжаттарды жылдам жіберу.
3. Қаржылық операциялар жасауға. Желіде онлайн хабарласу.

Интернетте өзінді сақта!

Интернетте қауіпсіздікті сақтауға арналған жадынама:

1. Балаларға интернет кеңістігін түсіндіру.
2. Интернет желісінде неше уақыт отыратынын қадағалау.
3. Интернетте өзі туралы жеке мәліметтер болмауы тиіс.
4. Вертуалды достар жайлы ескерту.

Интернет тәуелділікті анықтайтын әдістемелер:

«Интернетті қабылдау» Е.А.Щепилина сауалнамасы; «Интернетке тәуелділік» С.Кулаков сауалнамасы;

«Жеке басының мазасыздық шкаласы» Ч.Д.Спилбергер;

«Интернетке тәуелділік» сауалнамасы К.Янг, В.А.Буров модификациясы;

«Өзін-өзі бағалаудағы ерік-жігер» сауалнамасы Н.Н.Обозова.

Жасөспірімдер арасындағы интернетке тәуелділіктің алдын алу кезіндегі жаттығулар:

«Баспалдақ жетістіктері» жаттығуы;

«Шығармашылық ойлау» жаттығуы;

«Мен табысқа жетемін» жаттығуы;

Ата-анаға берілетін кеңес:

Балалар біздің болашағымыз. Сондықтан да бала тәрбиесіне үлкен жауапкершілікпен қараған жөн. Қалай болғанда да әлеуметтік желінің пайдасы да, зияны да бар. Біз тек пайдасын алып, зиянынан алыстап отырғанымыз абзал.

Балаңыздың сабақтан тыс уақытын қадағалау;

Үй шаруасына араластырып отыру;

Нақты шаруаларын істеп болған соң, компьютерге отыруға рұқсат беру;

Ата-ана балаға үлгі, сондықтан өздеріңіз де ережелерді ұмытпағандарыңыз жөн.

Ата-аналармен өткізілетін әдістемелер:

«Менің балам және компьютер» сауалнамасы.

Видеоролик «Достық құпиялары» жайлы оқушыларға түсініктеме жүргізілді.



Қатыспағаны: 0

Тақырыбы: «Өмір мен саған құштармын» тақырыбында эссе өтті.

Қатысқандар: 9 а сынып оқушылары.

Күн тәртібінде:

1. Өмірге деген мотивацияларын көтеру.

Тыңдалды: Оқушыларға эссе жазу ережелері түсіндірілді.

Шешімі:

1. Ақпарат қанағатты деп табылды.
2. Оқушылар эсседе өз ойларын толық жазып шықты.

Жағымды мінез-құлықты қалыптастыру барысында оқушылармен тренинг сабақтар өткізілді. «Екінші адамды тыңдай біл» жаттығулары өткізілді. Оқушылар бұл жаттығулар арқылы бірін-бірі тыңдап, өз ойларын ашық айтуға үйренді түсінді.

Жалпы қарым-қатынас деңгейін бағалайтын В.Ф.Ряховскийдің зерттеу әдістемесі. Мақсаты: қарым-қатынас деңгейін анықтау тесті.

Қатысқан мұғалімдер саны: 6

Жалпы сауалнамада 16 сұрақ берілген. Мұғалімдер сұрақтарға жазбаша жауап жазды.

Нәтижелердің қорытындысы мұғалімдерге жеке жіберілді.

Оқушылармен «Кактус әдістемесі» өткізілді. Мақсаты: жеке өзінің ерекшеліктерін жағымды және жағымсыз мінез-құлық бітістерін тану.

5 А-10А сынып аралықтарындағы оқушылардың жұмыстарының нәтижесі. Адам өз-өзіне доминант, ортада болғанды ұнатады, өз-өзіне бағасы өте жоғары, көсем болуға талпынады, барлық жерде бірінші болуды мақсат етеді. Коммуникативтік қасиеттері жақсы дамыған адам, мейірімді, ақкөңіл. Экстроверт, көп көңілді тек өзіне, өз мәселелерін біледі. Оптимист, өмірде не болса да, жақсылыққа жориды. Жалғыздықты сезіну немесе ұмтылу, жанұядағы нашар психологиялық ахуал. Оқушылардың жағымды мінез-құлықтарын көтеру үшін тренингтер жүргізілді. «Комплимент» жаттығуы өткізілді. Мақсаты: оқушылардың бірін-бірі түсінісуі арқылы

эмпатия деңгейін көтеру, тіл табыса алу қасиетін, бірін-бірі толық тануын дамыту.

Суицидке бейімділікті зерттеуге арналған сауалнама 7А сынып оқушыларымен жүргізілді. Сауалнамаға 6 оқушы қатысты. Берілген жұмыстың орындалу тапсырмасы түсіндірілді.

«И» шынайылық шкаласы

«Д» күйзелістік шкаласы

«Н» невротизациялық шкаласы

«О» тез тіл табысып кетушілік шкаласы. Оқушылар шынайы жауап берді. Невротизация шкаласы бойынша оқушылардың нәтижесі орташа болып көрсетті. Бұл оқушылармен де тренингтік жаттығулар жүргізілді. «Шеңбер бойынша сөз тізбегі» атты жаттығу. Мақсаты: сөздік мағыналы ойлауын, топтық қатынасын, сөйлеу мәнерін дамытуға ықпал ету. Барлық сыныптағы оқушылар қатысты. Қорытынды: оқушылар өз эмоцияларын шығарып, өз өнерлерін бір-бірінің алдында көрсетті.

Дүниежүзілік аутизм мәселесі туралы ақпарат тарату күніне байланысты оқушыларға ақпарат айтылып, түсіндірілді.

4А сынып оқушыларымен бір-біріне жақсы көңіл күй сыйла атты жаттығу.



Үйде оқытылатын оқушымен жұмыстар жалғасты. Жалпы оқушының зейіні, есте сақтау қабілеті жақсы. Сөздік қоры аз, айтқысы келгенің дұрыс жеткізе алмайды. Берілген тапсырмаларды орындауға тырысады.

Оқушылардың арасында жағымды мінез-құлықты қалыптастыру мақсатымен тренингті сабақтар өткізілді: «Мен және басқалар», «Пианино» ойыны, «Атомдар мен молекулалар». Оқушылардың көңіл-күйлері көтеріліп, бір-біріне деген көзқарастарын өзгерткен оқушылар да болды.

Жалпы мектеп ата-аналар жиналысы өткізілді. Жиналыстың басында ата-аналардың және мұғалімдердің көңіл-күйлерін көтеру үшін және жұмыстың жақсы болу үшін тренинг өткізілді. Топтарды біріктіру үшін өткізілген тренинг. Ата-аналарға психологиялық педагогикалық сүйемелдеу жайлы ақпарат айтылып, түсіндірілді.

Қорытынды: жарты оқу жылының мақсаты орындалды. Алдағы жарты жылдыққа қойылған мақсат: білім алушылардың психикалық денсаулығын

сақтау, жайлы әлеуметтік-психологиялық климат қалыптастыра отырып,
психологиялық қолдау көрсету.

Психолог: Шекербасва М.С.

Психологиялық қызметтің мақсаты - білім алушыларды табысты оқыту, дамыту, әлеуметтендіру және кәсіби білім беру траекториясын саналы тандауды қалыптастыру үшін психологиялық-педагогикалық және әлеуметтік жағдайлар жасауға бағытталған психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді жүйелі ұйымдастыру.

Қыркүйек айынан бастап атқарылған жылдық жұмыстар бойынша психологтың анықтамасы.

«Мектепте маған не ұнайды?» (Г.Н.Лусканова бойынша) 5А сынып оқушыларының қорытындысы. Асылан: мектепке бейімделуінің жоғарғы деңгейі. Оқушының мектепке қатынасы оң; қойылған тапсырмаларды адекватты қабылдайды; оқу материалдарын оңай меңгереді; мұғалімнің айтқанын мұқият тыңдайды; сыныпта жоғарғы мәртебеге ие; Ержан: мектепке бейімделуінің жоғарғы деңгейі. Оқушының мектепке қатынасы оң; қойылған тапсырмаларды адекватты қабылдайды; оқу материалдарын оңай меңгереді; мұғалімнің айтқанын мұқият тыңдайды; сыныпта жоғарғы мәртебеге ие; Нұржан: мектепке бейімделуінің жоғарғы деңгейі. Оқушының мектепке қатынасы оң; қойылған тапсырмаларды адекватты қабылдайды; оқу материалдарын оңай меңгереді; мұғалімнің айтқанын мұқият тыңдайды; сыныпта жоғарғы мәртебеге ие; Айдос: мектепке бейімделуінің жоғарғы деңгейі. Оқушының мектепке қатынасы оң; қойылған тапсырмаларды адекватты қабылдайды; оқу материалдарын оңай меңгереді; мұғалімнің айтқанын мұқият тыңдайды; сыныпта жоғарғы мәртебеге ие; Серік: мектепке бейімделуінің жоғарғы деңгейі. Оқушының мектепке қатынасы оң; қойылған тапсырмаларды адекватты қабылдайды; оқу материалдарын оңай меңгереді; мұғалімнің айтқанын мұқият тыңдайды; сыныпта жоғарғы мәртебеге ие; Сыныптағы психологиялық ахуалды анықтауға арналған анықтама. Жалпы сыныпта 12 оқушы, сабақта болмаған Оралбеков Мансұр. Қатысқан оқушылар саны: 11 оқушы. Мақсаты: оқушылардың бір-бірімен сыныптағы қарым-қатынасын және сынып жетекшісімен қарым-қатынастарын анықтау.

Нәтижесі: 6-12 балл оқушы сыныптағы психологиялық ахуалды жоғары бағалайды. Оған онымен бірге оқитын оқушылар ұнайды - 9 оқушы (Алхамбек, Мұхаммед, Аян, Ләззат, Аянат, Әбілмансұр, Аружан, Нұрболат, Жандос, Айымгүл).

13-18 балл оқушы үшін сыныптағы психологиялық ахуалдың қандай болғанына жайбарақат қарайды. Ол үшін басқа маңызды топ бар болуы мүмкін - 1 оқушы (Рухия).

19-30балл оқушы сыныптағы психологиялық ахуалы нашар деп ойлайды-0.
Қорытынды: оқушылардың сынып жетекшімен қарым-қатынастары жақсы, сыныптағы психологиялық ахуалдары жақсы.

Оқушылардың бейімделу кезеңіне анықтама. Мақсаты: оқушылардың мектепке бейімділігін анықтау. Қыркүйектің басынан мектеп психологі 5 сынып оқушыларын орта буынға бейімделуін зерттеп жүргіздім. Зерттеу нәтижесі бойынша, оқушылардың орта буынға бейімделуі келесі нәтижелерді көрсетті. **5А сынып оқушыларының Филлипс тестінің нәтижесі.** Мақсаты: кіші және орта жастағы балаларда болатын мазасыздықтың түрін және деңгейін зерттеу. Сыныптағы барлық 5 оқушы қатысты.

1. Мектептегі жалпы қобалжу
2. Әлеуметтік қобалжу, стрессті уайымдау
3. Жетістікке жету кедергісі
4. Өзін көрсету қорқыныш сезімі
5. Білім тексеру кезіндегі қобалжу
6. Қоршаған ортаның талабына сай келмеуден қорқу
7. Стреске физиологиялық қарсыласу төмендігі
8. Мұғаліммен қарым қатынастың проблемалары

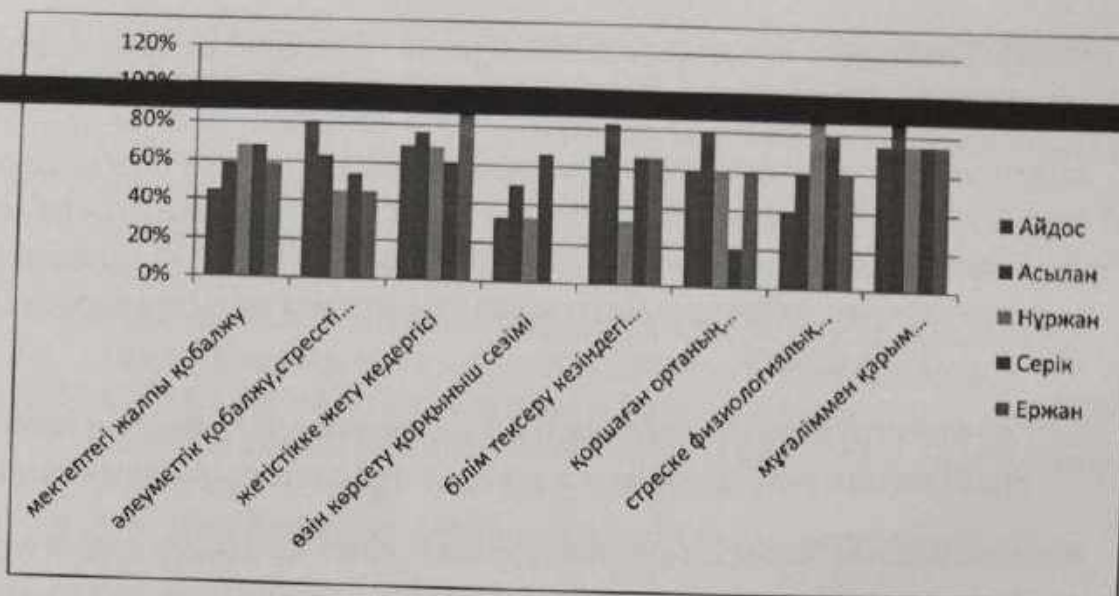
Айдос: 1. 45%, 2. 81%, 3. 69%, 4. 33%, 5. 66%, 6. 60%, 7. 40%, 8. 75%.

Асылан: 1. 59%, 2. 63%, 3. 76%, 4. 50%, 5. 83%, 6. 80%, 7. 60%, 8. 100%.

Нұржан: 1. 68%, 2. 45%, 3. 69%, 4. 33%, 5. 33%, 6. 60%, 7. 100%, 8. 75%.

Серік: 1. 68%, 2. 54%, 3. 61%, 4. 66%, 5. 66%, 6. 20%, 7. 80%, 8. 75%.

Ержан: 1. 59%, 2. 45%, 3. 100%, 4. -, 5. 66%, 6. 60%, 7. 60%, 8. 75%.



Қорытынды: оқушылардың қобалжу, мазасыздық деңгейін төмендету мақсатында жаттығулар өткізу.

«Түрлі түсті хаттар» әдістемесі.

Мақсаты: оқушылардың әртүрлі пәндердегі жайлылықтарын анықтау.

Асылан: Қазақ тілі, қазақ әдебиеті, орыс тілі, орыс әдебиеті, математика – қорқыныш (қара түс). Қазақстан тарих, информатика, ағылшын тілі, музыка – сенімділік (жасыл). Технология, денешынықтыру – энергия, белсенділік танытуға қызығушылық (қызыл).

Серік: Қазақ әдебиеті – қорқыныш. Қазақ тілі, орыс әдебиеті, ағылшын тілі, музыка – сенімділік (жасыл). Орыс тілі, қазақстан тарих, технология – энергия, қарым-қатынасқа деген белсенділік (сары).

Нұржан: Қазақ тілі – қорқыныш. Қазақ әдебиеті – сенімділік (жасыл). Орыс тілі, информатика – мазасыздық (күлгін). Математика, қазақстан тарих, ағылшын тілі – энергия, белсенділік танытуға қызығушылық (қызыл). Орыс әдебиеті, музыка, технология, денешынықтыру – тыныштық пен қанағаттануды бейнелейді (көк).

Ержан: Қазақ әдебиеті, орыс тілі, информатика, ағылшын тілі – сенімділік (жасыл). Орыс әдебиеті, математика, қазақстан тарих, музыка, технология, денешынықтыру – тыныштық пен қанағаттануды бейнелейді (көк).

Айдос: Қазақ тілі, қазақ әдебиеті, орыс тілі, орыс әдебиеті, математика – қазақстан тарих, технология, денешынықтыру – сенімділік

(жасыл). Информатика, ағылшын тілі, музыка - белсенділік, қарым-қатынасқа деген белсенділік (сары).

Мұғалімдерге ұсыныс: Оқушылардың даму деңгейі әртүрлі болғандықтан, олардың мүмкіндіктерін ескере отырып талап қою. Оқушылардың пәндерге деген қызығушылықтарының төмендеуіне байланысты, жаңа әрі қызықты технологияларды пайдалану. Оқушылармен ынтымақтастыққа құрылған қарым-қатынас орнату.

Аутодеструктивтік мінез-құлықтың алдын алу бойынша мектеп психологінің оқушылармен жүргізген жұмыстарына анықтамасы.

Жылдық жоспар бойынша аутодеструктивтік мінез-құлықтың алдын алу жұмыстары оқушылармен жүргізілді. 8-11 сынып оқушыларынан өз-өзіне қол жұмсауға бейімділікті анықтау тесті Т.Н.Разуваеваның сауалнамасы жүргізілді. 9 сынып оқушыларымен сыныптағы психологиялық ахуалды анықтау сауалнамасы алынды. 5-7 сынып оқушыларымен Филлипс мектептегі мазасыздық тесті өткізілді. Сауалнаманың нәтижесінен кейін оқушылармен түзету-дамыту жұмыстары жүргізілді. Түзету жұмыстары бойынша оқушылармен: «Психикалық денсаулық туралы» дәріс (9-11 сынып аралығы) өткіздім, «Көңіл-күйіңізге әсер етіңіз және оны жақсартыңыз» атты жадынамалар таратылды, «Мен өмірді қалаймын» атты тренинг жүргізілді. «Өмір сен маған қымбатсың» шығармасын жазды. Мектеп бойынша «Выматательстваға» байланысты сауалнама 25 оқушыдан алынды. 5А-8А сынып аралығындағы оқушылар қатысты. Сауалнаманың нәтижесі бойынша мектепте ақша жинау «жоқ» деп жауап берді. Оқушылар арасында «авторитет» бар деп -2 оқушы жауап берген. Білім алу мекемесінде қылмыстық топ бар деп -1 оқушы жауап берді. Қорытынды: қылмыстық топ бар немесе жоқ екендігі анықталады, оқушыларды бақылап жүру.

«Денсаулық және өмірлік дағдылар» тренинг оқыту сағаты бойынша оқушылармен дәрістер өткізілді. Дәріске 8-11 шы сынып оқушылары қатысты.

Буллинг, кибербуллингке байланысты оқушыларға «Әлемжеттілік немесе кибербуллинг» видеосы, презентациялар көрсетілді.

Менің мектебім әдістемесіне анықтама.

1ші сынып оқушыларымен «Менің мектебім» әдістемесі өткізілді. Әдістеменің мақсаты: оқушылардың сыныптағы орнын, бейімділігін анықтау. Әдістемеге қатысқан оқушылар саны: 7

1. Құрманғали Азиз: Өзге балалармен өзін теңестіру, жұп болып тұруы, ойыншылармен бірге – баланың бейімделуі жақсы деңгейде.
 2. Салдатхан Кәусар: Өзге балалармен өзін теңестіру, жұп болып тұруы, ойыншылармен бірге – баланың бейімделуі жақсы деңгейде.
 3. Жақсылық Аружан: «Мұғалімнен алыста» позициясында тұрған болса – баланың сынып ұжымына бейімделуінде қиындықтардың бар екенін көрсетеді.
 4. Ақанай Айша: Өзге балалармен өзін теңестіру, жұп болып тұруы, ойыншылармен бірге – баланың бейімделуі жақсы деңгейде.
 5. Сейт Сәуле: «Мұғалімнен алыста» позициясында тұрған болса – баланың сынып ұжымына бейімделуінде қиындықтардың бар екенін көрсетеді.
 6. Өжетбек Ахмадияр: Ойын позициясы: оқу позициясымен сәйкес келмейді.
 7. Жандарбек Айсұлтан: Өзге балалармен өзін теңестіру, жұп болып тұруы, ойыншылармен бірге – баланың бейімделуі жақсы деңгейде.
- Қорытынды: мектепке бейімделуге қиындығы бар оқушылармен сыныппен біріккен жаттығулар өткізу.

Мектеп оқушылары арасында жиі кездесетін «Вымогательстваның» алдын алу сауалнамасының нәтижесі. Мектеп бойынша сауалнама 25 оқушыдан алынды. 5А-8А сынып аралығындағы оқушылар қатысты. Сауалнаманың нәтижесі бойынша мектепте ақша жинау «жоқ» деп жауап берді. Оқушылар арасында «авторитет» бар деп -2 оқушы жауап берген. Білім алу мекемесінде қылмыстық топ бар деп -1 оқушы жауап берді.

Қорытынды: қылмыстық топ бар немесе жоқ екендігі анықталады, оқушыларды бақылап жүру.

Өз-өзіне қол жұмсауға бейімділікті анықтау тесті (А.А.Кучер, Т.Н.Разуваева) нәтижесі. Максаты: жасөспірімдер арасында өзіне-өзі қолжұмсауға бейімділікті анықтау.

Оқушының аты-жөні	Демонстративті	Аффектілігі	Ерекше жеке-дара	Әлсіз-әлжуаз	Әлеуметтік дәрменсіздік	Мәдени бөгеттерді бұзу	Тәкаппар көзқарас	Болашаққа үзілді-кесілді қарау	Суицидке қарсы тұруға негіз болатын фактор
Аденбай Қызыр	4.8	2.2	3.6	1	3	2.3	3.2	3.3	6.4
Қойбағар Салтанат	2.4	5.5	3.6	1.5	1	2.3	3.2	2.2	6.4
Канмов Тілеужан	3.6	5.5	3.6	1.5	3	2.3	3.2	1.1	6.4
Хавдалға	2.4	1.1	1.2	1.5	2	2.3	3.2	1.1	6.4

лам Нұж									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Оқушының аты-жөні	Демонстративті	Аффектілігі	Ерекше жеке-дара	Әлсіз-әлжуаз	Әлеуметтік дәрменсіздік	Мәдени бөгеттерді бұзу	Тәкаппар көзқарас	Болашаққа үзілді кесілді қарау	Суицидке қарсы тұруға негіз болатын фактор
Наурызбаева Мерейлі	3.6	4.4	2.4	1.5	4	2.3	3.2	2.2	6.4
Өміртай Алмазбек	1.2	3.3	1.2	1.5	2	2.3	3.2	2.2	6.4
Тулешов Нұрлыбек	4.8	3.3	3.6	1.5	2	2.3	3.2	2.2	3.2
Хавидан Мұрат	2.4	4.4	1.2	3	1	2.3	3.2	1.1	6.4

Оқушының аты-жөні	Демонстративті	Аффектілігі	Ерекше жеке-дара	Әлсіз-әлжуаз	Әлеуметтік дәрменсіздік	Мәдени бөгеттерді бұзу	Тәкаппар көзқарас	Болашаққа үзілді кесілді қарау	Суицидке қарсы тұруға негіз болатын фактор
Амангелді Айымгул	1.2	4.4	1.2	4.5	2	2.3	6.4	1.1	6.4
Армия Лаззат	2.4	4.4	1.2	4.5	2	2.3	6.4	1.1	6.4
Бауржан Рухия	2.4	3.3	1.2	3	4	2.3	3.2	3.3	3.2
Канмов Жандос	4.8	5.5	4.8	6	6	2.3	3.2	2.2	3.2
Қойбағар Аянат	2.4	4.4	2.4	4.5	5	2.3	3.2	2.2	3.2
Өмірбек Аян	2.4	4.4	1.2	3	3	2.3	3.2	2.2	6.4
Оралбеков Мансұр	2.4	4.4	1.2	3	5	2.3	3.2	2.2	6.4
Сәулембек Әбілмансұр	2.4	6.6	2.4	6	4	2.3	3.2	3.3	3.2
Тыштық Аружан	2.4	4.4	2.4	1.5	5	2.3	6.4	2.2	3.2
Шаривх	3.6	3.3	2.4	1.5	2	2.3	6.4	1.1	6.4

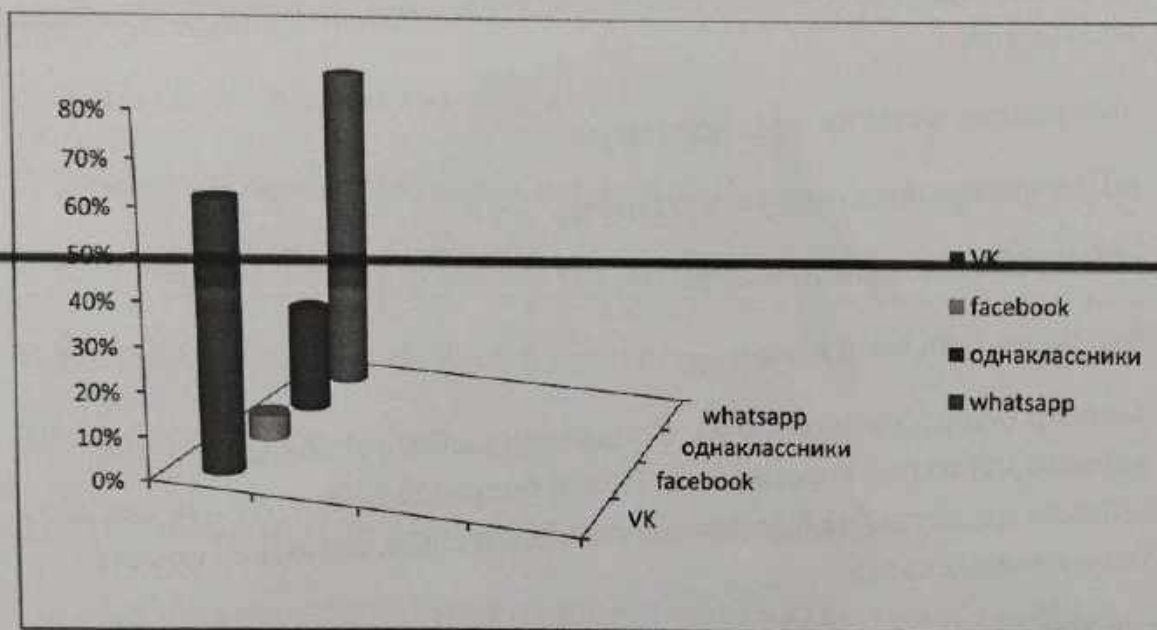
ан Мұхамм ед									
Шагир Алхамб ек	1.2	3.3	2.4	3	4	2.3	3.2	1.1	3.2
Эйхбол д Нұрбола т	2.4	4.4	2.4	1.5	5	4.6	3.2	1.1	3.2

Оқушыларға жағымды атмосфера және өздерін жақсы ортада сезінулері үшін тренингтік жұмыстарды жалғастыру.

Тақырып: Интернетке тәуелділіктің алдын алу. Қауіпсіз интернет.

Мақсаты: оқушыларға интернетті дұрыс пайдалану жолдары, зияны және пайдасы туралы түсінік беру.

Касперский зертханасы сарапшылары бойынша Қазақстанда VK- 61%, одноклассники- 25%, facebook – 6%, whatsapp – 77% желілерді қолданады екен.



Интернет бізге не үшін қажет?

1. Алысты жақындату. Ізденіс, қашықтықтан оқу бағдарламаларына қызығушылық арттыру.

2. Әлемде болып жатқан оқиғалардан хабардар болу. Фото, видео, керекті құжаттарды жылдам жіберу.

3. Қаржылық операциялар жасауға. Желіде онлайн хабарласу.

Интернетте өзінді сақта!

Интернетте қауіпсіздікті сақтауға арналған жадынама:

1. Балаларға интернет кеңістігін түсіндіру.
2. Интернет желісінде неше уақыт отыратынын қадағалау.
3. Интернетте өзі туралы жеке мәліметтер болмауы тиіс.
4. Вертуалды достар жайлы ескерту.

Интернет тәуелділікті анықтайтын әдістемелер:

«Интернетті қабылдау» Е.А.Щепилина сауалнамасы; «Интернетке тәуелділік» С.Кулаков сауалнамасы;

«Жеке басының мазасыздық шкаласы» Ч.Д.Спилбергер;

«Интернетке тәуелділік» сауалнамасы К.Янг, В.А.Буров модификациясы;

«Өзін-өзі бағалаудағы ерік-жігер» сауалнамасы Н.Н.Обозова.

жасөспірімдер арасындағы интернетке тәуелділіктің алдын алу кезіндегі жаттығулар:

«Баспалдақ жетістіктері» жаттығуы;

«Шығармашылық ойлау» жаттығуы;

«Мен табысқа жетемін» жаттығуы;

Ата-анаға берілетін кеңес:

Балалар біздің болашағымыз. Сондықтан да бала тәрбиесіне үлкен жауапкершілікпен қараған жөн. Қалай болғанда да әлеуметтік желінің пайдасы да, зияны да бар. Біз тек пайдасын алып, зиянынан алыстап отырғанымыз абзал.

Балаңыздың сабақтан тыс уақытын қадағалау;

Үй шаруасына араластырып отыру;

Нақты шаруаларын істеп болған соң, компьютерге отыруға рұқсат беру;

Ата-ана балаға үлгі, сондықтан өздеріңіз де ережелерді ұмытпағандарыңыз жөн.

Ата-аналармен өткізілетін әдістемелер:

«Менің балам және компьютер» сауалнамасы.

5 –сынып оқушыларының мазасыздық диагностикасының экспресс техникасы

Балалар денсаулығына жақында болған өзгерістерді бағалауға шақырылады. Оң өзгерістер тек өзгеріс болған жағдайда ғана қабылданады.

Мысалы, бала тез шаршайды және тез немесе азырақ шаршайды, бұл жағдайда жауап жоқ болады.

Ұсынылған мәлімдемелердің әрқайсысы «Жақында ...» тіркесінен басталуы керек.

1. Мен тез шаршаймын (иә-1, жоқ-3)
2. Менің ойымша, мен кейбір жігіттерге қарағанда жақсы жүремін (иә-3, жоқ-1).
3. Мен өзімді еркін сезінемін (иә-4, жоқ).
4. Менде бас айналу / әлсіздік / жүрек айну бар (иә, жоқ-4).
5. Мұғалімдер маған риза емес (көппікірлер) (иә, жоқ-4).
6. Өзіме сенімділік жоқ (иә, жоқ-4).
7. Мен өзімді қауіпсіз сезінемін (иә-2, жоқ-2).
8. Мен қиындықтардан аулақпын (иә-3, жоқ-1).
9. Мен оңай ренжіп, тіпті жылай аламын (иә, жоқ-4).
10. Менде қалыңдықтар көп (иә, жоқ-4).
11. Үй тапсырмасы қызықты бола бастады (иә-4, жоқ).
12. Мен мұғалімдердің түсініктемелерін онша жақсы түсінбеймін (иә-1, жоқ-3).
13. Мен көптенбері қиындыққа тап болдым (иә, жоқ-4).
14. Мен жеткілікті ұйықтамаймын (иә, жоқ-4).
15. Мен өткен жылғы мұғалімдердің 5 сыныпта сабақ бергенін қалаймын (иә-4, жоқ).

Ұпай беру: Сұрақтарға «иә» - 1, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15 және

2, 3, 7, 11 сұрақтарға «жоқ» әр жауап үшін 1 ұпай беріледі.

5 –сынып оқушыларының мазасыздық диагностикасының экспресс техникасы бойынша оқушылардың нәтижесі.

Энхболд С.- 1-4 балл – төмен деңгей. (4ұпай)

Ханай Асылан-1-4 балл – төмен деңгей. (1ұпай)

Ханай Нұржан-5-7 балл – орташа деңгей. (5ұпай)

Цэрэг Айдос-1-4 балл – төмен деңгей. (3ұпай)

Ата-аналар жиналысы. Өткізілген уақыты: 23.09.22ж.

Қатысқандар: 5А сынып ата-аналары, сынып жетекшісі, психолог.

Күн тәртібінде:

- 1) Сынып жетекшісінің ата-аналарға кеңесі.
- 2) 5 сынып орта буынға бейімделуі.

Мектеп өмірінің бірінші бөлігі артта қалды – бала бастауыш мектепті бітірді. Ол есейді. Өзін ересек сезінеді және өзі бар-жоғы үш ай бұрын ғана қатарынан ұшып шыққан «балақайларға» қамқорсына қарайды. Енді ол – бесінші сынып оқушысы! Жасөспірімді орта мектептің талаптарын түсіну және соларға бейімделу күтіп тұр. Жалпы оқушылардың орта буынға бейімділігі жайлы ақпарат слайдтар арқылы көрсетілді. Өтпелі кезеңде ішкі ұстанымдағы шағын өзгерістер басқа адамдармен, ең алдымен қатарластарымен өзара қарым-қатынаспен байланысты. Осы жаста балалардың сыныптағы іскерлік және жеке тұлғалық қарым-қатынастар жүйесінде белгілі бір орынды иеленуге талпынысы пайда болады, осындай жүйеде оқушының айтарлықтай тұрақты мәртебесі қалыптасады. Баланың эмоциялық күйіне оқудағы үлгерімі мен мұғалімдермен қарым-қатынасы ғана емес, жолдастарымен қарым-қатынасы қалай қалыптасып келе жатқаны барған сайын артып бара жатқан дәрежеде әсер ете бастайды.

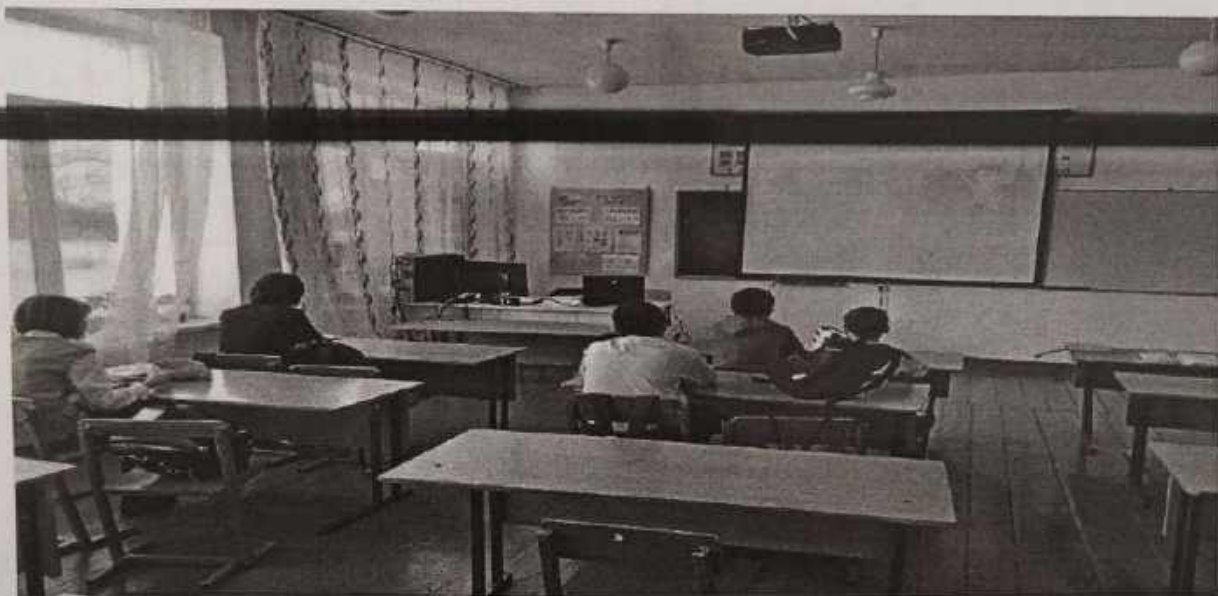
1. Ата-аналарға кеңес берілді: Балаңыздан мектептегі жағдайы туралы сұрастырып отырыңыз.
2. Балаңыздың мұғалімдерімен үнемі сөйлесіп тұрыңыз.
3. Балаңыздың оқу үлгерімін өзіңіздің жазалау мен ынталандыру жүйеңізбен байланыстырмаңыз.
4. Балаңызға үй тапсырмаларын орындауға көмектесіңіз.

5. Балаңызға мектептегі сабаққа қызығушылық танытуға көмектесіңіз.

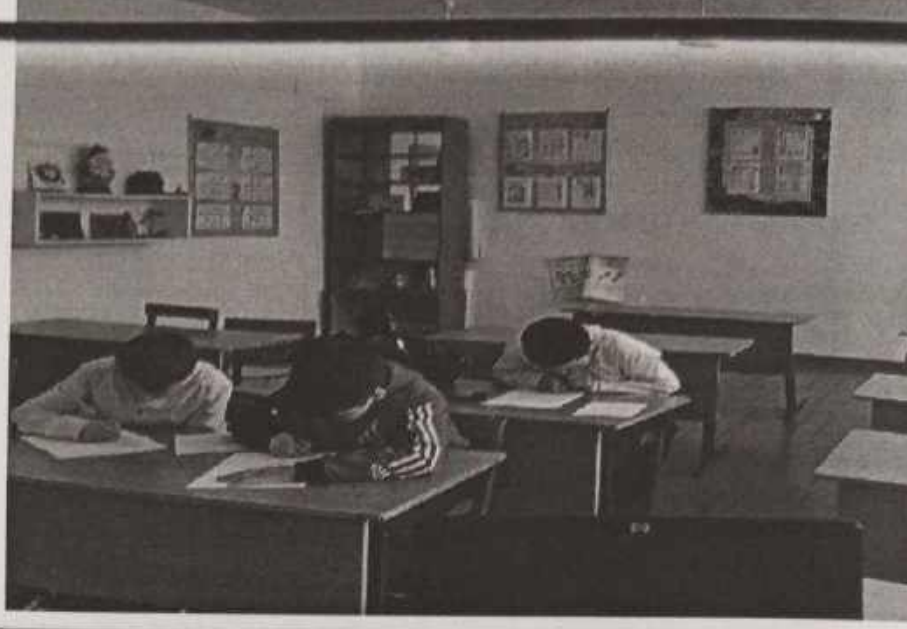
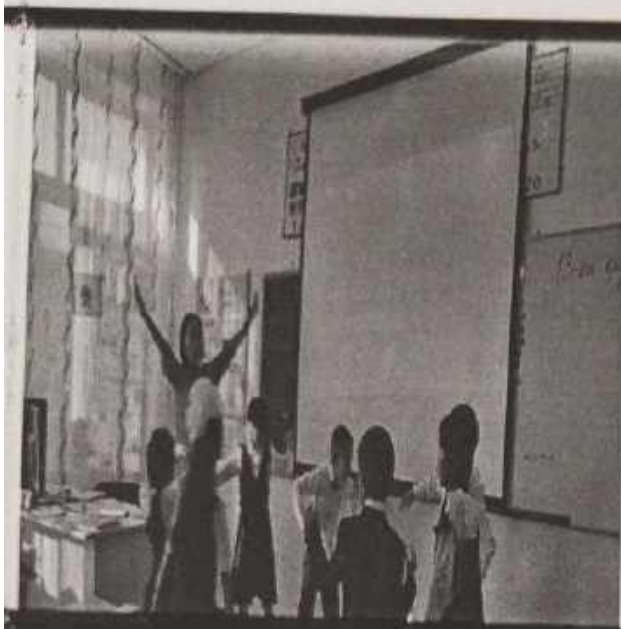
Үйде жайлы және орнықты ахуалды сақтап отыруға ерекше күш салыңыз деген кеңестер берілді.



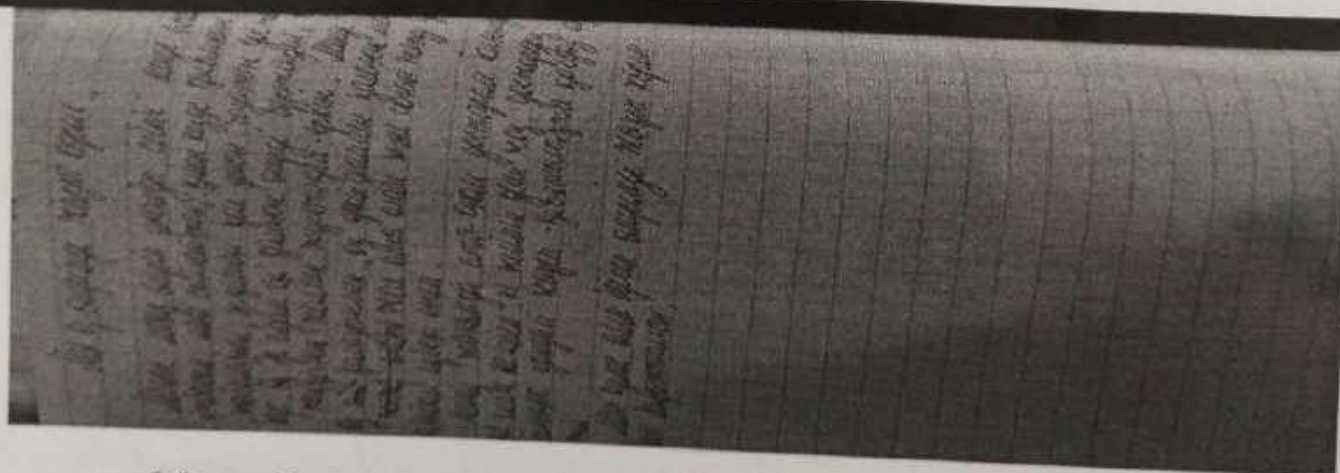
Интернетке байланысты оқушылармен жұмыстар.



Буллинг немесе кибербуллинг видео, слайдтары.



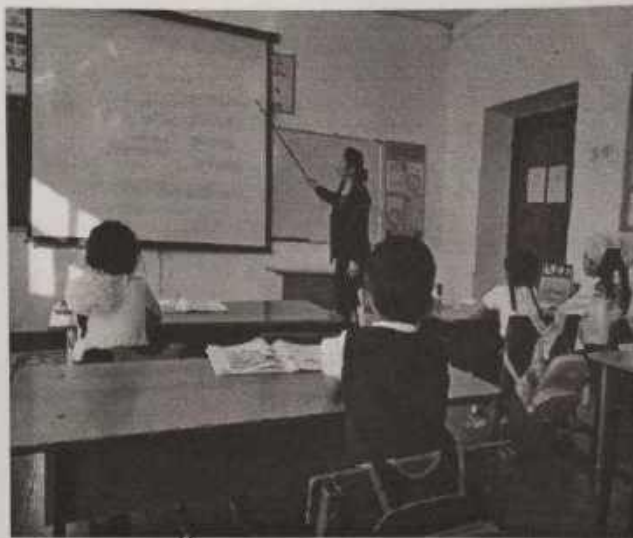
«Өмірде жоқ жануар» әдістемесі 8А сынып оқушылары.



Мен өмірді жақсы көремін оқушылар жазған шығармалары.

1А сынып ашық сабақ.

(математика сабағы)



Мектеп алды даярлық топ ашық сабағы.

1А сынып оқушыларының ашық сабағы.

(әліппе сабағы)

Ақпан айында оқушылардан дифференциалды-диагностикасы Е.Климовтың сауалнамасы алынды. Оқушылар сауалнамаға толық қатысты. Нәтижесі өңделді, жауаптары оқушыларға айтылды

Ч.Д. Спилберг және Ю.Л. Ханниннің «Реактивті және тұлға мазасыздық деңгейін анықтау» әдістемесі. Бұл тест сол сәттегі мазасыздық деңгейі (реактивті мазасыздық көңіл күй ретінде) мен тұлғалық мазасыздықты (тұрақты сипат ретінде) бағалаудың сенімді ақпараттық тәсілі болып саналады.

Мақсаты: сол кездегі (реактивті мазасыздық) мазасыздық деңгейін зерттеу және (тұлға мазасыздығы) мазасыздықтың деңгейін анықтау. Тест 16 жастан жоғарыларға пайдаланылады.

Бастауын сынып оқушыларынан "Баспалдақ" С. Г. Якобсон, В. Г. Шур әдістемесі алынды. Мақсаты: оқушылардың өзін-өзі бағалауын анықтау. Нәтижесі: оқушылардың өз-өздерін бағалауы жоғары және орташа деңгейді көрсетті, төмен деген көрсеткіш болған жоқ.

"Менің сыныбым және менің мұғалімім" аяқталмаған сөйлемдер тесті, бастауыш сынып оқушыларынан алынды. Мақсаты: оқушының сынып, мұғалімге деген қарым-қатынасын анықтау. Оқушылар жақсы пікірлер жазып, мұғалімдеріне деген құрметтерін жазған.

«Ерте жүктіліктің алдын алу» жоғарғы сынып оқушыларына презентация, видео түрінде өткізілді. Мақсаты: оқушыларға ерте жүктіліктің денсаулыққа зияның айтып түсіндіру болды. Оқушылар өз пікірлерімен бөлісіп айтты.

"Зорлық-зомбылыққа қарсы" әңгіме орта буын оқушыларымен өткізілді. Видеолар көрсетілді, оқушылар өз пікірлерін ортаға салды. Қандай зорлық-зомбылық түрлерін білетіндерін айтып шықты.

Мектеп түлектерімен ҰБТ-ға қатысты тренингтік ойын өткізілді. Мақсаты: оқушыларды стресстік кезде өздерін ұстауға үйрету. Тренингке барлық оқушы қатысты. Өз пікірлерімен бөлесіп, алған әсерлерін айтты.

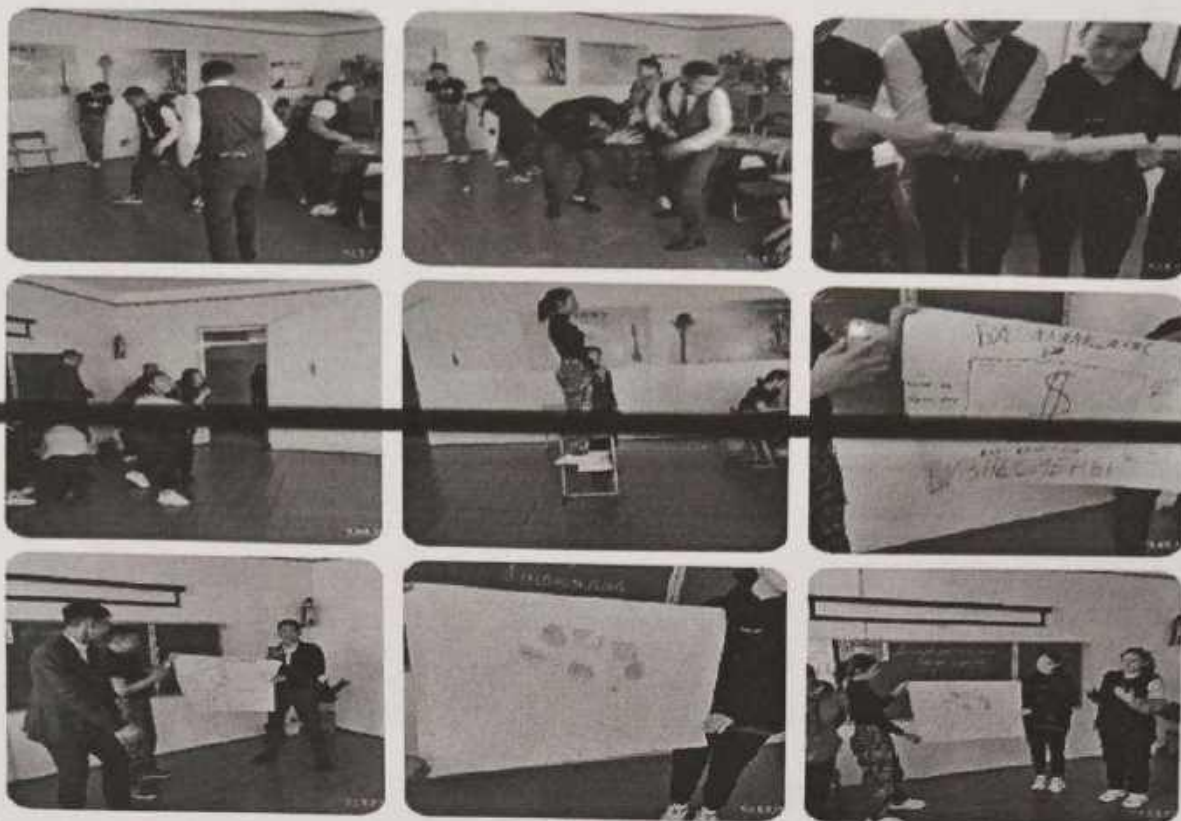
Аудандағы 11шы сынып оқушыларымен да жаттуғу өткіздік. **Тренинг-жаттығудың мақсаты:** оқушылардың өздеріне деген сенімдерін нығайтып, өзі туралы ойын дамытып, коммуникациялық іскерлікті жетілдіру, өзін сенімді сезіну үшін тұлғаны психологиялық күйге келтіру

Қатысқандар: 11 сынып оқушылары.

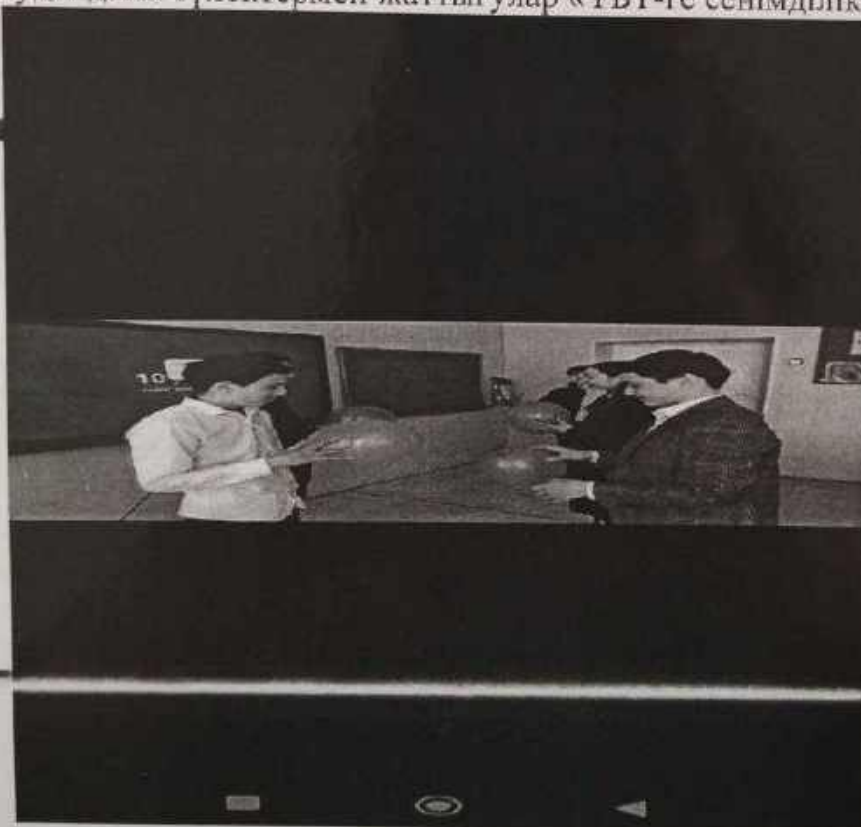


Ата-аналар

жиналысы «Әр бала ерекше тұлға»!



Аудандағы түлектермен жаттығулар «ҰБТ-ге сенімділікпен».



11 сынып

оқушыларымен жаттығу «Стресстен арылу»



Қорытынды: Өткен кезеңдегі әдістемелік жұмыс өте жемісті деп бағалануы мүмкін. Болашақта, іс-әрекеттерді талдау негізінде, қолданыстағы бағдарламаларды жетілдіру және білім беру процесіне қатысушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін жаңаларын әзірлеу қажет. Сонымен қатар, педагогикалық кадрлармен өзара әрекеттесу бағдарламаларын және дарынды балалармен жұмыс істеу бағдарламаларын дамытуға көбірек назар аудару қажет.

I-IV тоқсанда жүргізілген барлық жұмыстарды талдай отырып, барлық іс-шаралар ұзақ мерзімді жұмыс жоспарына және барлық салаларға сәйкес жүзеге асырылған деп айтуға болады. Жүргізілген жұмыс біздің өзіміздің кәсіби мүмкіндіктерімізді анықтауға, сондай-ақ өз қызметімізді жүзеге асырудың

жолдарын және болашақта көтермелесуін анықтауға мүмкіндік берді. Келесі оқу жылында педагогикалық кадрлармен жұмысты күшейтуге, сондай-ақ дарынды балалармен жұмыс жасауға назар аудару қажет. Өткен жылдағы іс-шараларды талдауды ескере отырып, алдағы жылдағы іс-шараларды жалғастыру.

Дайындаған: Шекербаева М.С.

Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім саласын Викторовка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесі жанындағы "Айгөлек" шағын орталығы
Мини-центр "Айгөлек" при Коммунальном государственном учреждении "Общеобразовательная школа села Викторовка
отдела образования по Зерендинскому району Управления образования Акмолинской области

Келісемін

«Зеренді ауданы бойынша
ЖОББМ»

білім бөлімі» ММ басшысы

Д.Ш. Нурова _____

« ____ » _____ 2023ж

Бекітемін

«Викторовка ауылының

КММ м.а. директоры

Хамзина С.С. _____

« 1 » 09 2023ж

**"Айгөлек" шағын орталығын мектепке дейінгі тәрбиелеу мен
оқытудың 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс оқу
жоспары**

**Рабочий учебный план дошкольного воспитания и обучения мини-
центра «Айгөлек» на 2023-2024 учебный год.**

Викторовка ауылының жалпы білім беретін мектебі "КММ жанындағы толық күн болатын" Айгөлек "мектепке дейінгі шағын орталығының 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспарына түсіндірме жазба

Осы жұмыс жоспары "білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес және Қазақстан Республикасы Ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпы білім беру стандартына ; Қазақстан Республикасы Ағарту министрлігінің 2022 жылғы 9 қыркүйектегі № 394 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарына сәйкес әзірленді .

Қазақстан республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектеп алды сыныптарында 2023-2024 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хат

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың оқу жоспары білім беру бағыттары бойынша жас кезеңін ескере отырып, педагогикалық процесті ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.

Тәрбиеленушілердің жеке тұлғасын жан-жақты дамыту келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылады:

- дене дамуы;
- қарым-қатынас дағдыларын дамыту;
- танымдық және интеллектуалдық дағдыларды дамыту;
- шығармашылық дағдыларды, зерттеу қызметін дамыту;
- әлеуметтік-эмоционалдық дағдыларды қалыптастыру.

*Ұйымдастырылған іс-әрекет - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың Үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын, оның ішінде мектепке дейінгі ұйымның жұмыс бағытын ескере отырып, балаларды қазақ халқының ұлттық құндылықтарына, отбасылық құндылықтарға, патриоттық сезімге, Отанға деген сүйіспеншілікке, мәдени- әлеуметтік нормаларға баулу, қауіпсіз мінез-құлық қағидаларын қалыптастыру бойынша міндеттерді іске асыру үшін күні бойы педагогтің ойын түріндегі түрлі балалар әрекеті (ойын, қимыл, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбек, дербес) арқылы ұйымдастыратын кіріктірілген сабағы.

** Бөбекжай және мектеп жасына дейінгі балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, күні бойы балалардың физикалық белсенділігіне уақыт бөлінеді.

*** Балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, күні бойы ән айтуға, музыка тыңдауға, әндерді жаттатуға, импровизацияға, музыкамен ырақты қозғалыстарға,

шулы балалар аспаптарында ойнауға және музыкалық іс-әрекеттің басқа түрлеріне уақыт бөлінеді.

*** Мемлекеттік тілді меңгеру мақсатында күні бойы педагогке балалармен бірге балалармен үлгілік бағдарламала айқындалған сөздік минимумын зерделеу, тәрбиеленушілердің балалар қызметінің әртүрлі түрлерінде ауызша үйлесімді сөйлеуін

дамыту, сондай-ақ қазақ халқының мәдениетімен, салт-дәстүрлерімен танысу, белсенді сөздікті байыту, сөйлеу нормаларын, қарым-қатынас мәдениетін меңгеру ұсынылад

"Айгөлек" шағын орталығының жасындағы балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспары

№	Ұйымдастырылған іс-әрекет*	Жас топтары
		кіші топ (2 жастағы балалар)
1	Дене шынықтыру	аптасына үш рет
	Дене шынықтыру**	күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет	күн сайын
3	Сенсорика	күн сайын
4	Қоршаған ортамен таныстыру	күн сайын
5	Сурет салу	күн сайын
	Мүсіндеу	күн сайын
	Жапсыру	күн сайын
	Құрастыру	күн сайын
6	Музыка	аптасына бір рет
	Музыка***	күн сайын

"Айгөлек" шағын орталығының мектепке дейінгі жастағы балаларын мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспары

№	Ұйымдастырылған іс-әрекет*	Жас топтары	
		ортаңғы топ (3 жастағы балалар)	ересек топ (4 жастағы балалар)
1	Дене шынықтыру	аптасына үш рет	аптасына үш рет
	Дене шынықтыру**	күн сайын	күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту және көркемәдебиет	күн сайын	күн сайын
	Қазақ тілі	аптасына бір рет	аптасына бір рет
	Қазақ тілі ***	күн сайын	күн сайын
3	Математика негіздері	күн сайын	күн сайын
4	Қоршаған ортамен таныстыру	күн сайын	күн сайын
5	Сурет салу	күн сайын	күн сайын
	Мүсіндеу		
	Жапсыру		
	Құрастыру		
6	Музыка	аптасына бір рет	аптасына екі рет
	Музыка****	күн сайын	күн сайын

**Пояснительная записка к рабочему учебному плану дошкольного мини-центра
«Айгөлек» с полным днем пребывания при КГУ «Общеобразовательная школа
села Викторовка» на 2023-2024 учебный год**

Настоящий рабочий план разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и согласно Государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, утвержденное приказом Министерства просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348; Типового учебного плана дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом Министерства просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394. Инструктивно-методическое письмо по организации воспитательно – образовательного процесса в дошкольных организациях Республики Казахстан на 2023-2024 учебный год.

Учебный план дошкольного воспитания и обучения обеспечивает организацию педагогического процесса с учетом возрастной периодизации по образовательным направлениям.

Всестороннее развитие личности воспитанников реализуется по следующим направлениям:

- физическое развитие;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие познавательных и интеллектуальных навыков;
- развитие творческих навыков, исследовательской деятельности;
- формирование социально-эмоциональных навыков.

*Организованная деятельность – интегрированное занятие, организованное педагогом в течение дня в игровой форме через разные виды детской деятельности (игровая, двигательная, познавательная, творческая, исследовательская, трудовая, самостоятельная) для реализации содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), в том числе задач по привитию детям национальных ценностей казахского народа, семейных ценностей, чувства патриотизма, любви к Родине, приобщение их к социокультурным нормам, правил безопасного поведения с учетом направления работы дошкольной организации.

**С учетом возрастных особенностей детей ясельного и дошкольного возраста в течение дня уделяется время на физическую активность детей.

***С учетом возрастных особенностей детей в течение дня уделяется время на пение, слушание музыки, заучивание песен, импровизацию, музыкально-ритмические движения, игру на детских шумовых инструментах и другие виды музыкальной деятельности.

***В целях усвоения государственного языка в течение дня педагогу вместе с детьми рекомендуется изучать с детьми словарный минимум, определенный в Типовой программе, развитие устной связной речи воспитанников в различных видах детской деятельности, а также знакомство с культурой, обычаями и традициями казахского народа, обогащение активного словаря, овладение нормами речи, культуры общения.

**Рабочий учебный план дошкольного воспитания и обучения
мини-центра «Айгөлек»
для детей младшего возраста на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	*Организованная деятельность	Возрастные группы
		младшая группа (дети 2-х лет)
1	Физическая культура	три раза в неделю
	Физическая культура **	ежедневно
2	Развитие речи и художественная литература	ежедневно
3	Сенсорика	ежедневно
4	Ознакомление с окружающим миром	ежедневно
5	Рисование	ежедневно
	Лепка	ежедневно
	Аппликация	ежедневно
	Конструирование	ежедневно
6	Музыка	один раз в неделю
	Музыка ***	ежедневно

**Рабочий учебный план дошкольного воспитания и обучения
мини-центра «Айгөлек» для детей дошкольного возраста
на 2023-2024 учебный год**

№ п/ п	*Организованная деятельность	Возрастные группы	
		средняя группа (дети 3-х лет)	старшая группа (дети 4-х лет)
1	Физическая культура	три раза в неделю	три раза в неделю
	Физическая культура**	ежедневно	ежедневно
2	Развитие речи и художественная литература	ежедневно	ежедневно
	Казахский язык	один раз в неделю	один раз в неделю
	Казахский язык ***	ежедневно	ежедневно
3	Основы математики	ежедневно	ежедневно
4	Ознакомление с окружающим миром	ежедневно	ежедневно
5	Рисование	ежедневно	ежедневно
	Лепка		
	Аппликация		
	Конструирование		
6	Музыка	один раз в неделю	два раза в неделю
	Музыка****	ежедневно	ежедневно

2023-2024 оқу жылына " Балапан " кіші тобының ұйымдастырылған қызметі

Ұйымдастырылған іс-әрекет	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
Дене шынықтыру	Дене шынықтыру		Дене шынықтыру		Дене шынықтыру
Музыка			Музыка		

2023-2024 оқу жылына "Балапан" орта тобының ұйымдастырылған қызметі

Ұйымдастырылған іс-әрекет	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
Дене шынықтыру	Дене шынықтыру		Дене шынықтыру		Дене шынықтыру
Музыка			Музыка		

2023-2024 оқу жылына " Балапан " ересектер тобының ұйымдастырылған қызметі

Ұйымдастырылған іс-әрекет	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
Дене шынықтыру	Дене шынықтыру		Дене шынықтыру		Дене шынықтыру
Музыка			Музыка		Музыка
Қазақ тілі		Қазақ тілі			

**Расписание организованной деятельности младшей группы «Солнышко» на
2023-2024 учебный год.**

Организованная деятельность	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Физическая культура	Физическая культура		Физическая культура		Физическая культура
Музыка			музыка		

**Расписание организованной деятельности средней группы «Солнышко» на
2023-2024 учебный год**

Организованная деятельность	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Физическая культура	Физическая культура		Физическая культура		Физическая культура
Музыка			музыка		
Казахский язык		Казахский язык			

**Расписание организованной деятельности старшей группы «Солнышко» на
2023-2024 учебный год**

Организованная деятельность	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Физическая культура	Физическая культура		Физическая культура		Физическая культура
Музыка			музыка		музыка
Казахский язык		Казахский язык			

Бекітемін:
«Викторовка а.ЖОБММ КММ»
директорының м.а
Хамзина С.С.

**АӘЖТД жөніндегі әдістемелік комиссияның жұмыс жоспары
дене шынықтыру және денсаулық сақтау кадрларын даярлау
Викторовка ауылы.
2023 – 2024 оқу жылы.**

Жок	Іс-шаралар және олардың түйіндемесі.	Пайдалану шарттары	Жауапты тұлғалар	Орындалғаны туралы белгі
1	Күн тәртібіне сәйкес әдіснамалық комиссияның отырыстары: - жаңа оқу жылына арналған жоспарлау құжаттарын әзірлеу жөніндегі әдістемелік комиссия мүшелерінің міндеттері бойынша; - өткен жылғы есептік құжаттарды ұсыну және МВА-ны жаңа оқу жылына дайындау туралы; - оқу жылының соңына арналған әскери спорт фестивалінің қорытындысы бойынша.	Тамыз		
2	Әдістемелік комиссияларға, КТ және ТК секцияларының мәжілістеріне және дене тәрбиесіне қатысу.		Әдіс. комиссиялық сыйақы	
3	Жұмыс жоспарын, әдістемені бекіту. жаңа оқу жылына арналған комиссия.	Тамыз.	Төраға, әдіс. Комиссиялық сыйақы	
4	ҚМБ-ның жаңа оқу жылына дайындығының жай-күйін тексеру.	Тамыз.	Төраға, әдіс. Комиссиялық сыйақы	
5	Жаңа оқу жылына арналған КТ және ТК және дене тәрбиесі бойынша басшылық құжаттарды зерделеу.	Қыркүйек.	Төраға, әдіс. Комиссиялық сыйақы	
6	Педагогтардың өз бетінше білім алуының жеке жоспарларын іске асыруы туралы.	Қыркүйек.	Мұғалімдер.	
7	АӘ және ТД сабақтарының идеологиялық-саяси бағыттылығы мен дене тәрбиесін одан әрі жетілдіру жолдары мен құралдары.	Қазан.	Төраға, әдіс. Комиссиялық сыйақы	
8	КТ және ТК ашық сабақтарын өткізу және дене тәрбиесі және сабақтарға өзара қатысу жоспарын талқылау және бекіту.	Қазан.	Төраға, әдіс. Комиссиялық сыйақы	

9	КТ және ТК және дене шынықтырудың неғұрлым күрделі тақырыптары бойынша оқу жоспарларын, жоспарларын, синоптиктерін, әдіснамалық әзірлемелерін бекіту.	Қараша.	Төраға, әдіс. Комиссиялық сыйақы	
10	Сыныпта КТ және ТК, ТШО және көрнекі құралдарды қолдану бойынша мұғалімдердің жұмыс тәжірибесі туралы.	Желтоқсан.	Мұғалімдер.	
11	Мектептен тыс уақыттағы әскери-патриоттық жұмыстың жай-күйі мен шаралары туралы.	Желтоқсан.	Білім беру қызметін ұйымдастырушы	
12	Бөлімдегі семинарларға қатысу туралы мәліметтер.	қаңтар.	Төраға, әдіс. Комиссиялық сыйақы	
13	Мектептің педагогикалық кеңесінде «Оқушының КТ және ТК бағдарламаларын және дене шынықтыруды оқу жылының 1-жартыжылдығына арналған оқу қорытындылары» есебін талқылау	қаңтар.	Бас шебер.	
14	Мектептегі "Бағдарлау" әскери-спорттық ойынының барысы туралы.	Ақпан.	Білім беру қызметін ұйымдастырушы.	
15	Дене шынықтыру жетекшісі өткізген ашық сабақты талқылау.	Наурыз.	Комиссия мүшелері	
16	Әскери басшының «КТ және ТК сабақтарында оқушылардың белсенділігін арттыру жолдары және дене шынықтыру мұғалімінің сөйлеген сөзі туралы», «Дене шынықтыру сабақтарында КТ және ТК практикалық дағдыларын қолдану әдістемесі туралы» баяндамасын талқылау (мектептің педагогикалық кеңесінде ұсынылады).	Сәуір.	200 __ ж. " __ " __	
17	Білім алушылардың оқу жылының қорытындысы бойынша дене шынықтыру және медициналық даярлық саласындағы ілгерілеуін талдау.	Мамыр.	Төраға, әдіс. Комиссиялық сыйақы	
18	КТ және ТК және дене шынықтыру саласында оқу жылының аяқталуына арналған әскери спорт фестивалін өткізуге дайындық туралы.	Мамыр - маусым айлары	Төраға, әдіс. Комиссиялық сыйақы	

АӘ және ТД оқытушы-ұйымдастырушысы Д.И. Данияров _____.

Нұсқаулық сабақтар өткізу жоспары
өзкөзгәрілігі командалық құрамымен беріп,
2023 – 2024 нсз жтллігі.

Класс	Сабақтардың нысандары мен мазмұны	Үлгісі бойынша	Өткізілетін күні	Қайталанатын күні
10-сынып	Қыркүйек 1. Сөйлесу. «Жас ұлан» ойының ұйымдастыру мен өткізудегі, он жақтан және парыздан «Мәдениет» бөлімшелерінің командалық құрамының рөлі мен орны. 2. Нұсқаулар мен жаттығулар. Өзкөзгәрілігі командалық құрамымен беріп. 3. Кадрларды даярлау. Саптық ұстаным мен бұрылыстар бар.	50 30 20	Спорт залы	
11-сынып	1. Брифинг және тренинг. Демалуға бейім оқ атуға дайындау, оқ атуды тоқтату және атуды тоқтату, автоматтан атудан кейін түсіру және тексеру. 2. Кадрларды даярлау. Саптық қалам және қозғалысқа айналады. 3. Азаматтық қорғаныс стандарттарын енгізу бойынша брифинг және тренинг өткізу.	30 20 20	Спорт залы Спорт залы Қаламшық	
10-сынып	Қазан. 1. Сөйлесу. Әскери қызметшілердің жалпы міндеттері. 2. Нұсқаулық және басшылық. Бастықтар мен аға басшы құрамға жүгіну. Беру тәртібі	50 20	АӘЖТД кабинеті Спорт залы	

Бекітемін:
«Викторовка а.ЖОБММ КММ»

директорының м.а

Хамзина С.С.



Жоспар
АӘЖТД кабинетінің жұмысы
2023-2024 оқу жылына.

Дүйсенбі	Жоспарлы сабақтар.
Сейсенбі.	Айдың 2-3-ші аптасында АӘЖТД бойынша оқу топтары мен жасақтарының командирлерімен нұсқаушы-әдістемелік жұмыс. 16.00-ден 18.00-ге дейінгі 5-6 сыныптардағы үйірме жұмысы.
Сәрсенбі	Атыс клубының жұмысы, айдың бірінші және үшінші апталары, 8-11 сыныптар 16.00-ден 18.00-ге дейін 16.00-18.00 аралығындағы 7-9 сыныптардағы АӘЖТД үйірмесінің жұмысы.
Бейсенбі	Взвод және жасақ командирлерімен сабақтар. Әр айдың өткен бейсенбісінде сағат 16.00-18.00 16.00 -18.00-ден 10-11 сыныптардағы АӘЖТД үйірмесінің жұмысы
Жұма	Жарыстар

АӘЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы: Данияров Д.И. _____

Утверждаю:
И.о директора КГУ «ОШ с.Викторовка»
Хамзина С.С.

**План работы методической комиссии по НВ и ТП,
физическому воспитанию и медико-санитарной подготовке
ОШ с. Викторовка.
2023 – 2024 учебный год.**

№	Мероприятия и их краткое содержание.	Сроки использова ния	Ответственные лица	Отметка об исполнении
1	Заседания методической комиссии с повесткой дня: - о задачах членов методической комиссии по разработке планирующих документов к новому учебному году; - о представлении отчетных документов за прошедший год и о подготовке УМБ к новому учебному году; - об итогах проведения военно-спортивного праздника, посвященного окончанию учебного года.	Август		
2	Участие в методических комиссиях, совещаниях секции НВ и ТП и физической культуре.		Метод. комиссия	
3	Утверждение плана работы метод. комиссии на новый учебный год.	Август.	Председатель метод. комиссии	
4	Проверка состояния готовности УМБ к новому учебному году.	Август.	Председатель метод. комиссии	
5	Изучение руководящих документов по НВ и ТП и физическому воспитанию на новый учебный год.	Сентябрь.	Председатель метод. комиссии	
6	О выполнении преподавателями личных планов самообразования.	Сентябрь.	Учителя.	
7	Пути и способы дальнейшего повышения идейно-политической направленности уроков НВ и ТП и физ.воспитания.	Октябрь.	Председатель метод. комиссии	

8	Обсуждения и утверждения плана проведения открытых уроков НВ и ТП и физ.культуры и взаимопосещений занятий.	Октябрь.	Председатель метод. комиссии	
9	Утверждение планов подготовки, планов-конспектов, методических разработок по наиболее трудным темам НВ и ТП и физ.культуры.	Ноябрь.	Председатель метод. комиссии	
10	Об опыте работы преподавателей по применению на уроках НВ и ТП, ТСО и наглядных пособий.	Декабрь.	Учителя.	
11	О состоянии и мерах военно-патриотической работы во внеурочное время.	Декабрь.	Организатор по УВР	
12	Информация об участии в семинарских занятиях на секции.	Январь.	Председатель метод. комиссии	
13	Обсуждения на пед.совете школы доклада «Итоги изучения учащимся программ НВ и ТП и физ.воспитания за 1-е полугодие учебного года»	Январь.	Директор школы.	
14	О ходе проведения военно-спортивной игры «Ориентирование на местности» в школе.	Февраль.	Организатор по УВР.	
15	Обсуждения открытого урока, проведенного руководителем физ.воспитания.	Март.	Члены комиссии	
16	Обсуждение доклада военного руководителя «О путях повышения активизации уч-ся на уроках НВ и ТП и выступление преподавателя физ.культурь», «О методике применения практических навыков НВ и ТП на уроках физ.воспитания» (выносятся на педсовете школы).	Апрель.	Директор.	
17	Анализ успеваемости учащихся по физ.воспитанию и медико-санитарной подготовке по итогам учебного года.	Май.	Председатель метод. комиссии	
18	О подготовке о проведении военно-спортивного праздника, посвященного окончанию учебного года по НВ и ТП и физ.воспитанию.	Май - июнь	Председатель метод. комиссии	

Утверждаю:
И.о директора КГУ «ОШ с.Викторовка»
Хамзина С.С.



**План проведения инструктивных занятий
с командным составом взводов.
2023 – 2024 учебный год.**

Класс	Формы и содержание занятий	Время	Место проведения	Отметка о выполнении
10 класс	Сентябрь	50	Актальный зал	
	1. Беседа. Роль и место командного состава юнармейский подразделений в организации и проведении игры «Жас Улан», из права и обязанности.	30	Строевая площадка	
	2. Инструктаж и упражнения. Строй взвода и отделения. Подача команд. 3. Тренировка. Строевая стойка и повороты на месте.	20	Строевая площадка	
11 класс	1. Инструктаж и тренировка. Изготовка к стрельбе лежа с упора, производство и прекращение стрельбы, разряжения и осмотр автомата после стрельбы.	30	Строевая площадка	
	2. Тренировка. Строевой шаг и повороты в движении.	20	Строевая площадка	
	3. Инструктаж и тренировка в выполнении нормативов по гражданской обороне.	20	Городок.	
10 класс	Октябрь.	50	Кабинет НВ и ТП	
	1. Беседа. Общие обязанности военнослужащих. 2. Инструктаж и управления. Обращение к начальникам и старшим. Порядок отдания	20	Строевая площадка.	

Утверждаю:
И.о директора КГУ «ОШ с.Викторовка»
Хамзина С.С.



План

Работы кабинета по НВиТП

На 2023 – 2024 учебный год.

Понедельник	Плановые занятия.
Вторник.	Инструкторско-методическая работа с командирами учебных групп и отделений по НВиТП, 2 – 3-я неделя месяца. Работа кружка по НВиТП 5-6 классы с 16.00 – 18.00.
Среда	Работа стрелкового кружка первая и третья неделя месяца 8 – 11 классы с 16.00-18.00 Работа кружка по НВиТП 7 – 9 классы с 16.00 – 18.00.
Четверг	Занятия с командирами взводов и отделений. Последний четверг каждого месяца с 16.00 – 18.00 Работа кружка по НВиТП 10 – 11 классы с 16.00 – 18.00
Пятница	Соревнования

Преподаватель-организатор НВиТП _____ Данияров Д.И.