

ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ на технические средства обучения учебного
робототехнического кабинета

№	Название ТСО	Марка	Год приобретен ия	Инвентарный № по школе
1.	Процессор	-	-	-
2.	Монитор	Lenovo	2022	-
3.	Клавиатура	Lenovo	2022	-
4.	Мышь	Lenovo	2022	-
5.	Интерактивная панель	Promethean	2022	-
6.	Источник бесперебойного питания	SVC V-800-L	2022	-

Зав. кабинетом  Касенов Д.Д.

КАТАЛОГ РОБОТОТЕХНИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

учебного робототехнического кабинета

№	Название	Тематика
1.	LEGO	Ultimate 2.0 10-in-1 Robot Kit
2.	LEGO	Education Spike Prime
3.	LEGO коробки	Lego коробки с деталями для сбора робота (9 коробок)
4.	Интерфейсный кабель	SHIP USB A-USB B
5.	3D принтер FlashForge Adventurer 3	Принтер для создания моделей в 3х мерном объеме.
6.	Шкаф для коробок	Шкаф для коробок робототехники

ОСНАЩЕННОСТЬ КАБИНЕТА:

№	Наименование:	Кол-во:
1	Столы школьные	7
2	Стулья	10
3	Доска	2
4	Интерактивная доска	1
5	Компьютер	1
6	Пульт управления	2
7	Классный уголок	1
8	Урна	1
9	Ведро с водой	1
10	Веник с совком	1
11	Стол учительский	1
12	Шкаф книжный	3
13	Шкаф для хранения робототехнических коробок	1
14	Жалюзи	На 3 окна
15	Огнетушитель	1
16	Термометр настенный	1

ИНСТРУКЦИЯ № 1
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
ВО ВРЕМЯ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Общие требования безопасности перед началом мероприятия:

1. Назначить дежурную группу школьников, ответственных за соблюдение ТБ;
2. Провести беседу о мерах предосторожности, проинструктировать по ТБ согласно специфике проводимого мероприятия;
3. Все виды коллективных дел проводить в проветренном, чисто убранном помещении;
4. Соблюдать количественное соотношение детей с вместимостью помещения;
5. Не загромождать эвакуационные выходы;
6. Не применять неисправные технические средства, проверить надежность розетки, штепселя, проводов.

Требования безопасности во время внеклассных мероприятий:

1. НЕ приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические или наркотические вещества;
2. НЕ использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожару;
3. НЕ применять физическую силу для «выяснения отношений», запугивания или вымогательства;
4. НЕ производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
5. НЕ бегать по лестницам и коридорам;
6. НЕ совершать действия, наносящие ущерб физическому здоровью и противоречащие моральным и этическим нормам культурного человека;
7. НЕ сидеть на подоконниках, не открывать окна;
8. НЕ хвататься за электрический шнур, не вытягивать его из розетки;

Во время проведения новогодних праздников:

1. Установку елки согласовать с пожарным надзором;
2. Не применять для украшения елки и зала огнеопасные материалы, исключить легковоспламеняющиеся предметы;
3. Запретить фейерверки, пиротехнику, свечи.

Требования безопасности по окончании внеклассного мероприятия:

1. Убрать музыкальные инструменты;
2. Проверить, закрыты ли все окна и двери;
3. Выключить электроосвещение.

Инструкции
по правилам безопасности для учащихся
в учебных кабинетах
и других помещениях школы

ПО ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА ПЕРЕМЕНЕ.

1. Выходи из кабинета после разрешения учителя, спокойно, не толкаясь.
2. Запрещается играть в игры, связанные с большой подвижностью.
3. Запрещается играть на лестницах.
4. Запрещается сидеть на подоконниках, открывать окна в коридорах.
5. Категорически запрещается приносить в школу спички, зажигалки, взрывчатые вещества.

План работы кабинета на 2024 - 2025 учебный год

1. Размножение и хранение учебного оборудования согласно требованиям. Обогащение материально-техническую базу.
2. Рациональное оформление кабинета: Сменные материалы по темам, обеспечивающие воспитание у учащихся интереса к учебе;
3. Пополнение кабинета учебным оборудованием (таблицы, доклады, рефераты и т.д.)
4. Оснащение кабинета печатными дидактическими материалами:
5. Инструкции для практических работ;
- индивидуальные задания для различных групп учащихся;
- материалы для выполнения самостоятельных и проверочных работ;
6. Картотека подготовки оборудования к урокам;
7. Организация рабочих мест учащихся:
- Оснащение рабочих мест учащихся ;в кабинете иметь комплект раздаточного материала для проведения практических работ;
- ежегодная покраска кабинета силами учащихся и родителей;
- каждую четверть проводить генеральную уборку кабинета силами учащихся.
8. Организация рабочего места учителя:
- оснащенность классной доски различными приспособлениями: держателями, магнитной доской;
9. Работа кабинета во внеурочное время..
10. Провести интеллектуальные игры по классам.
11. Провести дополнительные занятия с неуспевающими.
12. Собирайте справочные литературы, журналы для внеклассного чтения.
13. Участвовать на конференциях, выставках.
14. Составить перспективный план

Акт приемки кабинета робототехники на готовность к новому учебному
году

От 1 сентября 2024 года.

Комиссия. Назначенная и.о. директора школы от 28.09.2024г. в составе:

1. Прдседатель комиссии – и.о. директора школы -Исаева Б.Ж.
- 2.Заместителя и.о. директора школы по УВР -Хамзина С.С.
3. Заместитель и.о. директора школы по АХЧ- Прохоревич Е.Н.
- 4.Учитель информатики- Касенов Д.Д.
- 5.Председатель профсоюзной организации школы – Кажмуратова Ж.Ж.

Установила:

1. Количество посадочных мест – 13
2. Площадь кабинета 48 кв. м.
3. Освещение:
Естественное - 3окна
Искусственное – 8 ламп накаливания