



План работы с родителями и родительской общественностью на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание	сроки	ответственные
1	Активизировать работу родительского комитета школы: а) провести довыборы родительского комитета; б) определить основные направления деятельности на текущий учебный год; в) проводить совместные заседания с родительским активом школы.	Сентябрь Сентябрь	Администрация школы
2	Проводить классные родительские собрания на которых: а) провести выборы родительского актива и наметить план работы на год; б) обсуждать вопросы текущей и итоговой успеваемости учащихся; в) подводить итоги совместных классных дел; г) проводить беседы по актуальным вопросам воспитания.	В течение года	Классные руководители 1 – 10 классов
3	Проводить общешкольные родительские собрания по обсуждению основных школьных проблем и совместной деятельности семьи и школы.	1 раз в полугодие	Администрация школы, классные руководители
4	Активно сотрудничать с родителями при организации экскурсий, выездов в театры, музеи, при проведении массовых мероприятий.	В течение года	Классные руководители
5	Проводить консультации психолога, социального педагога для учителей и родителей по вопросам обучения воспитания и здоровья учащихся.	В течение года	Соц. педагог, Педагог-психолог
6	Подготовить и провести торжественные мероприятия: а) прощание с начальной школой; б) по случаю выпуска 9-х классов;	Май	Администрация школы, классные руководители



**План работы с родителями и родительской общественностью на 2024-2025
учебный год**

№ п/п	Содержание	сроки	ответственные
1	Активизировать работу родительского комитета школы: а) провести довыборы родительского комитета; б) определить основные направления деятельности на текущий учебный год; в) проводить совместные заседания с родительским активом школы.	Сентябрь Сентябрь	Администрация школы
2	Проводить классные родительские собрания на которых: а) провести выборы родительского актива и наметить план работы на год; б) обсуждать вопросы текущей и итоговой успеваемости учащихся; в) подводить итоги совместных классных дел; г) проводить беседы по актуальным вопросам воспитания.	В течение года	Классные руководители 1 – 10 классов
3	Проводить общешкольные родительские собрания по обсуждению основных школьных проблем и совместной деятельности семьи и школы.	1 раз в полугодие	Администрация школы, классные руководители
4	Активно сотрудничать с родителями при организации экскурсий, выездов в театры, музеи, при проведении массовых мероприятий.	В течение года	Классные руководители
5	Проводить консультации психолога, социального педагога для учителей и родителей по вопросам обучения воспитания и здоровья учащихся.	В течение года	Соц. педагог, Педагог-психолог
6	Подготовить и провести торжественные мероприятия: а) прощание с начальной школой; б) по случаю выпуска 9-х классов;	Май	Администрация школы, классные руководители

«Ақмола облысы білім басқармасының
Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі
Викторовка ауылының жалпы орта білім
беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік
мекемесі

Коммунальное государственное
учреждение «Общеобразовательная школа
села Викторовка отдела образования по
Зерендинскому району управления
образования Акмолинской области»

021210, Викторовка ауылы, Мира к-сі, 60
Телефон: 8 (716 32) 23-1-10
e-mail: viktorovskaya.ssch@yandex.kz
Веб сайт: <http://sc0010.zerenda.aqmoedu.kz/>

021210, село Викторовка, ул. Мира, 60
Телефон: 8 (716 32) 23-1-10
e-mail: viktorovskaya.ssch@yandex.kz
Веб сайт: <http://sc0010.zerenda.aqmoedu.kz/>

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

11.11.24

Викторовка селосы

№ 61

село Викторовка

Ата-аналар комитетін құру туралы

Оқу-тәрбие үдерісін бақылау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Келесі құрамда ата-аналар комитетін құру:

Комитет төрайымы: Ахметжанова С.Б

Комитет төрайымының орынбасары: Вдовина Л.А.

Комитет мүшелері:

Гисс О.Ю.

Какей Ж.

Денисова Н.С.

Муканова А.

Арыстан Ж.

Курмангалиева Н.К.

Авдоница О.Б.

Кириловская А.Н.

Данилова О.А.

Гончарова Е.А.

Карелина Е.А.

Пойда Л.С.

Хохоя А.

Садбахас С.

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау мектеп директорының тәрбие ісі бойынша орынбасары А.Н. Айсынаға жүктелсін.

Бұйрықпен таныстырылды

Айсына А.Н.

Ахметжанова С.Б

Вдовина Л.А.

Мектеп директоры



Хамзина С.С.

«Ақмола облысы білім басқармасының
Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі
Викторовка ауылының жалпы орта білім
беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік
мекемесі

021210, Викторовка ауылы, Мира к-сі, 60
Телефон: 8 (716 32) 23-1-10
e-mail: viktorovskaya.ssch@yandex.kz
Веб сайт: <http://sc0010.zerenda.aqmoedu.kz/>

Коммунальное государственное
учреждение «Общеобразовательная школа
села Викторовка отдела образования по
Зерендинскому району управления
образования Акмолинской области»

021210, село Викторовка, ул. Мира, 60
Телефон: 8 (716 32) 23-1-10
e-mail: viktorovskaya.ssch@yandex.kz
Веб сайт: <http://sc0010.zerenda.aqmoedu.kz/>

БҰЙРЫҚ

11. 11. 24

Викторовка селосы

ПРИКАЗ

№ 61/1

село Викторовка

О создании родительского комитета

Для контроля за учебно-воспитательным процессом **ПРИКАЗЫВАЮ:**

3. Создать родительский комитет в составе:

Председатель комитета: Ахметжанова С.Б.

Зам. председателя комитета: Вдовина Л.А.

Члены комитета:

Гисс О.Ю.

Денисова Н.С.

Арыстан Ж.

Авдонина О.Б.

Данилова О.А.

Карелина Е.А.

Хохоя А.

Садбахас С.

Какей Ж.

Муканова А.

Курмангалиева Н.К.

Кириловская А.Н.

Гончарова Е.А.

Пойда Л.С.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.
директора по ВР Айсину А.Н.

С приказом ознакомлены

 Айсина А.Н.
Ахметжанова С.Б.
Вдовина Л.А.

директор школы



Хамзина С.С.

2024-2025 оқу жылына арналған жалпы мектептік ата-аналар жиналысының жоспары

Мақсаты: баланы жеке тұлға ретінде дамытуда педагогикалық ұжым мен ата-аналардың күш-жігерін біріктіру.
Міндеттері: - бала тәрбиесіндегі әкімшіліктің, ұстаздар мен ата-аналардың бірлескен қызметін жалғастыру. - ата-аналармен жұмысты жандандыру, отбасын оқу-тәрбие үрдісіне тартудың жаңа жолдарын іздестіру; - ата-аналарға психологиялық-педагогикалық білім беру; - білім беру мәселелерін шешу үшін мектептің сыртқы байланысын кеңейту.

№	Тақырыптыры	Мерзімі	Жауапты
1	Жалпы мектепішілік ата-аналар жиналысы «Біртұтас білім беру бағдарламасы бойынша оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» 2024/2025 1. Бағдарлама: «Біртұтас тәрбие» 2. Сөз сөйлеу: «Мықты отбасы – берік мемлекеттің кепілі» 3. Мектеп формасын кию ережелерін сақтау талаптары 4. Тамақтануды ұйымдастыру 5. Кітап қоры туралы мәліметтер 6. Әртүрлі	Қыркүйек	Директордың Т.І жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог
2.	Ата-аналар жиналысы «Бала қауіпсіздігі – қоғамның басымдығы». 1. «Бала қауіпсіздігі – қоғам үшін басымдық». 2. Оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау (MODO, PISA, TIMSS, PIRLS)	Қараша	Директордың Т.І және оқу тәрбие орынбасарлары

	3. 1 және 5 сынып оқушыларының бейімделу ерекшеліктері. 4. әр түрлі		
3.	«9 және 11-сынып түлектерін ҰБТ және мемлекеттік қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу жөніндегі іс-шаралардың орындалу барысы туралы». 1) 9 және 11-сынып түлектерін мемлекеттік (қорытынды) аттестаттаудан өткізу тәртібі. 2) HPV бойынша ақпарат. 3) Мектептің бірінші жартыжылдықтағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы. 4) Психолог тренингі 5) Әртүрлі	қаңтар	Директордың орынбасарлары Психолог Медбике
4.	«Мектептегі табыстан өмірдегі табысқа!» атты қорытынды мектептік ата-аналар жиналысы. 1) 2 жартыжылдықтағы тәрбие жұмысының қорытындысы. 2) «Жаз мезгілінде жолдағы балалардың қауіпсіздігі». Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру. Мереке күндері балалардың қауіпсіздігін жан-жақты қамтамасыз ету. 3) Кәмелетке толмаған оқушылар арасындағы қылмыстар мен құқық бұзушылықтардың алдын алу. 4) әр түрлі	мамыр	Директор ТІ жөніндегі орынбасарлары Әлеуметтік педагог
5	«Сұрау – жауап береміз» сұрақтары бойынша ата-аналарға кеңес беру	Ай сайын	Әкімшілік

Утверждаю
Директор КГУ
«Общеобразовательная школа села Викторовка»
Хамзина С.С.



План общешкольных родительских собраний на 2024 - 2025 учебный год

Цель: объединение усилий педагогического коллектива и родителей в развитии ребенка как личности. Задачи: - продолжить совместную деятельность администрации, педагогов и родителей в воспитании детей. - активизировать работу с родителями, поиск новых путей привлечения семьи к участию в учебно-воспитательном процессе; - осуществлять психолого-педагогическое просвещение родителей; - расширять внешние связи школы для решения образовательных проблем.

№	Темы	Сроки	Ответственный
1	Общешкольное родительское собрание «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса по программе целостного воспитания.: «Біртүтастэрбиебагдарламасы» 2024/2025г 1. Программа : «Біртүтастэрбиебе» 2. Выступление: « Крепкая семья – залог сильного государства» 3. Требования по соблюдению правил ношения школьной формы 4. Организация питания 5. Информация по Книжному фонду 6. разное	Сентябрь	Зам дир по ВР Кабдрахманова А.А., Сергазина К.Ж., Социальный педагог ЗАМ дир по ВР
2.	Родительское собрание «Безопасность ребенка - приоритет общества». 1. «Безопасность ребенка - приоритет общества». 1. Мониторинг образовательных достижений обучающихся (МОДО, PISA, TIMSS, PIRLS,)	ноябрь	Зам дир по ВР Зам дир по УВР Педагог - психолог

«Викторовка а. ЖОББМ» КММ директоры

Хамзина С.С



Ата-аналар комитеті отырыстарының жоспары

Қыркүйек

Мектептің ата-аналар комитетінің I отырысы

1. Міндеттерді бөлу: жалпы мектептік ата-аналар комитетінің төрағасын сайлау.
2. Ата -аналардың комитетінің жұмыс жоспарын талқылау және бекіту. 2024-2025 оқу жылындағы мектептің тәрбие жұмысын талдау.
3. Мектептің жұмыс тәртібі.
4. Мектептің ата-аналар комитетінің жұмыс топтарының құрамын, жеңілдікті тамақтануға арналған оқушылардың тізімін бекіту.

Қараша

Мектептің ата-аналар комитетінің II отырысы

1. Оқушылардың әлеуметтенуі мен өзін-өзі жүзеге асырудағы мектеп пен ата-аналар қоғамдастығының бірлескен жұмысының рөлі туралы.
2. Оқушылардың сыртқы келбеті мен ыстық тамағын ұйымдастыру бойынша рейд.

Қаңтар

Мектептің ата-аналар комитетінің III отырысы

1. Асхана жұмысын тексеру, оқушыларды тамақтандыру жөніндегі рейдтік комиссияның есебі.
2. Мектептегі үйірмелердің жұмысы туралы ақпарат. Оқушылардың сабақтан тыс уақыттағы жұмыспен қамтылуы.

Наурыз

Мектептің ата-аналар комитетінің IV отырысы

1. 1. Асхана жұмысын тексеру. Оқушыларды тамақтандыру жөніндегі рейдтік комиссияның есебі.
2. Әртүрлі.

Мамыр

Мектептің ата-аналар комитетінің V отырысы

1. Оқушыларды мемлекеттік қорытынды аттестаттау туралы. Емтиханға дайындық " балаға қалай көмектесуге болады?».
2. Балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру, құжаттар пакетін дайындау.
3. Ата-аналар комитетінің "ата-аналардың мектеп жұмысына қанағаттану деңгейі" мониторингіне қатысуы.

Утверждаю
Директор КГУ «ОШ села Викторовка»
Хамзина С.С.



План заседаний родительского комитета

Мероприятия Сроки проведения Сентябрь

I заседание родительского комитета школы

1. Распределение обязанностей: выборы председателя общешкольного родительского комитета.
2. Обсуждение и утверждение плана работы родительского комитета .
Анализ воспитательной работы школы за 2024-2025 учебный год.
3. Режим работы школы.
4. Утверждение состава рабочих групп родительского комитета школы, списка учащихся на льготное питание.

Ноябрь

II заседание родительского комитета школы

1. О роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся.
2. Рейд по организации горячего питания и внешнего вида учащихся.

Январь

III Заседание родительского комитета школы

1. Проверка работы столовой. Отчёт рейдовой комиссии по питанию учащихся.
2. Информация о работе кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное время.

Март

IV Заседание родительского комитета школы

1. Проверка работы столовой. Отчёт рейдовой комиссии по питанию учащихся.
2. Разное.

Май

V Заседание родительского комитета школы

1. О государственной итоговой аттестации учащихся. Подготовка к экзаменам «Как помочь ребёнку?».
2. Организация летнего отдыха детей, подготовка пакета документов.
3. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».

Ата-аналар жиналысының №1 хаттамасы

Тақырып: Оқу-тәрбие үдерісін және мектеп формасын ұйымдастыру ерекшеліктері туралы

Өткізілетін күні: 19 09 2024 ж.

Уақыты: 16:00

Өткізілетін орны: Биология кабинеті

Қатысты : ата-аналар, мұғалімдер, әкімшілік

Күн тәртібі:

1. Бағдарлама: «Біртұтас тәрбие»
2. Сөз сөйлеу: «Мықты отбасы – берік мемлекеттің кепілі»
3. Мектеп формасын кию ережелерін сақтау талаптары
4. Тамақтануды ұйымдастыру
5. Кітап қоры туралы ақпарат
6. Әртүрлі

1. "Біртұтастәрбие" бағдарламасы бойынша оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру ерекшеліктерін талқылауды ТЖ жөніндегі орынбасары А.Н. Айсина сөз сөйледі. Негізгі мақсат-білім алып қана қоймай, "Біртұтастәрбие" тұлғалық қасиеттерін дамытатын бірыңғай тәрбие жүйесін құру, Айгүл Наурызбайқызы 2024-2025 оқу жылының ЖЖИ-мен таныстырды

2. "Мықты отбасы-мықты мемлекеттің кепілі" 7 а сын жет Кабдрахманова АА және 11 б сын жет Сергазина К.Ж. ж презентациялары мен практикалық тапсырмаларымен сөз сөйледі.

Ата-аналар тәрбие процесінде отбасы мен мектептің рөлі туралы сұрақтар қойды, сонымен қатар балалардың оқуға деген ынтасын арттыру жолдарын талқылады.

Ата-аналар тәрбие процесінде отбасы мен мектептің рөлі туралы сұрақтар қойды, сонымен қатар балалардың оқуға деген ынтасын арттыру жолдарын талқылады.

3. Мектеп формасын енгізу және сақтау туралы директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Айсина А.Н. Мазмұны: Тәртіпті сақтауға және барлық оқушылар үшін бірыңғай стильді қалыптастыруға бағытталған мектеп формасын сақтау талабы ұсынылды.

Талқылау: Ата-аналар мектеп формасының ыңғайлылығы мен қолжетімділігіне қатысты өз ұсыныстары мен тілектерін білдірді. Бірыңғай мектеп формасы оқу жылы бойы қатаң сақталуы тиіс деп шешілді.

4. Әлеуметтік педагог М.С. Шекербаева 4-мәселе бойынша сөз сөйледі. Мектебімізде ыстық тамақты ұйымдастыру туралы ақпаратты оқып берді.

5. 5 сұрақ бойынша мектеп кітапханашысы Кирилловская С.В. сөз сөйлеп, мектептің кітап қоры туралы мәлімет оқыды.

Отырыс қорытындысы бойынша қабылданған шешімдер:

1. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ұсынылған жүйесі бекітілсін және мектепте біртұтас білім беру жүйесін қамтамасыз етілсін.

2. Ұсынылған мектеп формасын кию ережелерін қабылдап, олардың сақталуын қадағалау.

Қолдар: Жиналыс төрағасы: _____ Айсина А.Н.

Хатшы: _____ Вдовина Л.А.

Ата-аналар жиналысының № 3 хаттамасы

Тақырып: «ҰБТ-ға және 9 және 11 сынып бітірушілерін мемлекеттік қорытынды аттестацияға дайындау және өткізу жөніндегі іс-шаралардың барысы туралы».

Күні: қаңтар

Уақыты: 16.00

Өтетін орны: мектеп

Қатысты: ата-аналар, мұғалімдер, әкімшілік

Күн тәртібі:

- 1) 9 және 11 сынып түлектерін мемлекеттік (қорытынды) аттестаттаудан өткізу тәртібі.
- 2) ВПЧ бойынша ақпарат.
- 3) Мектептің тәрбие жұмысының нәтижесі.
- 4) Психолог тренингі
- 5) Әртүрлі

1. Көңіл-күйді көтеріп, достық атмосферасын қалыптастыру мақсатында психолог Қажмұратова Ж.Ж. ата-аналарды қызықты тренингпен қарсы алды.

2. 9 және 11-сынып түлектерін мемлекеттік (қорытынды) аттестаттаудан өткізу тәртібі. Баяндамашы: директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Исаева Б.Ж.

Бірінші мәселе бойынша Бану Жұмабайқызы ата-аналарды оқушыларды сынама бағалау және ҰБТ нәтижелерімен таныстырды. Сапа мен оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі анық көрсетілген. Сондай-ақ консультациялар мен алдағы қорытынды және көшіру емтихандарының кестелері жарияланды. Ата-аналарға балаларды аттестацияға және ҰБТ тапсыруға дайындауға жауапкершілікпен қарауға қатысты ұсыныстар берілді.

3. HPV туралы ақпарат.

Екінші сұрақты медицина қызметкері қойды. мектеп қызметкері Виктория Викторовна HPV: инфекцияның түрлері, жолдары және салдары туралы толық ақпаратпен слайдтар дайындап көрсетті. HPV вакцинациясының маңыздылығы да айтылды. Ата-аналарға HPV туралы ақпаратты толығырақ зерттеуге және вакцинацияға қатысты шешімге жауапкершілікпен қарауға кеңес берілді.

4. Мектептің тәрбие жұмысының нәтижелері.

директордың ТІжөніндегі орынбасарлары Мамилина А.Б. және Даниярова Г.Д сөз сөйледі. Даниярова Г.Д ата-аналармен тренингтер өткізді. Біріншісі – адамның телефонды қолында ұстауына байланысты тұлғалық қасиеттерді анықтауға арналған когнитивті тренинг.

Екінші психологиялық тренинг баламызға жетістікке жету үшін не істей алатынымызға бағытталған. Ата-аналар екі топқа бөлінді. Топта тапсырманы орындап, баланың табысты болуы үшін қалай көмектесетіні және не істеу керектігі туралы өз пікірлерін білдірді.

4.2 Бұдан әрі А.Б. Мамилина сөз сөйлеп, ата-аналарды ІІІ тоқсандағы тәрбие жұмысының қорытындысымен таныстырды. Мұғалім «Біртұтас тәрбие» бірыңғай білім беру

Ата-аналар жиналысының №2 хаттамасы

Тақырыбы: Бала қауіпсіздігі – қоғам үшін басымдық. Оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау.

Күні: Қараша

Өткізілетін уақыты: 17:00

Өтетін орны: мектеп

Қатысты: ата-аналар, мұғалімдер, әкімшілік

Күн тәртібі:

1. Балалардың қауіпсіздігі мәселесі.

2. Оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау (MODO, PISA, TIMSS, PIRLS).

1. Бірінші мәселе бойынша директордың ТІ жөніндегі орынбасары сөз сөйледі, мектеп пен қоғамның басым міндеттерінің бірі ретінде балалардың қауіпсіздігі мәселелеріне ерекше назар аударылды.

Талқылау: Ата-аналар балаларды көшеде, көлікте және төтенше жағдайларда өзін-өзі ұстау ережелерін үйретуді қоса алғанда, қауіпсіздікті жақсарту бойынша мүмкін болатын шараларды талқылады.

2. Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі (MODO, PISA, TIMSS, PIRLS) Екінші мәселе бойынша директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Исаева Б.Ж. Мазмұны: Қатысушыларға оқушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың халықаралық және ұлттық бағдарламалары – MODO, PISA, TIMSS және PIRLS ұсынылды. Бұл мониторинг деректерінің халықаралық стандарттармен салыстырғанда оқушылардың білім деңгейін және білім сапасын бағалауға қалай көмектесетіні түсіндірілді.

Талқылау: Ата-аналар мектепте осы бағалау бағдарламаларының жүзеге асырылуы туралы сұрақтар қойып, нәтижелерді оқу-тәрбие үдерісін жақсартуға қалай пайдалануға болатынын талқылады.

3. Үшінші сұрақ бойынша мектеп психологы Ж.Ж. Қажмұратова. 1 және 5-сынып оқушыларының бейімделу ерекшеліктері туралы ақпарат берді. Осы кезеңде ата-аналардың өз балаларына көбірек ілтипатты қарым-қатынасы мен көмегінің маңыздылығы туралы айтылды.

Жиналыс қорытындысы бойынша қабылданған шешімдер:

1. Балалардың қауіпсіздігін жақсарту бойынша бастамаларды қолдау және мектептегі қауіпсіздік ережелерінің сақталуына бақылауды күшейту.

2. Оқу жетістіктерін бақылау туралы ақпаратты назарға алу және білім сапасын арттыру үшін мектептің осындай зерттеулерге қатысуын жалғастыру.

Қолдар: Жиналыс төрағасы: _____ Айсина А.Н.

Хатшы: _____ Вдовина Л.А.