

Бекітемін

Мектеп директорының м.а.  
Исаева Б.Ж.

**2024 – 2025 оқу жылының кітапханасының жұмыс жоспары «Ақмола облысы білім басқармасының  
Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Викторовка ауылының жалпы білім беретін мектебі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесі.**

**План работы библиотеки. Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа  
села Викторовка по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»**

**на 2024 – 2025 учебный год.**

## План работы библиотеки. Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа села Викторовка по Зерендинскому району управления образования Акимлинской области» на 2024 – 2025 уч.г.

**Проблема школы:** «Повышение качества обучения и воспитания учащихся на основе применения современных педагогических и компьютерных технологий».

**Проблема библиотеки:** « Школьная библиотека – центр приобщения к чтению».

### Цель и задачи школьной библиотеки.

**Цель:** способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

### Задачи:

- Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
  - Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
  - Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
  - Формировать комфортную библиотечную среду;
  - Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
  - Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
  - Организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.
- Услуги, оказываемые библиотекой:
1. Обслуживание пользователей на абонементе.
  2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
  3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
- - тематический подбор литературы;
  - - проведение Дней информации для педагогов;
  - - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
  5. Оформление тематических книжных выставок.

**Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	В течение года	Библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2023-2024 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа.  
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
7	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	Библиотекарь
8	Работа с библиотечным сайтом	В течение года	Библиотекарь

**Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшеклассников

**Повышение квалификации**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

## План мероприятий по реализации проекта «Читающая школа».

### ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Формирование и совершенствование читательской грамотности современного школьника, как условие его духовно-нравственного и интеллектуального развития.

### ЗАДАЧИ

Учебные:

- повысить интерес к чтению, сделать чтение привлекательным для школьника;
- формировать читательские умения и навыки;
- обогатить словарный запас.

Воспитательные:

- развивать духовно-нравственный мир посредством чтения книги;
- формировать гражданскую ответственность, национальное самосознание и казахстанский патриотизм путем знакомства с лучшими образцами художественной литературы.

Развивающие:

- развивать творческое мышление и воображение;
- развивать у школьников полиязычие через чтение произведений на трех языках.

Мероприятия	Форма мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Формирование и совершенствование читательской грамотности</b>			
Ежедневное 20-минутное чтение художественной литературы «Час интересной книги!»	Чтение в классе	В течение учебного года	Администрация школ Классные руководители
Акции «Подари книгу школе!», «Подари сказку детям!»	Акции	В течение года.	Библиотекарь
Наглядная пропаганда книги, «Жана кітап!».	Виртуальные и традиционные выставки	В течение года	Библиотекарь
Подготовка рекомендательной библиографии, посвященной детской литературе и пропаганде чтения среди учащихся «Я с книгой открываю мир!»	Рекомендательные списки, указатели	В течение года	Библиотекарь. Учителя начальных классов и филологи.
Флешбук «Я прочитал и вам советую!» - презентация книги с помощью цитат и изречений. Интерактивная онлайн-доска Gynzy	Онлайн-презентации	В течение года	Библиотекарь

«Рекомендую прочитать ...»	Рубрика на школьных сайтах, в социальных сетях, СМИ	В течение года	Библиотекарь учителя литературы
Наглядная пропаганда книги: книжные выставки к праздничным, памятным датам, юбилеям писателей, исторических личностей.	Книжные выставки, обзор	В течение года	Библиотекарь
Знакомство с библиотекой!	Экскурсия в библиотеку первоклассников	Сентябрь	Библиотекарь классные руководители
«В книжном царстве – в мудром государстве!» сказки народов мира, 1-4 классы. Wordwall – платформа	Викторины, литературные игры.	Октябрь-Февраль	Классные руководители, Библиотекарь
«Тәуелсіздік – халық мұраты» - виртуальная выставка ко дню Независимости Республики Казахстан.	Книжные выставки, обзор	Октябрь	Библиотекарь
Шығарма жазу - Человек читающий – человек успешный!	Сочинение	Декабрь	Заместитель директора по ВР, Библиотекарь классные руководители
«Қазақ есебі» - магические числа казахского народа	Онлайн-презентации	Январь	Библиотекарь. Филологи. Казаховеды. Историки.
«Оқуға құштар мектеп» - видео ролики по произведениям. Районный конкурс книгоиздателей «Жақсы кітап – жан азығы», «Хорошая книга-пища для души», 5-9 классы.	Конкурс	Февраль	Заместитель директора по ВР, Библиотекарь классные руководители
«2 апреля – Международный день детской книги». 1-4 классы.	Неделя детской книги	Апрель	Библиотекарь
«Никто не забыт, ничто не забыто», «Великая Отечественная война в произведениях литературы и искусства», 2-10 классы.	Районный конкурс на лучший буктрейлер	Май	Маршалко Н.Н. Библиотекарь
«Жасыл мекен» - «Экология – сердце природы Казахстана»	Книжная выставка	Май	Библиотекарь

«Главные символы Казахстана»	Онлайн-презентация	Июнь	Библиотекарь
Читальные залы под открытым небом «Лето! Улица! Библиотека!»	Чтение на свежем воздухе	Май - Сентябрь	Библиотекарь организаторы пришкольных площадок
Популяризация чтения путём совместной работы с пришкольными летними лагерями «Здравствуй, книжное лето-2023!»	Конкурсы, викторины, игры	Июнь	Библиотекарь
<b>2. Чтение как способ самореализации</b>			
Оформление книжных выставок по предметным неделям (согласно плана предметных недель)	Выставки, обзор литературы	Ежемесячно	Библиотекарь
Акция «Чтение для сердца и разума!», 5-8 классы Интерактивная онлайн-доска Padlet.	Встречи, беседы, викторины	Ноябрь	Библиотекарь учителя - предметники
<b>3. Традиции современного семейного чтения</b>			
Как привить любовь к чтению! Как и что читать детям!	Родительские собрания, выпуск рекомендательной библиографии (Буклеты, списки, памятки)	Октябрь, май	Классные руководители, Библиотекарь
«Читаем всей семьей!», «Папа, мама, я – читающая семья!»	Конкурсы, викторины, читательские соревнования и т.д.	В течение года	Классные руководители, Библиотекарь родители
«Возьмите книгу в круг семьи!»	Семейное чтение	В течение года	Библиотекарь