

« Бекітемін»

Викторовка ауылының ЖОББМ» КММ
Мектеп директоры:
Хамзина С.С



**Аға тәлімгердің 2024 – 2025 оқу жылына
арналған жұмыс жоспары.**

Мақсаты: Ұлттық және азаматтық құндылықтарға сәйкес рухани-адамгершілік тұлғаны қалыптастыру мақсатында "Жас Ұлан" ұйымының және республиканың барлық өңірлеріндегі балалар өкілдігінің жұмысын жандандыру, балалар мен жасөспірімдерді қазақстандық патриотизм рухында тәрбиелеу.

Міндеттері:

- ✓ "Жас Ұлан" БЖҰ мүшелерінің қоғамдық белсенділігін арттыру;
- ✓ Оқушылардың қоршаған ортаға танымдық қызығушылығын арттыру;
- ✓ Оқушыларды қоғамдық пайдалы іс-шараларға тарту;
- ✓ Балаларды уақытқа сәйкес дамыту және оларды жаңа кәріптер мен зиянды әрекеттерден қорғау;

Жас Ұлан ұйымы қызметінің бағыттары:

1. Отан – елге, жерге, құндылықтарға деген сүйіспеншілік бағыты, қазақстандық патриотизм рухын қалыптастыру;
2. Зерде – интеллектуалды даму, өз алдына мақсат қоя білу, жобаларды әзірлеуге және іске асыруға жетелеу;
3. Рухани – оқушыларды жоғары рухани-адамгершілік құндылықтарға, гуманистік, көркемдік-эстетикалық қасиеттерге тәрбиелеу, волонтерлік қызметті дамыту бағыты;
4. Салауат – салауатты өмір салтына, спортпен шұғылдануға, дене шынықтыру мен психикалық денсаулықты қалыптастыруға бағыттау;
5. Еңбек - мектеп қабырғасынан мамандық таңдауға бағдарлау, кәсіби үйірмелерге жұмысқа тарту, еңбекті құрметтеуге баулу.
6. Экоалем – қоршаған ортаға ұқыпты қарауға, жануарларға ұқыпты қарауға, экологияны жақсартуға бағытталған жобалар жасауға бағытталған бағыт.
7. Жеті жарғы – құқықтық мәдениетті қалыптастыру, жас азаматтарға өз құқықтары мен міндеттерін түсіндіру бағыты.

Тәрбие жұмысының бағыты:

1. Рухани-адамгершілік бағыт;
2. Мәдени-шығармашылық және эстетикалық тәрбие;
3. Денсаулық сақтау бағыты;
4. Әлеуметтік-мәдени және медиа-мәдени бағыт;
5. Экологиялық тәрбие;
6. Зияткерлік тәрбие;
7. Еңбек пен шығармашылыққа деген оң көзқарасты тәрбиелеу.
8. Еңбекқорлыққа тәрбиелеу;
9. Отбасылық құндылықтарды тәрбиелеу;
10. Азаматтық-патриоттық тәрбие;
11. Құқықтық тәрбие және қауіпсіздік мәдениеті;

Тәрбиелік міндеттер:

Адамгершілік тәрбиесі:

- ✓ Адалдыққа, еңбекқорлыққа, табандылыққа тәрбиелеу, дербестік;
- ✓ Жылы "мәдениетті адам" ұғымын қабылдау;
- ✓ Жылыөмірлік мақсатты түсінуге шақыру;
- ✓ Жылыдұрыс моральдық тандау жасау қабілетіне қарсы тұру.

Азаматтық-патриоттық тәрбие:

- ✓ Дүниетанымдық толеранттылыққа тәрбиелеу;
- ✓ Отанға деген мақтанш сезімін және оның өркендеуіне деген ұмтылысты тәрбиелеу;
- ✓ Өмірлік әлеуметтік оптимизм дағдыларын қалыптастыру;
- ✓ Құқықтық және саяси мәдениетті тәрбиелеу.

Эстетикалық тәрбие:

- ✓ Эстетикалық көзқарас пен талғамды қалыптастыру;
- ✓ Шығармашылық қабілетін дамыту: сурет салу, ән айту, би;
- ✓ Эстетикалық өлшем сезімін тәрбиелеу;
- ✓ Табиғаттағы әдемі мен ұсқынсызды ажырата білу қабілетін қалыптастыру, өнер, өмір, еңбек, қарым-қатынас, оқыту.

Экологиялық тәрбие:

- ✓ Барлық негізгі компоненттері бар экологиялық және экологиялық мәдениетті қалыптастыру:
- 1. ұтымды (жеке) пайдалану;
- 2. табиғатты (флора мен фаунаны) қорғауға және қорғауға дайын болу;
- 3. қоршаған ортаға зиян келтірмеңіз;
- 4. табиғаттың жаңаруымен айналысу идеясын (міндетін) практикалық өмірде жүзеге асыру.

Сағуатты өмір салты:

- ✓ Өз денсаулығына маңызды жеке және қоғамдық құндылық ретінде қарау қажеттілігін тәрбиелеу;
- ✓ Денсаулықты сақтау механизмдері мен әдістерін зерттеу;
- ✓ Дене дамуы;
- ✓ Физикалық жетілдіруге ұмтылу;
- ✓ Дененіңді сауықтыру әдістері мен әдістерін үйрету.

Еңбек тәрбиесі:

- ✓ Жылөз еңбегіне және басқа адамдарға адал қарым-қатынас жасау;
- ✓ Жұмысқа шығармашылық көзқарас қажеттілігін қалыптастыру;
- ✓ Оқушыларды негізгі еңбек дағдыларымен қаруландыру;
- ✓ Студенттерге әлеуметтік-психологиялық кеңес беру деңгейінде болашақ мамандықтарды таңдауға көмектесу.

Ата-аналармен жұмыс.

- ✓ Ынтымақтастық және байланыс өрісін кеңейту;
- ✓ Бірлескен істерді ұйымдастыру бойынша жоспарларды іске асыру;
- ✓ Тәрбие тәжірибесімен алмасу;
- ✓ Сыныптардағы ата-аналар комитеттерінің жұмысын жандандыру;
- ✓ Ұжым өмірінің мәселелерін шешуге ата-аналарды тарту;
- ✓ Ата-аналардың мәдениетін, олардың отбасы тәрбиесіндегі психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру, отбасы мен мектептің бала тәрбиесіне бірыңғай тәсілдерін әзірлеу.

Күтілетін нәтижелер:

- ✓ Патриот, өз Отанына деген мақтаншы сезімі
- ✓ Мемлекеттік рәміздерді құрметтейді
- ✓ Ел тарихын бағалайды

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ

- ✓ Ұлттық мұра мен мәдениетті мақтан тұтады
- ✓ Құқықтық және экологиялық мәдениеттер туралы түсініктері бар

АР-ОЖДАН/ АР-НАМЫС

Күтілетін нәтижелер:

- ✓ Ар-ожданлы, әділеттілікті және адалдықты бағалайды
- ✓ Еңбеккор, сөзіне адал, іс-әрекеті мен ісіне жауапты
- ✓ Ата-анасының қамқорлығын жақсы көреді және қабылдайды

- ✓ Сыныптастары мен достарын құрметтейді және олар жанашырлық танытуды біледі
- ✓ Кішілерді қолдайды және үлкендерді құрметтейді

ҰМТЫЛУ

Күтілетін нәтижелер:

- ✓ Жан үйлесімділігі мен дене тазалығын сақтайды
- ✓ Оқуға, еңбекке және өзін-өзі дамытуға деген ұмтылыстарын ашады
- ✓ Қоршаған ортаны таза ұстайды

- ✓ Ақпараттық, медиа және қаржылық сауаттылықта жетістіктері бар
- ✓ Ізденімпаздық, мақсаттылық және танымдық белсенділік сияқты жеке қасиеттер қалыптасады

Күтілетін нәтижелер.

1. Балалардың жеке өзін-өзі анықтауға пайдалы жаңа білім, білік және дағдыларды игеруі.
2. Балалардың одан әрі жетістікке жетуіне деген ұмтылысы.
3. Балалардың жеке және ұжымдық жұмысының алынған нәтижелеріне қанағаттану.
4. Руханилықтың дамуы, ерік-жігердің үнемі өзін-өзі дамытуы - психологиялық денсаулықтың қалыптаты қалыптасуы мен дамуының шарты ретінде.

I. Организационная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анализ и планирование работы органов ученического самоуправления.	Сентябрь	ЗРВ ст.вожатый
2	Использование перемен для организации подвижных игр (начальная смена)	Сентябрь	ст.вожатый Дежурный учитель
3	Оформление стендов	Сентябрь	ЗРВ ст.вожатый
4	Сбор актива ДЮО «Жас улан»	Один раз в неделю	ст.вожатый
5	Организация временных «Советов Дела»	В течение учебного года	ст.вожатый
6	Оформление стендов на различные тематики	В течение учебного года	ст.вожатый
7	Ведение и оформление единой документации	В течение учебного года	ст.вожатый
8.	Участие в планёрках, педсоветах с выступлениями	В течение учебного года	ст.вожатый
9.	Посещение семинаров и совещаний	В течение учебного года	ст.вожатый
10.	Подведение итогов конкурса «Ученик года», «Класс года».	Май	ст.вожатый

II. Массовые мероприятия

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	КТД «День знаний»	Сентябрь	ст.вожатая Социальный педагог
2	Операция «Чистый дворик»	Сентябрь	ЗРВ, ст.вожатая классные руководители
3	Подготовка к Дню учителя	Октябрь	ст.вожатая
4	КТД «День самоуправления»	Октябрь	ст.вожатая
5	КТД «Новогодний карнавал»	Декабрь	ст.вожатая
6	Акция «Кормушка»	Январь - февраль	ст.вожатая
7	8 марта	Март	ст.вожатая
8	Наурыз	Март	ст.вожатая
9	Эстафета «Весёлые старты»	Апрель	ст.вожатая
10	Акция «Чистый дворик»	Апрель	ст.вожатая
11	День единства народов Казахстана	Май	ст.вожатая

12	День защитников Отечества	Май	С.И.Волжатай
13	Подготовка к Дню Победы	Май	С.Т.Вожатая
14	Смотр песни и строя	Май	С.Т.Вожатая
15	Игра «Зарница»	Май	С.Т.Вожатая
16	Последний звонок	Май	С.Т.Вожатая
17	День защиты детей	Июнь	С.Т.Вожатая
18	Работа по профлактике негативных явлений и привитию навыков ЗОЖ в учебной среде	В течение года	С.Т.Вожатая социальный педагог

III. Инструктивно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Знакомство с нормативными документами	1 раз в четверть	С.Т.Вожатая
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов и методических материалов	в течение учебного года	С.Т.Вожатая
3	Проведение инструктажа по текущим мероприятиям	в соответствии с планом ВР	ЗРВР, С.Т.Вожатая
4	Обзор педагогической и методической литературы	в течение учебного года	С.Т.Вожатая
5	Создание банка разработок к традиционным мероприятиям	в течение учебного года	С.Т.Вожатая
6	Обмен информацией и опытом работы с ст.вожатыми района, области, республики.	в течение учебного года	С.Т.Вожатая
7	Проведение консультаций со школьниками и классными руководителями по подготовке к мероприятиям.	в течение учебного года	С.Т.Вожатая
8	Оказание организационной помощи в деятельности органов школьного самоуправления	в течение учебного года	С.Т.Вожатая
9	Участие в заседаниях школьных методических объединений	в течение учебного года	С.Т.Вожатая
10	Составление плана работы на месяц	каждый месяц	С.Т.Вожатая
11	Оказание методической помощи учителям в проведении общих дел	в течение учебного года	С.Т.Вожатая